

**Отчёт по Плану
мероприятий направленных на предупреждение по
противодействию коррупции
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому
направлению развития детей «№21 «Сказка» на
2020 год за III квартал**

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Информация о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Проверены новые нормативные документы учреждения	Проверены новые нормативные документы учреждения	Проверены новые нормативные документы учреждения	Проверены новые нормативные документы учреждения
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	Сентябрь	Дополнена и уточнена должностная инструкция заместителя заведующего (по ВМР)
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам	Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней. Разработаны локальные акты и изданы распорядительные документы
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Заведующий	Постоянно	-
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДООУ	Заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	Обращений за 1 кв. не поступало
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Антикоррупционная политика организации»	Заведующий	Постоянно	На официальном сайте детского сада ведётся страничка «Антикоррупционная политика организации», которая постоянно пополняется и обновляется

4.3.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель заведующего	В течение года	В МАДОУ размещён стенд «Противодействие коррупции», где обновляется информация по профилактике коррупционного поведения ежеквартально
5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью				
5.1	Организация взаимодействия с родителями и общественностью	Заведующий Заместитель заведующего	постоянно	Взаимодействие с родителями осуществляется через сайт организации, информационные стенды и т.д.
5.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	понедельник, четверг	Прием родителей по личным вопросам осуществляет лично руководитель ежедневно и еженедельно в часы приема
5.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Постоянно	Жалобы за 3 кв. отсутствуют. Порядок административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан разработан на основании Положения, размещённого на сайте организации
5.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон,) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами организации	Заведующий	По мере поступления обращений	Жалобы за 3 кв. отсутствуют

5.7.	Общие родительские собрания с включением следующих вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании Защита прав ребёнка. Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	Заведующий, заместитель заведующего	Согласно Годовому плану работы	Не выполнен в связи со сложной эпидемиологической ситуацией
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней. Разработаны локальные акты и изданы распорядительные документы (приказы, Положение)
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	В течение года	Данные вопросы рассматриваются на общих собраниях работников, педагогических советах и административных совещаниях.
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц № 223-ФЗ»	Заведующий главный бухгалтер	В течение года	Работа ведётся на основании разработанного Положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц № 223-ФЗ
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	Заведующий, контрактный управляющий, главный бухгалтер	В течение года	Осуществляется постоянно

8.3.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Заведующий	В течение года	Данные вопросы рассматриваются на общих собраниях работников, педагогических советах и административных совещаниях. Издан приказ.
8.4.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ)	Заведующий, общественность, главный бухгалтер	В течение года	Контроль осуществляется постоянно
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде				
9.1	Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ)	Заведующий, заместитель заведующего	В течение года	Информация размещена на стендах и сайте МАДОУ, обновляется ежеквартально

Заведующий



Т.В. Вяткина