

Отчет по Плану
мероприятий направленных на предупреждение
по противодействию коррупции
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению развития детей «№21 «Сказка»
за 2 квартал 2022года

№п / п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Информация о выполнении
1. Совершенствование организационного и нормативно – правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции				
1.1.	<p>Организация работы комиссии МАДОУ по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, - контроль за расходованием бюджетных средств, МАДОУ; - контроль, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, возникших в процессе работы с обслуживающими организациями; 	Члены комиссии по противодействию коррупции	Апрель - июнь	<p>Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней.</p> <p>С 15 июня осуществляется прием детей в МАДОУ на основании административного регламента, утвержденного Постановлением АСГО№1278 от 30.09.2019. Договоры с обслуживающими организациями заключены на основании сбора коммерческих предложений, запроса котировок. Для прохождения медосмотра был проведён запрос котировок, на основании которого был определен выгодный по цене поставщик услуг.</p> <p>Наградные документы на сотрудников рассматриваются только комиссионно.</p>
1.2.	<p>Обеспечение своевременного внесения изменений и принятия локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок применения к работникам взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции - соблюдение методических рекомендаций по вопросам получения подарков 	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	<p>В нормативные документы учреждения своевременно вносятся изменения и принятие локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции.</p> <p>18. 05.2022г в связи с выпускными праздниками с сотрудниками ДОУ проведена консультация по соблюдению методических рекомендаций по вопросам получения подарков</p>

1.3.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте дошкольного учреждения по противодействию коррупции.	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в месяц	На официальном сайте детского сада ведётся страничка «Антикоррупционная политика организации», которая постоянно пополняется и обновляется новыми локальными актами, отчётами, рекомендациями. В июне обновлён информационный стенд по вопросам коррупции
2. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Организация и проведение мониторинга качества и доступности дополнительных услуг, предоставляемых на базе МАДОУ	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции	С 10 по 17июня 15.06.2022г	Проведено анкетирования родителей по дополнительным услугам с целью мониторинга качества и доступности услуг. Проведено совещание с зав. филиалами по мониторингу качества и доступности дополнительных услуг, предоставляемых на базе МАДОУ. Работа в данном направлении ведётся на должном уровне. Платные услуги получают 830 чел., что составляет 132%.
2.2.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий Зам. заведующего Ст. воспитатели	Апрель - июнь	На основании новых СанПиН разработано 20 дневное меню с учетом пожеланий родителей. Работа ведётся в соответствии с Программой производственного контроля за соблюдением санитарных правил на 2022г. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников осуществляет бракеражная комиссия. В ДОУ действует Положение «Об организации питания» (приказ №12-АХ от 08.02.2021г.). В июне проведен родительский контроль в части

				бракеража готовой продукции .Родители всех групп дегустировали омлет. Блюдо оценено положительно.
2.3.	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в МАДОУ в части: -сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; -обеспечения повышения качества образования; -совершенствования механизмов управления.	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции воспитатели	С 11.05 по 19.05.2022г.	В мае осуществлён контроль в части соблюдения комплексной безопасности воспитанников на основании Комплексного Плана мероприятий по профилактике гибели и травматизма несовершеннолетних на 2022 – 2024г с целью сохранения и укрепления здоровья детей.
2.4.	Осуществление контроля за исполнением Комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ.	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал Апрель - июнь	Комиссией по противодействию коррупции осуществляется контроль за исполнением мероприятий Комплексного плана мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям в МАДОУ. По выполненным мероприятиям формируется ежеквартальный отчет
2.5.	Функционирование «Почты приема обращений по фактам коррупции». (ящик доверия для обращений родителей).	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	В МАДОУ Размещен при входе ящик доверия для обращений родителей. За 2 кв. обращений не поступало.
3.Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы				
3.1	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе: - размещение информации на официальном интернет-сайте МАДОУ о планируемых и состоявшихся заседаниях комиссии, принятых решениях.	Заведующий МАДОУ, члены комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал Апрель - июнь	На официальном сайте учреждения размещены: Информация о планируемых и состоявшихся заседаниях комиссии, принятых решениях. Ежеквартально размещаются отчёты о выполненных мероприятиях и

