

Принято на заседании
Педагогического совета
МАДОУ № 21 «Сказка»
Протокол №4
от «21» 02.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

№ 21 «Сказка»

Е.В. Вяткина

«21» 02.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ
РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 21 «СКАЗКА» И ЕГО ФИЛИАЛОВ Д/С № 4 «СКВОРУШКА»,
Д/С № 3 «СОЛНЕЧНЫЙ ЗАЙЧИК», Д/С № 26 «РОСТОЧЕК», Д/С № 47 «СОЛНЫШКО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 21 «Сказка» (далее – МАДОУ).

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МАДОУ, действующий для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников (ч.2. ст. 26 Закона).

Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим МАДОУ.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия Нового.

2. Главная задача Педагогического совета

2.1. Главной задачей педагогического совета является:

- Реализация государственной политики в области дошкольного образования.

3. Функции Педагогического совета

1. Определяет направления образовательной деятельности МАДОУ в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
2. Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МАДОУ (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);

3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ (ч.2 ст.28 Закона);
4. Обсуждает, вносит дополнения и изменения в образовательную программу МАДОУ (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
5. Организует обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников МАДОУ (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
6. Рассматривает внедрение в практику работы МАДОУ современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
7. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МАДОУ;
8. Рассматривает решение заведующего о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона);
9. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- 10.Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, а также организацию дополнительных услуг обучающимся МАДОУ (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);
11. Рассматривает вопросы о ведении официального сайта МАДОУ в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- 12.Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ, условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников МАДОУ; (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- 13.Подводит итоги деятельности МАДОУ за учебный год;
- 14.Заслушивает и обсуждает информацию о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе, отчеты о самообразовании педагогов (пп.11, 22 ч.3 ст.28 Закона); о результатах самообследования (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- 15.Заслушивает и обсуждает оценку индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- 16.Заслушивает и обсуждает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения

- санитарно-гигиенического режима МАДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
17. Контролирует научно – методическую работу, организует проведение научных и методических конференций, семинаров на базе МАДОУ (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
 18. Рассматривает информацию о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 19. Принимает решение об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
 20. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 21. Рассматривает вопросы об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законными (п.22 ч.3 ст.28 ч.4 ст.48 Закона);
 22. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования (ч.1 ст. 30 Закона);
 23. Принимает участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, а также организует обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МАДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
 24. Рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 25. Вносит предложения руководителю МАДОУ о награждении работников МАДОУ государственными и отраслевыми наградами.
 26. Выдвигает кандидатуры для участия в профессиональных конкурсах различного уровня (муниципальный, региональный, Всероссийский), в том числе конкурсах, на денежное поощрение президента Российской Федерации, губернатора Свердловской области лучших педагогических работников, выступающих от имени МАДОУ.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении МАДОУ;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением,

общественными организациями, учреждениями.

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашённый) имеет право:

- Потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мнение мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- За соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Срок полномочий педагогического Совета - бессрочно

Педагогический Совет собирается не реже одного раза в квартал. Внеочередной педагогический Совет собирается по требованию председателя педагогического Совета, председателя Наблюдательного совета, руководителя МАДОУ.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- Организует деятельность Педагогического совета;
- Информировать членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- Определяет повестку дня Педагогического совета;
- Контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Секретарь Педагогического совета ведет делопроизводство Педагогического совета.

5.5. В случае необходимости на заседании Педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, муниципальных и государственных учреждений, родители (законные представители) воспитанников.

5.6. Заседание Педагогического совета являются правомочным, если на них

присутствует не менее двух третей его состава.

5.7. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием, и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждением – общим собранием трудового коллектива, общим родительским собранием, родительским комитетом:

- Через участие представителей Педагогического совета в общем собрании трудового коллектива, общем родительском собрании, родительского комитета Учреждения;
- Представление на ознакомление общему собранию трудового коллектива, общему родительскому собранию, родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на общих собраниях трудового коллектива, общем родительском собрании, общем родительском собрании, родительском комитете Учреждения.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседание Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью детского сада и подписью заведующего.

7.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

6 (шесть) листов

Заведующий МАДОУ

РАДОУ № 21

Скач В.В. Вяткина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575866

Владелец Вяткина Татьяна Витальевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022