

Принято

Утверждаю

Педагогическим Советом МАДОУ №21
«Сказка»

Заведующий МАДОУ №21 «Сказка»

Вяткина Т.В.

Протокол № 1 от 15.08.2018 г.

Приказ № 91 от 15.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О внутренней оценке системы качества образования

в Муниципальном автономном дошкольном образовательном детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей №21 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО) в муниципальном автономном дошкольном образовательном детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей №21 «Сказка» (далее – МАДОУ №21 «Сказка») определяет цели, задачи, принципы, организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования).

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.13 ч. 3, ч.7 ст. 28.
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Постановлением Правительства России от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 №1547 « Об утверждении показателей, характеризующие общие критерии оценки качества образовательной деятельности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом МАДОУ №21 «Сказка».

1.3. Под внутренней оценкой системы качества образования понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанном на

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 21 «Сказка» (Далее - МАДОУ №21) в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от 29.12.2017 г.) Статья 26. Управление образовательной организацией п.4; Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения; Уставом МАДОУ №21.

1.2. Деятельность методического совета осуществляется на основе данного Положения и локальных актов Учреждения.

1.3. Методический совет МАДОУ №21 работает в тесном сотрудничестве с педагогическим коллективом и администрацией МАДОУ №21.

1.4. Методический совет (далее МС) является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью организации методической работы.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок создания, назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы деятельности МС дошкольного образовательного учреждения (МАДОУ №21).

1.6 Основной целью деятельности МС в МАДОУ №21 является:

- организация и координация инновационной деятельности в МАДОУ №21,
- разработка основных направлений методической работы.

1.7. Задачами деятельности МС дошкольного образовательного учреждения (МАДОУ №21) являются:

- определение приоритетных направлений развития научно - методической работы педагогов;
- научно - методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, Положений и другой научно - методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций; руководство подготовкой и проведение педсоветов, конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Организация деятельности МС МАДОУ №21

- 2.1. Методический совет МАДОУ №21 создается решением заведующего МАДОУ №21 и утверждается приказом по МАДОУ №21. В состав методического совета входят члены администрации МАДОУ №21, педагоги, занимающиеся инновационной и опытно-экспериментальной деятельностью.
- 2.2. Деятельность МС возглавляет заместитель заведующего МАДОУ №21.
- 2.3. МС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МС.
- 2.4. Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости и в соответствии с годовым планом МАДОУ №21 на текущий учебный год и планом работы МС, утвержденного руководителем дошкольного учреждения, но не менее трех раз в год.
- 2.5. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.
- 2.6. МС информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности. На итоговом Педагогическом совете (май - июнь) руководитель МС предоставляет отчет о деятельности за учебный год.

3. Функции МС МАДОУ №21

- 3.1. Изучает нормативную документацию и методическую литературу по вопросам воспитания и обучения.
- 3.2. Является главным консультантом по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.3. Организует разработку и корректировку, экспертизу стратегических документов Учреждения (программ и концепций развития, образовательных программ).
- 3.4. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы (поиск и освоение новшеств, организация опытной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских программно-методических материалов, освоение новых программ и технологий).
- 3.5. Осуществляет отбор материалов для составления планов образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе с учетом вариативности;
- 3.6. Оказывает методическую помощь педагогам в реализации задач воспитания и обучения и организации инновационной деятельности;
- 3.7. Участвует в обсуждении и организации работы по программе развития МАДОУ №21;
- 3.8. Участвует в обсуждении планов по методической и инновационной работе.

3.9. МС координирует работу методических объединений и временных творческих и проблемных групп.

3.10. Создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;

4. Ответственность членов МС МАДОУ №21

4.1. В своей деятельности, МС подчинен Педагогическому совету учреждения, несет ответственность за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

4.1. Члены МС в своей деятельности ориентируются на интересы ребенка и семьи, ведут работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, родителей и педагогов.

5 Документация и отчетность МС МАДОУ №21

5.1.Руководитель МС несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- плана работы МС на текущий учебный год, утверждаемый на педагогическом совете МАДОУ №21;
- пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы МС;
- протоколов заседаний МС, в которых обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, рекомендаций педагогам и др.

В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на МС;
- предложения, рекомендации и замечания членов МС;
- решение МС;

Протоколы подписываются секретарем.

5.2. Председатель МС МАДОУ №21 представляет администрации дошкольного образовательного учреждения (МАДОУ №21) ежеквартальную информацию и ежегодный отчет о результатах деятельности МС.

6. Заключительные положения

6.1. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации МАДОУ №21. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.2. Решения методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.

6.3. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов совета.

6.4. МС постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

6.5. Настоящее положение составлено с учетом Устава учреждения и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.

Приложение №1 к Положению

о методическом совете педагогов МАДОУ №21 «Сказка»

Протокол № _____ заседания методического совета
МАДОУ №21 «Сказка»

от « _____ » _____ 20__ г.

Тема: _____

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали: общее количество

список приглашенных

Повестка дня:

1. _____

2. _____

3. _____

1 . Слушали: краткое изложение текста выступления

Выступали: кратко, о чем выступали

Постановили (решили)

2. Слушали: - краткое изложение текста выступления

Выступали: - кратко, о чем выступали

Постановили (решили)

Решение:

1.

2.

3.

Председатель:

Секретарь:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575866

Владелец Вяткина Татьяна Витальевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022