				принятых решениях.
3.2.	Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом	Заведующий МАДОУ Специалист по кадрам	При поступлении на работу, в дальнейшем по мере необходимости	Консультативная помощь сотрудникам оказывается постоянно (индивидуально, на общих собраниях, на административных совещаниях). С вновь поступающими сотрудниками ведётся работа по вопросам противодействия коррупции.
3.3.	Проведение инструктажей по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых сотрудников	Заведующий МАДОУ Специалист по ОТ	Осуществляется постоянно	При поступлении на работу с сотрудниками проводятся инструктажи по вопросам противодействия коррупции. С апреля по июнь такая работа проводилась с 4 сотрудниками.
3.4.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в части профилактики коррупционных правонарушений	Заведующий МАДОУ	При поступлении на работу	Контроль ведется постоянно специалистом по кадрам. При формировании личного дела работника запрашиваются оригиналы документов.
3.5	Организация антикоррупционного образования в МАДОУ. Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции	Заведующий МАДОУ члены комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал При приеме на работу	07.06.2022г. в МАДОУ проведено совещание по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников негативного отношения к дарению подарков. Работников уведомили о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МАДОУ, а также еще раз ознакомили с кодексом этики поведения вновь набранных работников.

4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики

4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МАДОУ	Заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	Обращений за 2 кв. не поступало
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	Заведующий	Постоянно	На официальном сайте детского сада ведётся страничка «Антикоррупционная политика организации», которая постоянно пополняется и обновляется. Раз в квартал до 10 числа размещаются отчёты о выполненных мероприятиях, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в МАДОУ.
4.3.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини - плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель заведующего	В течение года	В МАДОУ размещён стенд «Противодействие коррупции», где размещена информация, направленная на профилактику коррупционного поведения. В июне информация на стенде обновлена.
5. Организация взаимодействия МАДОУ с родителями и общественностью				
5.1.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью	Заведующий Заместитель заведующего	постоянно	Взаимодействие с родителями осуществляется через сайт организации, информационные стенды, буклеты, консультации, собрания.
5.2.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заведующий Гл. бухгалтер	Ежеквартально	На официальном сайте учреждения размещены: ПФХД, муниципальное задание с отчётом об их исполнении, а также в апреле размещён Отчет о результатах самообследования.

5.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Зам. заведующего Ст. воспитатель	июнь	В июне для родителей проводился анкетный опрос по результатам учебного года «Удовлетворенность потребителей услуг качеством Образования», результаты которого выставляются на сайте организации.
5.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий Зам. заведующего	Еженедельно: понедельник, четверг	Прием родителей по личным вопросам осуществляет лично руководитель ежедневно и еженедельно в часы приема, указанные в информационном уголке и на дверях кабинета заведующего
5.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками Образовательных отношений	Постоянно	Соблюдается порядок административных процедур по приёму и рассмотрению обращений граждан Контроль ведется постоянно.
5.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон,)на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами организации.	Заведующий Комиссия по урегулированию споров между участниками Образовательных отношений.	По мере поступления обращений.	Обращений и жалоб во 2 кв. не поступало.
6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц №223-ФЗ»	Заведующий главный бухгалтер	В течение года	Работа ведётся на основании разработанного Положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц №223-ФЗ
6.2	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных	Заведующий	В течение года	Контроль осуществляется постоянно.

	представителей) в ДОУ			
6.3	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	Заведующий, общественность, главный бухгалтер	В течение года	Контроль осуществляется постоянно
7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде				
7.1	Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ)	заведующий заместитель заведующего	В течение года	На основании Приказа Мин просвещения РФ от 15.05.2020 №236 в МАДОУ разработаны Правила приёма на обучение по образовательным программам в МАДОУ №21, которые размещены на сайте и стендах организации. Информация постоянно пополняется и обновляется.
7.2	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	заведующий заместитель заведующего старший воспитатель	С 23 по 30 июня	В июне для родителей проводился анкетный опрос по результатам учебного года «Удовлетворенность потребителей услуг качеством Образования», результаты которого выставляются на сайте организации.