

**Отчет по Плану
мероприятий направленных на предупреждение
по противодействию коррупции
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому
направлению развития детей «№21 «Сказка»
за 3 квартал 2021 года**

№п / п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Информация о выполнении
1. Совершенствование организационного и нормативно – правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции				
1.1.	<p>Организация работы комиссии МАДОУ по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, - контроль за расходованием бюджетных средств МАДОУ; - контроль, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, возникших в процессе работы с обслуживающими организациями; 	Члены комиссии по противодействию коррупции	июль - сентябрь	<p>Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней.</p> <p>С июня осуществляется прием детей в МАДОУ на основании административного регламента, утвержденного Постановлением АСГО №1278 от 30.09.2019.</p> <p>Договоры с обслуживающими организациями заключены на основании сбора коммерческих предложений и запроса котировок. Для поставки продуктов питания проводится запрос котировок, на основании которого определяется по выгодной цене поставщик услуг.</p>
1.2.	<p>Обеспечение своевременного внесения изменений и принятия локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок применения к работникам взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции - соблюдение методических рекомендаций по вопросам получения подарков 	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	<p>В нормативные документы учреждения своевременно вносятся изменения и принятие локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции.</p> <p>06.09.2021г. с работниками ДОУ проведена консультация по соблюдению методических рекомендаций по вопросам получения подарков.</p>

1.3.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте дошкольного учреждения по противодействию коррупции.	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в месяц	На официальном сайте детского сада ведётся страничка «Антикоррупционная политика организации», которая постоянно пополняется и обновляется новыми локальными актами, отчётами, рекомендациями. Ежемесячно на сайте размещаются информационные буклеты, памятки В сентябре в МАДОУ обновлён информационный стенд по вопросам коррупции.
1.6.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции		Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней. Все документы по противодействию коррупции размещены на сайте организации на страничке «Антикоррупционная политика организации». Документы обновляются в соответствии с изменениями действующего законодательства.
2. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Организация и проведение мониторинга качества и доступности дополнительных услуг, предоставляемых на базе МАДОУ	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции	С 10 по 30 сентября 14.09.2021г	В сентябре было проведено анкетирования родителей по дополнительным услугам с целью мониторинга качества и доступности доп.услуг. Все пожелания и замечания родителей учтены. Проведено совещание с зав. филиалами по мониторингу качества и доступности дополнительных услуг, предоставляемых на базе МАДОУ. Работа в данном направлении

				ведётся постоянно на должном уровне.
2.2.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции	Июль - сентябрь	Работа ведётся в соответствии с Программой производственного контроля за соблюдением санитарных правил на 2021г. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников осуществляет бракеражная комиссия. Ежедневно гл. бухгалтер предоставляет руководителю отчёт о стоимости питания в день. В сентябре проведён оперативный контроль «Соблюдение гигиены питания в осенний период». В первую неделю сентября проведено анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ и предложения», где озвучены вопросы по питанию.
2.4.	Осуществление контроля за исполнением Комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ.	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал Июль - сентябрь	Комиссией по противодействию коррупции осуществляется контроль за выполнением Комплексного плана мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям в МАДОУ. По выполненным мероприятиям формируется ежеквартальный отчет
2.5.	Функционирование «Почты приема обращений по фактам коррупции». (ящик доверия для обращений родителей).	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	В МАДОУ размещен в фойе ящик доверия для обращений родителей. За 3 кв. обращений не поступало.

3. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы

3.1	<p>Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение информации на официальном интернет-сайте МАДОУ о планируемых и состоявшихся заседаниях комиссии, принятых решениях. 	<p>Заведующий МАДОУ, члены комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>1 раз в квартал Июль - сентябрь</p>	<p>На официальном сайте учреждения размещены: Информация о планируемых и состоявшихся заседаниях комиссии, принятых решениях. 28.09.2021г. проведено заседание комиссии по противодействию коррупции. (Прот. №3) Ежеквартально размещаются отчёты о выполненных мероприятиях комиссии</p>
3.2.	<p>Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом</p>	<p>Заведующий МАДОУ Специалист по кадрам</p>	<p>При поступлении на работу, в дальнейшем по мере необходимости</p>	<p>Консультативная помощь сотрудникам оказывается постоянно (индивидуально, на общих собраниях, на административных совещаниях).</p>
3.3.	<p>Проведение инструктажей по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых сотрудников</p>	<p>Заведующий МАДОУ Специалист по ОТ</p>	<p>Осуществляется постоянно</p>	<p>При поступлении на работу с сотрудниками проводятся инструктажи по вопросам противодействия коррупции (в 3 квартале проведено 3 инструктажа для вновь принятых сотрудников)</p>
3.4.	<p>Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в части профилактики коррупционных правонарушений</p>	<p>Заведующий МАДОУ</p>	<p>При поступлении на работу</p>	<p>Контроль ведется постоянно специалистом по кадрам и комиссией по противодействию коррупции.</p>
3.5	<p>Организация антикоррупционного образования в МАДОУ. Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции</p>	<p>Заведующий МАДОУ члены комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>1 раз в квартал При приёме на работу</p>	<p>В 3 квартале (17.09.2021г.) проведено совещание с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции и персональной ответственности за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов, а также работа ведётся с вновь набранными работниками</p>

4. Анतिकоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики

4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МАДОУ	Заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	Обращений за 3 кв. не поступало.
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	Заведующий	Постоянно	На официальном сайте детского сада ведётся страничка «Антикоррупционная политика организации», которая постоянно пополняется и обновляется. Раз в квартал до 10 числа размещаются отчёты о выполненных мероприятиях, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в МАДОУ
4.3.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини - плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель заведующего	В течение года	В МАДОУ размещён стенд «Противодействие коррупции», где размещена информация, направленная на профилактику коррупционного поведения. Информация постоянно пополняется и обновляется

5. Организация взаимодействия МАДОУ с родителями и общественностью

5.1	Организация взаимодействия с родителями и общественностью	Заведующий Заместитель заведующего	постоянно	Взаимодействие с родителями осуществляется через сайт организации, информационные стенды, буклеты консультации.
5.2.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заведующий Гл. бухгалтер	Ежеквартально август	На официальном сайте учреждения размещены: ПФХД, муниципальное задание и отчёты об их исполнении.

5.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Зам. заведующего Ст. воспитатель	Сентябрь 1 неделя	В сентябре для родителей проводился анкетный опрос «Ваше мнение о работе ДОУ и предложения», результаты которого будут учтены в работе организации
5.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий Зам. заведующего	Еженедельно: понедельник, четверг	Прием родителей по личным вопросам осуществляет лично руководитель ежедневно и еженедельно в часы приема, указанные в информационном уголке и на дверях кабинета заведующего
5.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками Образовательных отношений	Постоянно	Соблюдается порядок административных процедур по приёму и рассмотрению обращений граждан. Контроль ведется постоянно. В 3 квартале жалоб и обращений граждан не поступало.
5.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон,) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами организации	Заведующий Комиссия по урегулированию споров между участниками Образовательных отношений	По мере поступления обращений	Обращений за 3 кв. не поступало

6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц №223-ФЗ»	Заведующий главный бухгалтер	В течение года	Работа ведётся на основании разработанного Положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц №223-ФЗ
6.2	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных	Заведующий	17.09.2021г.	Контроль осуществляется постоянно. В 3 квартале проведено совещание с работниками учреждения по вопросам

	представителей) в ДОУ			противодействия коррупции и персональной ответственности за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов.
6.3	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	Заведующий, общественность, главный бухгалтер	В течение года	Контроль осуществляется постоянно

7.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде

7.1	Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	заведующий заместитель заведующего	В течение года	Информация размещена на стендах и сайте организации, которая постоянно пополняется и обновляется. Приём осуществляются на основании «Правил приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ №21 «Сказка» (приказ № 40 от 29.07.2020г.)
7.2	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	заведующий заместитель заведующего старший воспитатель	С 01.09 по 08.09.2021г.	Для родителей проводился анкетный опрос «Ваше мнение о работе ДОУ и предложения», результаты которого будут учтены в работе организации.

Заведующий

 Т.В.Вяткина