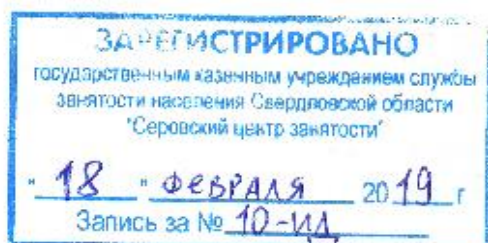


От работников
Заместитель заведующего
А.Р.Иванова
« 13 » 02. 20 19 г.

От работодателя
Заведующий
Т.В. Вяткина
« 13 » _____ 20 19 г.



ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
на 2017-2020 гг.
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ
НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 21 «СКАЗКА»



Стороны решили: внести следующие изменения к коллективному договору следующие изменения.

I. В приложении № 1 к коллективному договору МАДОУ «Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ № 21» раздел № 3 «Основные права и обязанности работников ДОУ» изложить в новой редакции:

3.1. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.3. Права, обязанности и ответственность работников МАДОУ, занимающих должности, указанные в п.1, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.4. Заместителям руководителя МАДОУ, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»

3.5. *Работник имеет право на:*

- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- охрану труда;
- оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников;
- отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных, не рабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планом социального развития учреждения;
- на получение квалификационной категории при успешном прохождении аттестации в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников организации, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;
- досудебную, судебную защиту своих трудовых прав и квалифицированную юридическую помощь;
- пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных законами и иными нормативно- правовыми актами;
- индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения, включая право на забастовку;
- получение в установленном порядке пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- прохождение медицинских осмотров за счет средств работодателя.
- получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте.
- санитарно-гигиеническое обучение за счет средств работодателя.

- обеспечение средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с проведенной СОУТ (приложение к коллективному договору МАДОУ № 21).

3.6. Педагогический Работник имеет право

Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

В Российской Федерации выдаются:

- документы об образовании и (или) о квалификации, к которым относятся документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации;
 - документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года N 1807-1 "О языках народов Российской Федерации", и заверяются печатями организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.6.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-

техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МАДОУ;

- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении МАДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом МАДОУ;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МАДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в пп. 3.6.1. пункта 3.6., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МАДОУ.

3.6.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом МАДОУ, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МАДОУ,

определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МАДОУ, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Для привлечения выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к педагогической деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе устанавливать дополнительные меры государственной поддержки.

3.7. Работник ДОУ обязан:

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные законодательством в соответствии со ст.65 ТК РФ;
- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании», Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями должностной инструкции, инструкцией по охране труда;
- работать честно и добросовестно;
- соблюдать дисциплину труда - основу порядка в ДОУ:
вовремя приходить, на работу, соблюдать продолжительность рабочего времени, использовать все рабочее время для производительного труда, своевременно и точно исполнять распоряжения членов администрации, быть всегда внимательным к детям, вежливым с сотрудниками и родителями воспитанников;
- беречь, укреплять, обеспечивать сохранность собственности ДОУ (оборудование, инвентарь, учебно-наглядные пособия, литература, игрушки, спецодежду и обувь, детей, строго соблюдать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, требования по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, правила и инструкции по противопожарной безопасности;
- содержать в чистоте и порядке свое рабочее место, быть примером достойного поведения, соответствующего работнику воспитательно-образовательного учреждения вне зависимости от выполняемой работы;
- каждый работник ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в порядке, определенном законодательством; может принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход учебного процесса;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда; содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергию, оборудование и другие материальные ресурсы; соблюдать законное право и свободы воспитанников.

3.8. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в МАДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 3.4., учитывается при прохождении ими аттестации.»

