

УТВЕРЖДАЮ:



ПОЛОЖЕНИЕ о создании консилиума, направленного на оказание психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 21 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ по исполнению требований Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в части выявления семей, находящихся в социально опасном положении и оказания им помощи в воспитании детей, с учетом распоряжения Министерства просвещения РФ от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Консилиум по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам МАДОУ № 21 «Сказка» (далее - Консилиум) представляет собой объединение специалистов данной образовательной организации, организуемого при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям данной образовательной организации в связи с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации, а также семей, имеющих трудности в воспитании несовершеннолетних.

1.3. Консилиум в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом и локальными актами дошкольной организации, договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) детей, настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Консилиума является определение и организация в рамках дошкольной организации благоприятных условий развития, обучения и воспитания детей с трудностями и отклонениями в развитии, состоянием декомпенсации, а также обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического и социального сопровождения семей, имеющих трудности в воспитании детей, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами Консилиума являются:

- своевременное выявление и комплексное обследование детей, имеющих отклонения в адаптации, в развитии и поведении;
- выявление актуальных и резервных возможностей развития ребенка;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в данной образовательной организации возможностей;
- разработка программ коррекционных мероприятий, с целью преодоления отклонений в развитии детей. Разработка рекомендаций специалистам, воспитателям и родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, диагностику его состояния. Отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно-развивающих программ;
- организация взаимодействия между педагогами и специалистами МАДОУ, участвующими в деятельности Консилиума, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных путях трудностей ребенка;
- при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций Консилиума - направление ребенка в ПМПК;
- осуществление систематического контроля посещаемости детей из семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление семей группы риска;
- проведение проверки жилищно-бытовых условий проживания воспитанников МАДОУ № 21 «Сказка»;
- оказание помощи в освоении образовательной программы детям из семей группы риска;
- оказание помощи семьям группы риска в воспитании детей.

3. Основные функции Консилиума

3.1. Проведение углубленного психолого-педагогического и социального изучения ребенка и семьи на протяжении всего периода его пребывания в МАДОУ.

3.2. Диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, планирование возможностей коррекции.

3.3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.

3.4. Прогнозирование и предупреждение неблагоприятных факторов, ведущих к психофизиологическим перегрузкам, дезадаптации, эмоциональным срывам и т.д.

3.5. Создание климата психологического комфорта для всех участников образовательного процесса.

4. Структура и организация деятельности Консилиума

4.1. План работы и состав Консилиума утверждаются приказом заведующего МАДОУ на текущий учебный год.

4.2. В Консилиуме ведется документация согласно приложению 2.

4.2. Общее руководство работой Консилиума возлагается на руководителя образовательной организации.

4.3. В состав Консилиума входят: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели, иные специалисты (по согласованию).

4.4. Заседания Консилиума проводятся под руководством Председателя Консилиума или лица, исполняющего его обязанности.

4.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 3).

Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания Консилиума.

4.6. Коллегиальное решение Консилиума, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и/или семьи воспитанника, а также рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 4). Заключение подписывается всеми членами Консилиума в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника и/или семьи воспитанника.

Коллегиальное заключение Консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей).

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением Консилиума они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения Консилиума, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение Консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником и его семьей, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

4.7. Специалисты, включенные в Консилиум, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации.

4.6. Обследование ребенка специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников

образовательной организации с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между МАДОУ № 21 «Сказка» и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.7. Обследование проводится каждым специалистом Консилиума индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка, при необходимости – в присутствии родителей (законных представителей).

4.8. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.9. При отсутствии в дошкольной организации условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или решения конфликтных и спорных вопросов специалисты Консилиума рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию.

4.10. Консилиум работает по плану, составленному на один учебный год.

4.11. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые Консилиумы проводятся один раз в квартал. Внеплановые Консилиумы собираются по запросам специалистов, ведущих с данным ребенком воспитательно-образовательную работу, а также родителей (законных представителей). Поводом для внепланового Консилиума является зачисление нового ребенка, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития ребенка; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника; с целью решения конфликтных ситуаций; при выявлении разных форм неблагополучия в семье и др.

4.12. В апреле-мае Консилиум на основании динамического наблюдения и представлений специалистов анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения детей, прошедших через индивидуальные программы развития и обучения и принимается решение о дальнейших формах работы с ним в данном ДОУ.

5. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования в рамках Консилиума определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

5.2. Председатель Консилиума заблаговременно информирует членов Консилиума о предстоящем заседании Консилиума, организует подготовку и проведение заседания Консилиума.

