

Отчет по Плану  
мероприятий направленных на предупреждение  
по противодействию коррупции  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому направлению развития детей «№21 «Сказка»  
за 1 квартал 2022года

№п / п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Информация о выполнении
<b>1.Совершенствование организационного и нормативно - правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>				
1.1	Разработка и утверждение «Плана мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в МАДОУ на 2022 год»	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	Январь	Разработан и утвержден «План мероприятий, направленных на предупреждение по противодействию коррупции в МАДОУ на 2022 год» Приказ №62-од от 29.12.2021г.
1.2	Организация работы комиссии МАДОУ по вопросам противодействия коррупции: - координация деятельности комиссии по предупреждению коррупции, с рассмотрением любой поступившей информации, связанной с коррупционными нарушениями; - соблюдение административных регламентов предоставления муниципальных услуг; - контроль в сфере закупок для обеспечения нужд МАДОУ в соответствии с требованиями Федерального закона, «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц №223-ФЗ»; - контроль, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, возникших в процессе работы с обслуживающими организациями; - предварительное рассмотрение наградных документов (в части профилактики коррупционных правонарушений)	Члены комиссии по противодействию коррупции	Январь - март	Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней. В марте был осуществлен прием детей в МАДОУ на основании административного регламента, утвержденного Постановлением АСГО №1278 от 30.09.2019. Договоры с обслуживающими организациями заключены на основании сбора коммерческих предложений и проведенного мониторинга цен. Для прохождения сотрудниками медосмотра был проведен запрос котировок, на основании которого определен выгодный по цене поставщик услуг. Рассмотрение наградных документов осуществляется комиссией на основании протокола рассмотрения кандидатур.
1.4.	Обеспечение своевременного внесения изменений и принятия	Заведующий Комиссия по противодействию	Постоянно	В нормативные документы организации

	<p>- порядок применения к работникам взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p> <p>- соблюдение методических рекомендаций по вопросам получения подарков</p>			<p>актов в сфере противодействия коррупции.16.03.2022г с сотрудниками ДООУ проведена консультация по соблюдению методических рекомендаций по вопросам получения подарков и были выданы листовки по противодействию коррупции.</p>
1.5.	<p>Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте дошкольного учреждения по противодействию коррупции.</p>	<p>Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции</p>	1 раз в месяц	<p>На официальном сайте детского сада ведётся страничка «Антикоррупционная политика организации», которая постоянно пополняется и обновляется новыми локальными актами, отчётами, рекомендациями. В марте на официальном сайте учреждения размещены: Информация о планируемых и состоявшихся заседаниях комиссии, принятых решениях. Ежеквартально до 10 числа размещаются отчёты о выполненных мероприятиях.</p>
<b>2. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1.	<p>Организация и проведение мониторинга качества и доступности дополнительных услуг, предоставляемых на базе МАДОУ</p>	<p>Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции</p>	11.03.2022г.	<p>Проведено анкетирования родителей по дополнительным услугам с целью мониторинга качества и доступности.</p>
2.2.	<p>Усиление внутреннего контроля в ДООУ по вопросам организации питания воспитанников.</p>	<p>Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции</p>	10января - 10 Февраля 2022г.	<p>На основании новых СанПиН в 2021г. разработана Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил . Изданы приказы, разработаны положения; «О бракеражной комиссии», «Об организации питания» ( приказ №12-АХ от 08.02.2021г. )</p>

2.3.	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в МАДОУ в части: -сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; -обеспечения повышения качества образования; -совершенствования механизмов управления.	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции воспитатели	Январь 2022г.	В январе внесены корректировки в локальные акты по питанию и утверждены приказы на 2022 год. С 01.03.2022 внесены корректировки в меню. Проведен контроль за качеством организации и проведения физкультурных занятий, утренней гимнастики с целью сохранения и укрепления здоровья детей, а также контроль за организацией прогулок всех возрастных групп.
2.4.	Осуществление контроля за исполнением Комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ.	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Комиссией по противодействию коррупции осуществляется контроль за исполнением мероприятий Комплексного плана мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям в МАДОУ. По выполненным мероприятиям формируется ежеквартальный отчет, который размещается на сайте организации.
2.5.	Функционирование «Почты приема обращений по фактам коррупции». (ящик доверия для обращений родителей).	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	В МАДОУ функционирует ящик доверия для обращений родителей. За 1 кв2022 г. обращений не поступало.

