

**Отчёт по Плану
мероприятий направленных на предупреждение
по противодействию коррупции
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому
направлению развития детей «№21 «Сказка»
на 2020 год за I квартал**

№ п / п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Информация о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в МАДОУ на 2020 год»	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	I квартал 2020 года	Разработан и утвержден «План мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в МАДОУ на 2020 год» Приказ №1-од от 09.01.2020г.
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам	Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней. Разработаны локальные акты и изданы распорядительные документы
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем МАДОУ Учредителю	Заведующий	Февраль 2020г.	Руководителем МАДОУ предоставлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Учредителю
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в	Заведующий	Постоянно	-

	компетенции	объёме		
4 .Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение соответствия действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ	в с Заведующий, Комиссия образовательных отношений	По факту обращения	Обращений за 1 кв. не поступало
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Антикоррупционная политика организации»	Заведующий	Постоянно	На официальном сайте детского сада ведётся страничка «Антикоррупционная политика организации», которая постоянно пополняется и обновляется
4.3	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини- плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель заведующего	В течение года	В МАДОУ размещён стенд «Противодействие коррупции», где размещена информация, направленная на профилактику коррупционного поведения
5.Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью				
5.1	Организация взаимодействия с родителями и общественностью	Заведующий Заместитель заведующего	постоянно	Взаимодействие с родителями осуществляется через сайт организации, информационные стенды и т.д.

5.2.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заведующий Гл. бухгалтер	Апрель	на официальном сайте учреждения размещены: отчет о результатах самообследования учреждения, ПФХД, муниципальное задание с отчётом об их исполнении
5.4	Осуществление личного приёма Граждан администрацией учреждения	Заведующий	понедельник, четверг	Прием родителей по личным вопросам осуществляет лично руководитель ежедневно и еженедельно в часы приема
5.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками Образовательных отношений	Постоянно	Жалобы за 1 кв. отсутствуют. Порядок административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан разработан на основании Положения, размещённого на сайте организации
5.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон,) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	Заведующий	По мере поступления обращений	Жалобы за 1 кв. отсутствуют

	организации			
5.7.	Общие родительские собрания с включением следующих вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании Защита прав ребёнка. Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	Заведующий, заместитель заведующего	Согласно Годовому плану работы	Не выполнен в связи со сложной эпидемиологической ситуацией
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней. Разработаны локальные акты и изданы распорядительные документы (приказы, Положение)
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	В течение года	Данные вопросы рассматриваются на общих собраниях работников, педагогических советах и административных совещаниях.
7. Антикоррупционное воспитание воспитанников				
7.1	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира.	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	В течение года	

8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

8.1.	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц № 223-ФЗ»</p>	<p>Заведующий главный бухгалтер</p>	<p>В течение года</p>	<p>Работа ведётся на основании разработанного Положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц № 223-ФЗ</p>
8.2.	<p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью</p>	<p>Заведующий, контрактный управляющий, главный бухгалтер</p>	<p>В течение года</p>	<p>Осуществляется постоянно</p>
8.3.	<p>Организация контроля</p>	<p>Заведующий</p>	<p>В течение года</p>	<p>Данные вопросы рассматриваются на общих собраниях работников, педагогических советах и административных совещаниях. Издан приказ.</p>
8.4.	<p>Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ)</p>	<p>Заведующий, общественность, главный бухгалтер</p>	<p>В течение года</p>	<p>Контроль осуществляется постоянно</p>

9.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг
в электронном виде

9.1	Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ)	Заведующий, зам. заведующего	В течение года	Информация размещена на стендах и сайте МАДОУ
-----	--	------------------------------	----------------	---

Заведующий МАДОУ №21 «Сказка»



Т.В.Вяткина