



УТВЕРЖДАЮ

Глава Серовского городского округа

/В.В.Сизиков /

2020 г.

### ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 21 «Сказка»  
Серовского городского округа  
на 2020 год

**План мероприятий**  
 по улучшению качества образовательной деятельности  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с  
 приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 21 «Сказка»**  
 по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией  | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией   | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия <2>              |                             |
|--|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
|  |   |                                      |  | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| <b>I. Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>   |   |                                      |  |   |                             |
| <p>Соответствие нормативно-правовым актам официального сайта МАДОУ, а именно, размещение на сайте:</p> <p>- информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании;</p> | <p>Обновление (актуализация) информации:</p> <p>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании;</p> | Январь 2020                          | Антоненко О. В.,<br>заместитель<br>заведующего                               |   |                             |

|   |   |  |   |  |  |
|---|---|--|---|--|--|
| <p>- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);</p> <p>- информации о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.</p> | <p>-о языках, на которых осуществляется образование (обучение);</p> <p>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.</p> | <p>Январь 2020</p> <p>До 01.04.2020 г.</p> |   |  |  |
| <p>Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействие с получателями услуг и их функционирование:</p> |   |  |   |  |  |
| <p>- раздела «Часто задаваемые вопросы»;</p>  | <p>Создание на официальном сайте образовательной организации раздела «Часто задаваемые вопросы»</p>   | <p>Январь 2020 г.</p>                      | <p>Антоненко О. В.,<br/>заместитель<br/>заведующего</p> |  |  |



|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
| <p>- в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году</p>                                  | <p>результатами НОК;</p> <p>Размещение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг за 2019 год, в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг»</p>  | <p>До 01.02.2020 г.</p>   | <p>Антоненко О. В.,<br/>заместитель<br/>заведующего</p>   |  |  |
| <p>- баннера с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)</p> | <p>Размещение отчетов о реализации плана мероприятий по улучшению качества оказания услуг в 2020г. в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг».</p> <p>Размещение баннера с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)</p> | <p>До 15.06.2020 г.</p> <p>До 24.11.2020 г.</p> <p>До 20.01.2020 г.</p> | <p>Антоненко О. В.,<br/>заместитель<br/>заведующего</p> <p>Антоненко О. В.,<br/>заместитель<br/>заведующего</p> <p>Антоненко О. В.,<br/>заместитель<br/>заведующего</p> |  |  |

## II. Комфортность условий предоставления услуг

|   |  |   |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|
| <p>Улучшение условий комфортности оказания услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение наличия и доступности питьевой воды;</li> <li>- дополнительное информирование родителей (законных представителей) о графике работы МАДОУ и его филиалов;</li> <li>- организация работы по дополнительным развивающим программам (в клубах, секциях, кружках, лабораториях, мастерских)</li> </ul> <p>Материально-техническое обеспечение</p> | <p>Контроль организации правильного питьевого режима в МАДОУ согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 14.26</p> <p>Размещение информации о графике работы МАДОУ и его филиалах на стендах, официальном сайте МАДОУ, памятках;</p> <p>Разработка дополнительных образовательных программ различной направленности в соответствии с запросами потребителей образовательных услуг</p> <p>1. Проведение мероприятий, направленных на обновление</p> | <p>Ежедневно</p> <p>Январь 2020 г.</p> <p>До 01.09.2020 г.</p> <p>II, III, IV кв. 2020 г.</p> | <p>Вяткина Т.В., председатель комиссии по контролю за организацией и качеством питания</p> <p>Мальцева Ю.В. ответственная за ведение сайта образовательный организации</p> <p>Антоненко О. В. заместитель заведующего</p> <p>Вяткина Т. В., заведующий</p> |  |  |
|---|--|---|--|--|--|

|  |   |   |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|
|  | <p>материально-технического обеспечения образовательной организации:</p> <p>1.1. Оснащение и зонирование детских площадок для прогулок</p> <p>1.2. Благоустройство прилегающей к ДОО территории</p> <p>1.3. Обновление мебели</p> <p>2. Ремонт и модернизация:</p> <p>2.1. Фасада здания</p> <p>2.2. Отдельных элементов здания, помещений здания</p> <p>Приобретение дидактических и методических пособий,</p> | <p>Апрель-июль 2020г.</p> <p>II, III, IV. кв. 2020 г.</p> <p>II, III, кв. 2020 г.</p> <p>II, III, кв. 2020 г.</p> <p>II, III, кв. 2020 г.</p> <p>Октябрь 2020 г</p> | <p>Иванова А. Р., заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Антоненко О.В., заместитель заведующего</p> |  |  |
|--|---|---|--|--|--|

|   |  |                 |  |  |  |
|---|--|-----------------|--|--|--|
| Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся | игр и игрушек с целью качественной реализации образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО              |                 |  |  |  |
|   | Создание благоприятных условий для организации питания и медицинского обслуживания в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 : |                 |  |  |  |
|   | - обновление 20-тидневного меню;   | Март 2020г.     | Меренкова И. П.,<br>медицинская сестра |  |  |
|   | - контроль за выполнением норм питания;  | Постоянно       | Вяткина Т.В.,<br>заведующий            |  |  |
|   | -разработка индивидуального меню для детей-аллергиков.   | Март 2020 г.    | Меренкова И. П.,<br>медицинская сестра |  |  |
|   | Разработка рекомендаций для родителей по организации   | Февраль 2020 г. | Меренкова И. П.,<br>медицинская сестра |  |  |