### 3.Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы

3.1	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе: - размещение информации на	Заведующий МАДОУ, члены комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	На официальном сайте учреждения размещены: Информация о планируемых и состоявшихся заседаниях комиссии, принятых решениях. В январе
-----	--	--	-----------------	---

	комиссии, принятых решениях.			урегулированию конфликта интересов МАДОУ №21, которое было принято собранием трудового коллектива 10.01.2022 и согласовано председателем ПК. Ежеквартально размещаются отчёты о выполненных мероприятиях.
3.2.	Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом	Заведующий МАДОУ Специалист по кадрам	При поступлении на работу, в дальнейшем по мере необходимости	Консультирование сотрудников по вопросам законодательства Российской Федерации, регулирующие вопросы противодействия коррупции, проводится в постоянном режиме, как для работающих, так и для вновь устроенных (в 1 кв. провели 3 консультации индивидуально и 1 для всего коллектива)
3.3.	Проведение инструктажей по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых сотрудников	Заведующий МАДОУ Специалист по ОТ	в 1 кв. провели 3 консультации индивидуально для вновь устроенных сотрудников.	При поступлении на работу с сотрудниками проводятся инструктажи по вопросам противодействия коррупции
3.4.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МАДОУ и членов его семьи за 2020 год	Заведующий МАДОУ	18.03.2022г.	Руководителем МАДОУ предоставлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Учредителю
3.5.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в части профилактики коррупционных правонарушений	Заведующий МАДОУ	При поступлении на работу	Контроль ведется постоянно инженером по кадрам и комиссией по противодействию коррупции.
3.6	Организация антикоррупционного образования в МАДОУ. Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции	Заведующий МАДОУ члены комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал при приёме на работу	В марте изготовлены и выданы памятки для всех членов коллектива « О мерах по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие

4. Антиторрупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антиторрупционной политики				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МАДОУ	Заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	Обращений за 1 кв. не поступало
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антиторрупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	Заведующий	Постоянно	На официальном сайте детского сада ведётся страничка «Антиторрупционная политика организации», которая постоянно пополняется и обновляется. Раз в квартал размещаются отчёты о выполненных мероприятиях, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в МАДОУ. . В январе разработано в новой редакции Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов МАДОУ №21, которое было принято собранием трудового коллектива 10.01.2022 , согласовано председателем ПК и размещено на сайте организации.
4.3.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини - плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель заведующего	В течение года	В МАДОУ размещён стенд «Противодействие коррупции», где размещена информация, направленная на профилактику коррупционного поведения
5. Организация взаимодействия МАДОУ с родителями и общественностью				
5.1	Организация взаимодействия с родителями и общественностью	Заведующий Заместитель заведующего	постоянно	Взаимодействие с родителями осуществляется через сайт организации,

5.2.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Заведующий Гл. бухгалтер	Ежеквартально	На официальном сайте учреждения размещены: ПФХД, муниципальное задание с отчетом об их исполнении. Отчет о результатах самообследования будет размещён до 10.04.2022г.
5.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Зам. заведующего Ст. воспитатель	11.03.2022г.	2 раза в год проводится анкетирование родителей «Удовлетворенность потребителей услуг качеством Образования», результаты которого выставляются на сайте организации. Также проведено анкетирование родителей по дополнительным услугам с целью мониторинга качества и доступности.
5.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий Зам. заведующего	понедельник, четверг.	Прием родителей по личным вопросам осуществляет лично руководитель ежедневно и еженедельно в часы приема, указанные в информационном уголке и на дверях кабинета заведующего
5.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками Образовательных отношений	Постоянно	Соблюдается порядок административных процедур по приёму и рассмотрению обращений граждан Контроль ведется постоянно. Жалобы от родителей в 1 квартале 2022 г. не поступали.
5.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон,) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами организации	Заведующий Комиссия по урегулированию споров между участниками Образовательных отношений	По мере поступления обращений	Обращений за 1 кв. не поступало

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц №223-ФЗ»	Заведующий главный бухгалтер	В течение года	Работа ведётся на основании разработанного Положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц №223-ФЗ.
6.2	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Заведующий	В течение года	16.03.2022г. на педсовете МАДОУ был рассмотрен вопрос исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, а также были выданы листовки педагогам по противодействию коррупции.
6.3	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	Контроль осуществляется постоянно

7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде

7.1	Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий заместитель заведующего	В течение года	Вся информация по оказанию услуг размещена на сайте организации, которая постоянно пополняется и обновляется.
-----	---	--	----------------	---

Заведующий



Т.В.Вяткина