

Отчёт по Плану  
мероприятий направленных на предупреждение  
по противодействию коррупции  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении детский сад общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по физическому  
направлению развития детей «№21 «Сказка»  
на 2020 год за IV квартал

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Информация о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы мероприятий направленных на предупреждение и противодействие коррупции, в МАДОУ на 2020 год»	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2020 года	В результате проведённого анализа «Плана работы мероприятий направленных на предупреждение и противодействие коррупции» комиссией было принято решение, что все мероприятия были выполнены в полном объёме.
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	В декабре Комиссией проверены все локальные нормативные акты учреждения по начислению компенсационных выплат педагогам. Коррупционной составляющей не выявлено. Выплаты начисляются в соответствии с Положением об условиях, размерах и порядке осуществления выплат компенсационного характера.
<b>2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий Зам. заведующего	По запросам	Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней. Разработаны локальные акты и изданы распорядительные документы. Ежеквартально на сайте организации размещаются отчёты о проделанной работе.

<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Заведующий	Постоянно	-
<b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ	Заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	Фактов обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ в 4 кв. не выявлено
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Антикоррупционная политика организации»	Заведующий	Постоянно	На официальном сайте детского сада ведётся страничка «Антикоррупционная политика организации», которая постоянно пополняется и обновляется.
4.3.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель заведующего	В течение года	В МАДОУ размещён стенд «Противодействие коррупции», где размещена информация, направленная на профилактику коррупционного поведения
<b>5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью</b>				
5.1	Организация взаимодействия с родителями и общественностью	Заведующий Заместитель заведующего	постоянно	Взаимодействие с родителями осуществляется через сайт организации, информационные стенды и т.д.
5.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Зам. заведующего Ст. воспитатель	сентябрь, март	В сентябре проведено социологическое исследование среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»). Родители удовлетворены качеством

				предоставления услуг
5.4.	Осуществление личного приёма Граждан администрацией учреждения	Заведующий	понедельник, четверг	Приём родителей по личным вопросам осуществляет лично руководитель ежедневно и еженедельно в часы приёма.
5.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками Образовательных отношений	Постоянно	Жалобы за 4 кв. отсутствуют. Порядок административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан разработан на основании Положения, размещённого на сайте организации
5.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон,) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами организации	Заведующий	По поступления обращений	Жалобы за 4 кв. отсутствуют.
<b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней. Разработаны локальные акты и изданы распорядительные документы (приказы, Положение)
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	В течение года	Данные вопросы рассматриваются на общих собраниях работников, педагогических советах и административных совещаниях.

<b>7.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>				
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц №223-ФЗ»	Заведующий главный бухгалтер	В течение года	Работа ведётся на основании разработанного Положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц №223-ФЗ
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	Заведующий, контрактный управляющий, главный бухгалтер	В течение года	Осуществляется постоянно.
7.3.	Организация контроля за недопущением фактов Неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Заведующий	В течение года	Данные вопросы рассматриваются на общих собраниях работников, педагогических советах и административных совещаниях. Издан приказ
7.4.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ)	Заведующий, общественность, главный бухгалтер	В течение года	Контроль осуществляется постоянно
<b>9.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>				
9.1	Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ)	Заведующий, заместитель заведующего	В течение года	Информация размещена на стендах и сайте организации, которая постоянно пополняется и обновляется.
9.2.	Проведение анкетирования Родителей (законных представителей)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	В течение года	2 раза в год проводится анкетирование родителей Удовлетворенность потребителей услуг качеством Образования» результаты которого выставляются на сайте организации

Заведующий



Т.В. Вяткина