Утверждаю:

 Заведующий МАДОУ №21 «Сказка»

,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вяткина Т.В.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и ведении гражданской обороны**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 21 «Сказка» и филиалов**

**2017**

 1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федераций» от 26.11.2007 №804, приказом МЧС России «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образования и организациях» от 14.11.2008г. №687, и определяет организационные основы гражданской обороны, содержание основных мероприятий по гражданской обороне, состав сил и средств гражданской обороны, порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в МАДОУ №21 «Сказка» (далее – Учреждение).

1.2. Гражданская оборона в Учреждении организуется и ведется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, распорядительными документами руководителя гражданской обороны Учреждения, а так же настоящим Положением.

1.3 Учреждение в целях решения задач в области гражданской обороны создаёт и содержит силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально – технических, медицинских и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне.

1.4. Руководитель Учреждения - руководитель гражданской обороны несёт персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне.

**2. Полномочия органов управления Учреждения**

2.1. Руководитель Учреждения – руководитель ГО в пределах своей компетенции:

- осуществляет руководство гражданской обороной в Учреждении;

- планирует и организует проведение мероприятий гражданской обороны в Учреждении;

- обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие структурных подразделений Учреждении при решении задач и выполнении мероприятий по гражданской обороне;

- проводит мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования Учреждении в военное время;

- утверждает (определяет) состав комиссий и нештатных аварийно спасательных формирований гражданской обороны, создаваемых в целях организации выполнения мероприятий по гражданской обороне и порядок их деятельности;

- утверждает состав полномочий по решению задач и выполнению мероприятий по гражданской обороне для руководящего состава и должностных лиц Учреждения;

- осуществляет обучение работников Учреждения в области гражданской обороны;

- создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения;

- осуществляет иные полномочия в сфере руководства гражданской обороной в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 2.2. Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в пределах своей компетенции:

- организует разработку, согласование и корректировку «Плана гражданской обороны», «Взаимосогласованного плана по осуществлению эвакуационных мероприятий и их обеспечения»;

- разрабатывает проекты нормативных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу Учреждения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- организует обучение руководящего состава, личного состава нештатных аварийно- спасательных формирований гражданской обороны, работников детского сада в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организует прием сигналов гражданской обороны и сообщений об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и доведение их до руководящего состава Учреждения;

- организует создание и поддержание в постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;

- организует оповещение работников Учреждения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и по сигналам гражданской обороны;

- организует назначение должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организует создание, накопление и хранение запасов средств индивидуальной защиты, медицинских и иных средств в интересах гражданской обороны;

- организует создание и поддержание в готовности к работе пунктов управления, системы управления и связи на особый период;

- осуществляет сбор, обобщение, анализ информации о характере, масштабах и последствиях чрезвычайных ситуаций, подготовку проектов распоряжений на выполнение мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- планирует и проводит учения и тренировки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

- осуществляют контроль выполнения планов и решений по выполнению мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- организует пропаганду знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- организует взаимодействие с МО МВД «Серовский», МБУ «УГЗ СГО» СГО, оперативным дежурным ЕДДС, государственными и другими организациями по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

**3. Мероприятия по гражданской обороне**

В целях решения задач в области гражданской обороны Учреждения планируют и осуществляют следующие мероприятия по гражданской обороне:

3.1. По обучению работников в области гражданской обороны:

- разработка с учетом особенностей деятельности Учреждения и на основе примерных программ, рабочих программ обучения личного состава нештатных аварийно спасательных формирований гражданской обороны и работников Учреждения в области гражданской обороны;

- планирование и осуществление обучения личного состава нештатных аварийно спасательных формирований и работников Учреждении в области гражданской обороны;

- создание, поддержание в рабочем состоянии учебно-материальной базы для подготовки работников и нештатных аварийно спасательных формирований Учреждения в области гражданской обороны;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

3.2. По оповещению работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- создание на объектах массового пребывания работников детского сада локальных систем оповещения и информирования;

- комплексное использование средств радио, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации в целях сбора информации в области гражданской обороны и оповещения работников Учреждения.

3.3. По эвакуации сотрудников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации сотрудников и членов их семей, материальных ценностей в безопасные районы;

- подготовка районов размещения работников и членов их семей, материальных ценностей, подлежащих эвакуации;

- разработка согласованных с органами местного самоуправления планов размещения работников и членов их семей в загородной зоне, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);

- создание и организация деятельности эвакуационного органа Учреждения, а также подготовка его личного состава.