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
| <p>Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся</p> | <p>сбалансированного питания детей дошкольного возраста в вечернее время, в выходные и праздничные дни;</p> <p>- проведение дегустационных дней для родителей с целью обмена опытом по приготовлению детских блюд.</p> <p>Анкетирование родителей с целью выявления уровня удовлетворенности условиями для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.</p> <p>Проведение профилактических мероприятий, направленные на укрепление и охрану здоровья обучающихся:</p> <p>- Дней здоровья;</p> <p>- участие в городской</p> | <p>Август 2020 г.</p> <p>Апрель 2020 г.</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Февраль, март,</p> | <p>Мотошкова Е. А.,<br/>шеф-повар</p> <p>Антоненко О.В.,<br/>заместитель<br/>заведующего</p> <p>Антоненко О.В.,<br/>заместитель<br/>заведующего</p> <p>Антоненко О.В.,<br/>заместитель<br/>заведующего</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|--|

|  |   |  |   |  |  |
|--|---|--|---|--|--|
|  | <p>Спартакиаде;</p> <p>- проведение закаливающих процедур;</p> <p>- организация совместных с родителями форм оздоровительной направленности.</p> <p>Обеспечение организации физической охраной.</p> <p>Установка дополнительных камер внутреннего и внешнего видеонаблюдения.</p> <p>Установка системы контроля управления доступом (видеозвонки, магнитные замки).</p> | <p>апрель, август, сентябрь, ноябрь, декабрь 2020 г.</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>2021г.</p> <p>III квартал 2020г.</p> <p>III квартал 2020г</p> | <p>Антоненко О.В., заместитель заведующего</p> <p>Антоненко О.В., заместитель заведующего</p> <p>Вяткина Т.В. заведующий</p> <p>Иванова А.Р., заместитель заведующего</p> <p>Вяткина Т.В. заведующий<br/>Иванова А.Р., заместитель заведующего</p> <p>Вяткина Т.В. заведующий<br/>Иванова А.Р., заместитель заведующего</p> |  |  |
|--|---|--|---|--|--|

### III. Доступность услуг для инвалидов

|   |  |   |   |  |  |
|---|--|---|---|--|--|
| <p>Повышение уровня доступности услуг для инвалидов:</p> <p>- обеспечение наличия выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;</p> <p>- обеспечение наличия пандусов и поручней для инвалидов;</p> <p>- обеспечение наличия сменных кресел-колясок.</p> | <p>Подача заявки в дорожно-эксплуатационную организацию, осуществляющую содержание улично-дорожной сети (УДС), на оборудование стоянки для автотранспортных средств инвалидов.</p> <p>Установка пандусов и поручней для инвалидов</p> <p>Заключение договора аренды сменных кресел-колясок с Социальным пунктом проката технических средств реабилитации г. Серова</p> | <p>До 24.01.2020 г.</p> <p>Декабрь 2020 г.</p> <p>По мере возникновения потребности</p> | <p>Иванова А.Р., заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Иванова А.Р., заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Иванова А.Р., заместитель заведующего по АХЧ</p> |  |  |
|---|--|---|---|--|--|

|  |   |   |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|
| <p>Улучшение условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечение:</p> <p>- дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</p> <p>- предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p> | <p>Изготовление вывески при входе в образовательную организацию с названием, графиком работы организации, выполненную рельефно-точечным шрифтом Брайля</p> <p>Обучение специалиста на курсах переквалификации по программе «Тифлосурдопереводчик»</p> | <p>До 15.06.2020</p> <p>Октябрь 2020 г.</p> | <p>Иванова А.Р.,<br/>заместитель<br/>заведующего по АХЧ</p> <p>Антоненко О.В.,<br/>заместитель<br/>заведующего</p> |  |  |
| <b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>  |   |   |  |  |  |
| <p>Продолжение работы по повышению доброжелательности и вежливости работников</p>  | <p>Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника.</p>   | <p>Март 2020 г.</p>                         | <p>Вяткина Т.В.,<br/>заведующий</p>  |  |  |

|   |  |                 |  |  |  |
|---|--|-----------------|--|--|--|
|   | Проведение психологических тренингов для педагогов:  |                 |  |  |  |
|   | «О педагогическом имидже и такте»;   | Апрель 2020 г.  | Соболева Е.Б., педагог-психолог  |  |  |
|   | «Об эмоциональном выгорании педагогов»   | Октябрь 2020 г. | Соболева Е.Б., педагог-психолог  |  |  |
| <b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>  |  |                 |  |  |  |
| Продолжение работы по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющего рекомендовать организацию | Освещение на официальном сайте, общих и групповых родительских собраниях МАДОУ информации о достижениях обучающихся, педагогических работников, о результатах образовательной деятельности | 1 раз в квартал | Вяткина Т.В., заведующий<br><br>Антоненко О.В., заместитель заведующего<br><br>Соболева Е.Б., ответственный за ведение сайта образовательной организации |  |  |

Заведующий МАДОУ №21 «Сказка»



Т.В.Вяткина