Утверждаю:

 Заведующий МАДОУ №21 «Сказка»

,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вяткина Т.В.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о штабе по делам ГО и ЧС**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 21 «Сказка» и филиалов**

**2017**

#

**1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1.Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычай­ным ситуациям (ГО и ЧС) является постоянно действующим органом уп­равления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычай­ных ситуаций (ЧС) и гражданской обороны (ГО). Он уполно­мочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий на территории детского сада.

2.Штабом по делам ГО и ЧС руководит начальник штаба  по делам ГО и ЧС, который непосредственно подчиняется заведующему детского сада — руководителю ГО детского сада и является его помощником по делам ГО и ЧС.

3.Штаб по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральным законом "О за­щите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера" (№ 68-ФЗ от 21.12.1994 г.), Постановлениями
Правительства РФ "О подготовке населения в области защиты от
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 547 от 04.09.2003 г.), "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" ( № 794 от 30.12.2003 г.), нормативными документами МЧС РФ, положени­ями городского звена РСЧС, объектового звена предупрежде­ния и ликвидации ЧС и настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ  ЗАДАЧИ  И  ФУНКЦИИ ШТАБА  ПО ДЕЛАМ    ГО   и ЧС**

1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО детского сада с мирного на военное время и мероприятий по защите персонала и воспитанников от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2. Прогнозирование возможных ЧС, подготовка предложений комиссии по ЧС и ПБ в ходе ликвидации ЧС, подготовка для КЧС и ПБ города донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС.

3. Планирование, организация подготовки и обучения персонала и воспитанников действиям в ЧС. Оказание методической помощи руководителям учебных групп  в проведении занятий и тренировок по ГО.

4. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств
связи и оповещения, защитного (подвального помещения) к приему укрываемых.

5. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектово­го звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за выпол­нением.

6. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди персонала и воспитанников, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

7. Подготовка и организация проведения тренировок по ГО.

8. Организация хранения средств индивидуальной
защиты, другого имущества ГО.

**3. ПРАВА ШТАБА  ПО ДЕЛАМ   ГО  и  ЧС**

Штаб по делам ГО и ЧС  детского сада  осуществляет планирование и
контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвида­цией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обяза­тельные для исполнения всеми  должностными лицами детского сада.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА  ПО ДЕЛАМ   ГО   И   ЧС**

1.    Штаб готовит предложения и их обоснование для заведующего детского сада по своему численному составу, определяет функциональные обязанности каждого.

Организует выполнение решений, принятых руководителем  ГО объекта.

Участвует в разработке документов по вопросам ГО и ЧС (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения тренировок, обучения персонала детского сада и воспитанников.

2. Для функционирования системы ГО детского сада, ее структурными составляющими (штаб ГОЧС, КЧС и ПБ, ЭГ) разрабатываются следующие документы:

— план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

— план основных мероприятий МАДОУ №21 в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на текущий год.

— положение об  эвакуационной группе;

— приказы о создании в МАДОУ системы ГО, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год;

— планы подготовки и проведения тренировок по ГО (в т.ч. «Дня защиты детей»);

— другие документы, необходимые для организации работы объектового звена РСЧС.

**5. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

       Штаб ГОЧС:

- распоряжением заведующего детского сада — руководителя ГО, направляет на учебу в учебно-методический центр ГО и ЧС области
и на курсы ГО города руководящий состав ГО;

             - при организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций взаимодействует с близлежащими организациями, учреждениями и предприятиями в соответствии с планом действий при ЧС;

             -  представляет в штаб «УГЗ СГО», ответственному ООА СГО Управления образования доклады, отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Штаб по делам ГО и ЧС отвечает за планирование и выполнение мероприятий, направленных на повышение готовности органов управления ГОЧС и детского сада в целом, к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военно­го времени в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

**Начальник штаба ГО и ЧС**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**