II. Приложение № 6 к коллективному договору МАДОУ «Соглашение по охране труда» изложить в новой редакции:

«Администрация и профсоюзный комитет МАДОУ № 21 «Сказка» и филиалов д/с № 26 «Росточек»; д/с № 3 «Солнечный зайчик»; № 4 «Скворушка»; № 47 «Солнышко» заключили настоящее соглашение по охране труда на 2019 год, являющееся приложением к Коллективному договору.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Стоимость (тыс. руб.)	Источники финансирования
Организационные мероприятия					
1	Обучение по охране труда всех работников Учреждения с проведением проверки знаний	1 раз в год	Специалист по охране труда	-	
2	Обучение лиц, ответственных по охране труда и пожарной безопасности в филиалах, в	В течение года	Специалист по охране труда	7,0	Бюджет МО

	специализированной организации				
3	Пополнять объем законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда и пожарной безопасности по мере их принятия	В течение года	Заведующий, заведующий филиалом, профком	1,0	Внебюджетные средства
4	Проводить общий технический осмотр детского сада и холодного склада на соответствие безопасной эксплуатации.	2 раза в год	Заведующий, заведующий филиалом зам. зав. по АХЧ, специалист по охране труда	-	
Технические мероприятия					
5	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда, в соответствии с утвержденным положением по согласованию с ПК.	1 раз в месяц	Комиссия по охране труда	-	
6	Контроль за соблюдением мер безопасности при хранении и перемешивании дезинфицирующих средств	Постоянно	Мл.воспитатели зам. зав. по АХЧ	-	
7	Регулярная замена ламп освещения, УЗО, розеток	По мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ, Раб. по рем и о/з	11,00	Бюджет МО
8	Регулярная чистка осветительной арматуры, окон, фрамуг	1 раз в год	Зам.зав. по АХЧ, Раб. по рем и о/з мл. воспитатели	3	Внебюджетные средства
9	В целях безопасности в зимний период посыпать дорожки песком	По мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ уборщики территории	-	
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
10	Организация ежегодных периодических медицинских осмотров работников ДОУ	1 раз в год	Специалист по охране труда	380,06	Бюджет МО
11	Регулярно, по графику проводить вакцинацию работников в целях профилактики заболеваемости.	По графику, по предписанию Роспотребнадзора	Медицинский работник	-	
12	Контролировать санитарно-гигиеническое состояние помещения детского сада.	1 раз в месяц Ежедневно По плану	Заведующий, заведующий филиалом зам. зав. по АХЧ Медицинский работник	-	
13	Замена фильтров и ламп УФО	2 раза в год	Зам.зав. по АХЧ	21,5	Бюджет МО
14	Приобретение аптечек для оказания	III квартал	Специалист по	20,0	Бюджет МО

	первой помощи		охране труда		
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты					
15	Регулярное обеспечение работников а) специальной одеждой б) мылом, смывающими и обезвреживающими средствами; в) индивидуальными средствами защиты от поражения эл. током (диэлектрические перчатки, коврики, изолирующие ручки)	По мере необходимости.	Заведующий, заведующий филиалом, зам. зав. по АХЧ	50,0 5,0	Бюджет МО Внебюджетные средства
16	Проверка всех лестниц-стремянков с оформлением акта о возможности дальнейшей эксплуатации.	2 раза в год	Зам. зав. по АХЧ	-	
Меры по пожарной безопасности					
17	Техническое обслуживание противопожарной сигнализации	ежемесячно	Зам.зав. по АХЧ	19,2	Бюджет МО
18	Перезарядка первичных средств пожаротушения	1 раз в год	Зам.зав. по АХЧ	26,77	Бюджет МО
19	Ревизия вентиляционных каналов и пожарных кранов	1 раз в год	Зам.зав. по АХЧ	13,04	Бюджет МО
20	Проведение штабной и объектовой тренировок	2 раза в год	Заведующий, заведующий филиалом, зам. зав. по АХЧ, профком	-	
21	Ведение журналов регистрации вводного противопожарного Инструктажа, журналов регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а так же журналов учета первичных средств пожаротушения.	Постоянно	Зам.зав. по АХЧ Специалист по охране труда	-	
22	Проведение ревизии средств пожаротушения.	2 раза в год	Зам. зав. по АХЧ	-	
23	Проводить обучение работающих мерам пожарной безопасности в чрезвычайных ситуациях.	2 раза в год	Зам. зав. по АХЧ	-	
24	Контроль за свободным доступом к эвакуационным выходам из здания.	Постоянно	Заведующий, заведующий филиалом, Зам. зав. по АХЧ	-	

III. Настоящие изменения вступают в силу с 13.02.2019 г.

IV. Пункт II распространяет свое действие на отношения сторон с 01.01.2019 г.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
(восемь) листов
Заведующий МАДОУ

Т.В.Вяткина