5.3. На период подготовки к Консилиуму и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника и/или семью воспитанника на Консилиум и выходит с инициативой повторных обсуждений на Консилиум (при необходимости).

5.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании Консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение Консилиума.

5.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами Консилиума, степени социализации и адаптации воспитанника.

6. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического и социального сопровождения воспитанников и их семей

6.1. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК, а также семей с разной формой неблагополучия могут включать, в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы, адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника и плана сопровождения семьи воспитанника при выявлении неблагополучия;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации воспитанника в ДОУ;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.2. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному плану, расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня либо снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных периодов для приема лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.3. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации могут включать, в том числе:

- проведение групповых и/или индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
- разработку индивидуального плана;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

7. Права и обязанности специалистов Консилиума

7.1. Специалисты Консилиума имеют право:

7.1.1. Самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности.

7.1.2. Обращаться к педагогическим работникам, администрации ДОУ, родителям (законным представителям) для проведения коррекционной работы с воспитанниками.

7.1.3. Проводить в ДОУ индивидуальные и групповые обследования (логопедические, психологические).

7.1.4. Требовать от администрации ДОУ создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией.

7.1.5. Вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-педагогических знаний.

7.1.6. Обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать методические разработки, рекомендации и др.

7.1.7. Обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, привлекать к работе Консилиума специалистов муниципальной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии.

7.2. Специалисты Консилиума обязаны:

7.2.1. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции.

7.2.2. В решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность полученной информации.

7.2.3. Принимать решение и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинства воспитанников и их родителей (законных представителей), педагогических кадров.

7.2.4. Оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу ДОУ, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы и индивидуального подхода к ребенку. Участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в ДОУ, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми.

7.2.5. Готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанников для предоставления на Консилиум МАДОУ № 21 «Сказка», в психолого-медико-педагогическую комиссию.

7.2.6. Проводить обследование жилищно-бытовых условий проживания ребенка.

7.2.7. Приглашать родителей (законных представителей) на Консилиум, в случае ненадлежащего исполнения родительских обязанностей по воспитанию ребенка, для проведения профилактической и просветительской беседы.

7.2.8. Направлять информацию о нанесении вреда физическому и/или психическому здоровью ребенка в ОДН МО МВД России «Серовский», Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних, отдел опеки и попечительства г.Серова и другие организации.

8. Ответственность специалистов Консилиума

Специалисты Консилиума несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность

Документация Консилиума

1. Приказ о создании Консилиума с утверждением состава специалистов Консилиума;
2. Положение о Консилиуме;
3. График проведения плановых заседаний Консилиума на учебный год;
4. Журнал учета заседаний Консилиума и воспитанников, прошедших Консилиум по форме:

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы Консилиума; утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями; выявление разных форм неблагополучия семей; постановка на внутришкольный учет; проведение комплексного обследования воспитанников; проведение обследования жилищно-бытовых условий проживания воспитанников; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками и семьями воспитанников; зачисление воспитанников на коррекционные занятия; направление воспитанников в ПМПК; направление информации в ТКДН и ОДН; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой ДОУ); экспертиза адаптированных основных образовательных программ; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками и семьями, и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений Консилиума по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в Консилиум	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Журнал постановления на внутришкольный учет по форме:

№	Ф.И.О. родителей	Место работы	Дом. адрес, телефон	Дата постановления на учет, № протокола	Причина постановления на учет	Дети ФИО Дата рождения	Дата рождения	Примечание

7. Протокол заседания Консилиума;

8. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение *(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение Консилиума, согласие родителей)*

(законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя Консилиума и выдается руководящим работникам ДООУ, педагогам и специалистам, работающим с воспитанником).

9. Акт обследования жилищно-бытовых условий.

шапка/официальный бланк ДОУ

**Протокол заседания консилиума, направленного на оказание психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам и семьям воспитанников
МАДОУ № 21 «Сказка»**

№ _____

от " __ " _____ 20__

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ДОУ, роль в Консилиуме),
И.О.Фамилия (мать/отец ФИО воспитанника).

Повестка дня:

1. Название вопроса.
2. Название вопроса.

Ход заседания Консилиума:

1. Слушали: ФИО выступающего, краткое содержание выступления (полный текст выступления прилагается).

Выступали: ФИО (формулировка вопроса и ответ).