3.4. По предоставлению сотрудникам Учреждения средств индивидуальной защиты:

- накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими сотрудников Учреждения.

3.5. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

- подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;

- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

 **4. Руководство и организационная структура гражданской обороны.**

**Организация, состав сил и средств гражданской обороны**

4.1. Руководство гражданской обороной в Учреждении осуществляет заведующий.

Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите работников Учреждения.

4.2. В целях подготовки к ведению и ведения гражданской обороны заведующий Учреждения (руководитель гражданской обороны) издает приказы и распоряжения по вопросам гражданской обороны.

Приказы и распоряжения руководителя гражданской обороны в пределах их компетенции в области гражданской обороны обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3. Органом, осуществляющим управление гражданской обороны в Учреждении, является структурное подразделение, уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны и защиты работников и территории Учреждения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера – штаб по делам гражданской оборы и чрезвычайным ситуациям (далее - Штаб по делам ГО и ЧС).

Штаб по делам ГО и ЧС организует комплектование нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны, разработку и утверждение их функциональных обязанностей и штатного расписания. В своей работе Штаб по делам ГО и ЧС руководствуется «Положением о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Учреждения».

Штаб по делам ГО и ЧС непосредственно подчиняется заведующему Учреждения.

4.4. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий  приказом заведующего Учреждения заблаговременно в мирное время создается эвакуационная комиссия.

Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется Положением об объектовой эвакуационной комиссии Учреждения, утвержденным заведующим Учреждения.

4.5. Для решения задач в области гражданской обороны создаются и поддерживаются в постоянной готовности силы гражданской обороны, основу которых составляют подразделения, оснащенные оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

В состав сил гражданской обороны Учреждения входят:

- пункт выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ), предназначенные для получения и своевременной выдачи СИЗ работникам Учреждения;

- санитарная дружина, предназначенная для оказания первой медицинской помощи пострадавшим вследствие ведения военных действий, а также в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- звено оповещения и связи, предназначенное для обеспечения своевременного оповещения  и передачи информации должностным лицам и работникам о возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

- группа охраны общественного порядка, предназначенная для поддержания общественного порядка в Учреждении при возникновении чрезвычайных ситуаций, проведении аварийно – спасательных и других неотложных работ, при эвакуации работников и воспитанников.

4.6. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также ликвидации последствий, вызванных террористическими акциями.

Решения о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает руководитель Учреждения.

**5. Подготовка к ведению и ведение гражданской обороны в Учреждении**

5.1. Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Учреждении определяется настоящим Положением об организации и ведении гражданской обороны.

Положение об организации и ведении гражданской обороны в Учреждении разрабатывается и утверждается руководителем Учреждения.

5.2. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите работников детского сада, материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании Плана гражданской обороны Учреждения.

5.3. Ведение гражданской обороны заключается в выполнении мероприятий по защите работников Учреждения, материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании Плана гражданской обороны Учреждения.

5.4. План гражданской обороны определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по при ведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. План гражданской обороны разрабатывается штабом по делам  гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций детского сада.

**6. Нормативное правовое регулирование в области организации и ведения**

**гражданской обороны в Учреждении**

Руководитель Учреждения  в соответствии с полномочиями осуществляет нормативное правовое регулирование в области гражданской обороны, в том числе по вопросам:

- организации проведения мероприятий по гражданской обороне в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, реализации Плана гражданской обороны Учреждения;

- осуществления мер по поддержанию сил и средств гражданской обороны в состоянии постоянной готовности;

- организации подготовки и обучения всех категорий работников Учреждения в области гражданской обороны;

- создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны, систем оповещения работников Учреждения;

- информирования об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- планирования мероприятий по подготовке к эвакуации работников детского сада и членов их семей, материальных ценностей в безопасные районы, их размещению и всестороннему обеспечению;

- создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, медицинских и иных средств.

**7. Заключительные положения**

7.1. Специальные, разрешительные, надзорные и контрольные функции в области гражданской обороны осуществляются:

- комиссиями или должностными лицами Федерального агентства связи Министерства связи и массовых коммуникаций РФ;

- комиссиями и должностными лицами МБУ «УГЗ СГО».

7.2. Неисполнение должностными лицами и работниками Учреждения норм и требований в области гражданской обороны влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Начальник штаба по делам ГО и ЧС                                                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**