

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ  
№ 21 «Сказка»  
Т.В. Вяткина  
Приказ № 68-02  
от 29.12.2021

План  
мероприятий направленных на предупреждение  
по противодействию коррупции  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей «№21 «Сказка»  
на 2022 год

## **1. Общие положения:**

1.1. План мероприятий направленных на предупреждение по противодействию коррупции в МАДОУ (далее – организация) на 2022 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на предупреждение по противодействию коррупции в образовательной организации.

## **2. Цели и задачи**

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАДОУ

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых организацией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности организации

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется заведующим и комиссией по противодействию коррупции в МАДОУ.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**направленных на предупреждение и**  
**противодействие коррупции на 2022 год**

№п/ п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.Совершенствование организационного и нормативно –правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Подготовка информации и ознакомление работников МАДОУ об изменении действующего законодательства о противодействии коррупции	Заведующий, Зам. заведующего Члены комиссии по противодействию коррупции	По мере внесения изменений
1.2.	Организация работы комиссии МАДОУ по вопросам противодействия коррупции: - координация деятельности комиссии по предупреждению коррупции, с рассмотрением любой поступившей информации, связанной с коррупционными нарушениями; - соблюдение административных регламентов предоставления муниципальных услуг; - контроль в сфере закупок для обеспечения нужд МАДОУ в соответствии с требованиями Федерального закона, «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц №223-ФЗ»; - контроль, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, возникших в процессе работы с обслуживающими организациями; - предварительное рассмотрение наградных документов (в части профилактики коррупционных правонарушений)	Члены комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал
1.3.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми актами, затрагивающими права, свободы и обязанности человека и гражданина в целях проведения независимой экспертизы на предмет коррупции	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно

1.4.	Обеспечение своевременного внесения изменений и принятия локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе: - порядок применения к работникам взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции - соблюдение методических рекомендаций по вопросам получения подарков	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.5.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте дошкольного учреждения по противодействию коррупции.	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в месяц
1.6.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
<b>2. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Организация и проведение мониторинга качества и доступности дополнительных услуг, предоставляемых на базе МАДОУ	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.2.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно

2.3.	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в МАДОУ в части: -сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; -обеспечения повышения качества образования; -совершенствования механизмов управления.	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции воспитатели	Постоянно
2.4.	Осуществление контроля за исполнением Комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ.	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал
2.5.	Функционирование «Почты приема обращений по фактам коррупции». (ящик доверия для обращений родителей).	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
<b>3.Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>			
3.1	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе: - размещение информации на официальном интернет-сайте МАДОУ о планируемых и состоявшихся заседаниях комиссии, принятых решениях.	Заведующий МАДОУ, члены комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал
3.2.	Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом	Заведующий МАДОУ Специалист по кадрам	При поступлении на работу, в дальнейшем по мере необходимости
3.3.	Проведение инструктажей по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых сотрудников	Заведующий МАДОУ Специалист по ОТ	При поступлении на работу,
3.4.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МАДОУ и членов его семьи за 2021год	Заведующий МАДОУ	До 30.04.2022г.

3.5.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в части профилактики коррупционных правонарушений	Заведующий МАДОУ	При поступлении на работу,
3.6.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Заведующий МАДОУ	По мере необходимости
3.7.	Организация антикоррупционного образования в МАДОУ. Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции	Заведующий МАДОУ члены комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал При приёме на работу
3.8.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международной борьбы с коррупцией, различных мероприятий: оформление стендов, обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ДОУ, подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	Заведующий МАДОУ члены комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно
<b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МАДОУ	Заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения

4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	Заведующий	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини - плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель заведующего	В течение года

#### **5. Организация взаимодействия МАДОУ с родителями и общественностью**

5.1	Организация взаимодействия с родителями и общественностью	Заведующий Заместитель заведующего	постоянно
5.2.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заведующий Гл. бухгалтер	Апрель, сентябрь
5.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Зам. заведующего  Ст. воспитатель	Ноябрь, март
5.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий Зам. заведующего	понедельник, четверг
5.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных	Постоянно



		отношений	
5.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон,) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами организации	Заведующий Комиссия по урегулированию споров между участниками Образовательных отношений	По мере поступления обращений

**6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции**

6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц №223-ФЗ»	Заведующий главный бухгалтер	В течение года
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	Заведующий, контрактный управляющий, главный бухгалтер	В течение года
6.3.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Заведующий	В течение года
6.4.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ)	Заведующий, общественность, главный бухгалтер	В течение года

**7.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде**

7.1	Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего	В течение года
7.2.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	В течение года