2. Слушали: ФИО выступающего, краткое содержание выступления (полный текст выступления прилагается).

Выступали: ФИО (формулировка вопроса и ответ).

Постановили (решили):

Указываются мероприятия, сроки их реализации, ответственные за выполнение.

Приложения (*характеристики, представления на воспитанника и/или семью, результаты продуктивной деятельности воспитанника и др. необходимые материалы*):

- 1...
- 2...

Председатель Консилиума: _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены Консилиума: _____ Ф.И.О.
(подпись)

Другие присутствующие на заседании Консилиума:
_____ Ф.И.О.
(подпись)

шапка/официальный бланк ДОУ

**Коллегиальное заключение консилиума, направленного на оказание психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам и семьям воспитанников
МАДОУ № 21 «Сказка»**

Дата «___» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО воспитанника:

Дата рождения воспитанника:

группа:

Образовательная программа:

Причина направления на Консилиум:

Коллегиальное заключение Консилиума

выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

--

Рекомендации родителям

--

Приложение (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель Консилиума: _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены Консилиума: _____ Ф.И.О.
(подпись)

Психолого-педагогическая характеристика на ребенка специалистов и воспитателей, ведущих образовательно-воспитательный процесс
Схема педагогической характеристики на ребенка дошкольного возраста

Для выявления детей, которые в первую очередь должны быть обследованы Консилиумом ДОУ, воспитателю предлагается заполнить анкету-характеристику на всех детей, вызывающих его сомнения в адекватности развития возрастным показателям. Подобная анкета позволит воспитателю более тщательно оценить различные характеристики ребенка, привлечет его внимание к важным особенностям его развития и поведения.

В первую очередь в характеристике должно быть отражено:

- 1.-как долго ребенок посещает данный детский сад, часто ли болеет, охотно ли ходит в д/сад;
2. - как ребенок ведет себя в дошкольном учреждении (контактирует ли со взрослыми, с воспитателем, со сверстниками);
3. - достаточно ли он овладел навыками самообслуживания;
4. - как относится к занятиям и как ведет себя на занятиях; какие особенности поведения способствуют, а какие препятствуют усвоению и закреплению знаний, умений, навыков;
5. - как ребенок относится к труду, какие виды труда предпочитает, в каком темпе работает, доводит ли дело до конца и проявляет ли заинтересованность в конечном результате;
6. - особенности умственного развития ребенка: справляется ли он с программой обучения детского сада;
7. - какое участие принимают родители в развитии и воспитании ребенка;
8. - что создает наибольшие трудности или вызывает беспокойство у воспитателя.

Характеристика может быть написана в свободной форме, но с последовательным изложением вышеуказанных разделов.

ОЦЕНКА ОСОБЕННОСТЕЙ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

Фамилия, имя ребенка _____
 Дата рождения _____ Возраст _____
 (группа) _____
 Воспитатель _____

Инструкция: Вам предлагается оценить выраженность некоторых поведенческих характеристик ребенка, находящегося в Вашей группе. Это поможет другим специалистам организовать адекватную работу с ребенком. Необходимо, не пропуская ни одного признака поведения (развития), отметить (поставить крестик или галочку) только одно из трех значений: "0", "1" или "2", что характеризует выраженность данной характеристики в настоящий момент. Значение "0" - показывает, что данный признак поведения (развития) отсутствует, "1" - признак выражен в средней степени, "2" - означает, что данный признак выражен в значительной степени. Постарайтесь работать внимательно, не пропуская утверждений.

Если Вы сомневаетесь, как отмечать ту или иную характеристику поведения (развития) ребенка, вспомните, как вел себя ребенок в недавнем прошлом.

№ пп	Оцениваемая характеристика	Признак отсутствует	Слабо выражен	Выражен значительно
	Баллы	0	1	2
	I. Внешний вид. Отношение родителей			
1.	Ребенок неопрятен. Родители не уделяют внимания его внешнему виду и одежде			
2.	Ребенка забирают из сада одним из последних			
3.	Родители мало общаются с воспитателями, не уделяют достаточного внимания ребенку			
4.	Родители не интересуются жизнью группы и потребностями детского сада			
	II. Поведение в группе			
5.	Не сразу воспринимает требования воспитателя (как бы "отсутствует")			
6.	Не выполняет правила распорядка жизни группы			
7.	Неуверен, боязлив, плаксив без видимых причин			
8.	Двигательная и речевая расторможенность. Нуждается в контроле и многократном повторении требований взрослого			
	III. Игра и общение с детьми и взрослыми			
9.	Предпочитает играть в одиночестве			
10.	Конфликтует с детьми, часто дерется, кричит			
11.	Не умеет поддержать игру			
12.	Плачет. Очень ждет родителей, мало контактен со взрослыми			
	IV. Речевое развитие			
13.	Речь невнятная. Имеются трудности звукопроизношения			
14.	Словарный запас беден			
15.	Речь грамматически неправильна			
16.	Малоразговорчив. Имеет выраженные трудности при пересказе. Старается говорить односложно			
	V. Социально-бытовые навыки и ориентировка в окружающем			
17.	Недостаточен объем знаний об окружающем мире			
18.	Путается в понятиях "Дни недели", "Времена года", "Время суток" и т.п.			
19.	Недостаточно сформированы общие социально-бытовые			

№ пп	Оцениваемая характеристика	Признак отсутствует	Слабо выражен	Выражен значительно
	Баллы	0	1	2
	навыки (неопратно ест, небрежно одевается, "грязнуля")			
20.	Не улавливает причинно-следственные отношения между явлениями окружающего мира (что из чего следует)			
	VI. Отношение к занятиям и их успешность			
21.	Не способен контролировать свою деятельность. Нуждается в постоянном контроле педагога			
22.	С трудом овладевает необходимым объемом знаний			
23.	Неусидчив, не доводит дело до конца			
24.	Мешает педагогу и/или детям на занятиях			
	VII. Темповые характеристики деятельности			
25.	Часто сонлив и вял в течении дня			
26.	Темп работы на занятиях неравномерен			
27.	Работает медленно и невнимательно			
28.	Темп работы быстрый, но работает хаотично и "бестолково"			
	VIII. Физическое развитие			
29.	Недостаточно развит физически			
30.	Быстро устает, истощается, становится вялым или, наоборот, расторможенным			
31.	Не посещает детский сад из-за болезней (часто болеющий ребенок).			
32.	Плохо ест. Беспокойно спит днем или/и трудно засыпает			
	IX. Моторное развитие			
33.	Плохо развита мелкая моторика рук			
34.	Нарушена общая координация. Неуклюжий			
35.	Медлителен в движениях			
36.	Предпочитает работать левой рукой			
Общее количество баллов по каждому столбцу:				
Общее количество баллов:				

Умножьте количество крестиков (галочек) на соответствующее число (0, 1, 2) в данном, столбце и запишите, получившуюся цифру в графе "Общее количество баллов по каждому столбцу", суммируйте полученные баллы по всем столбцам и запишите полученную цифру в графу "Общее количество баллов".*

Какие дополнительные особенности развития ребенка (его положительные или отрицательные качества) Вы хотели бы отметить?

Общая оценка особенностей развития и поведения ребенка (общая характеристика, учитывающая отмеченные особенности по всем разделам анкеты, написанная в свободной форме)

Дата заполнения _____ Подпись педагога _____

* Примечание: Ребенок может быть отнесен к группе риска и направлен на углубленное обследование (психолога, врача, логопеда и др.) в том случае, если общее количество баллов превышает 28 баллов.

Представление психолога

Ф.И.О. ребенка _____ Возраст _____

группа _____

Цель проведения обследования _____

Запрос родителей _____

Запрос педагогов _____

Особенности поведения, общения, привычки, интересы _____

Сформированность социально-бытовой ориентировки _____

Моторная ловкость _____

Характеристика деятельности:

Мотивация: _____

Работоспособность: _____

Темп деятельности: _____

Особенности внимания: _____

Особенности памяти: _____

Характеристика речи: _____

Характеристика интеллектуального развития: _____

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях: _____

Особенности конструктивной деятельности, рисунки: _____

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности: _____

Заключение:

Дата _____ Ф.И.О. психолога _____

Акт обследования семьи ребенка

от " _ " _____ 20__

Мною _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

совместно _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

в присутствии _____

(Ф.И.О. присутствующих родителей, других родственников, проживающих на данной площади)

проведено обследование жилищно-бытовых условий семьи, проживающей по адресу _____

Обследованием установлено, что семья состоит из _____ человек

Семья занимает жилую площадь в _____

Указать: жилье коммунальное или отдельное, _____

благоустроенное или нет, количество комнат _____

Наличие места для сна, отдыха, игр детей _____

В связи с чем проводилось обследование _____

Заключение _____

Подписи проводивших обследование:

Подписи родителей (присутствующих граждан):

