

**Отчет о выполнении плана работы комиссии по противодействию  
коррупции в МАДОУ № 21 «Сказка» за 2 квартал 2023г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	сроки	ответственные
<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>			
1.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Консультирование сотрудников по вопросам законодательства Российской Федерации, регулирующие вопросы противодействия коррупции, проводится в постоянном режиме, как для работающих, так и для вновь устроенных (во 2 кв. провели 4 консультации индивидуально)	Заведующий  Комиссия по противодействию коррупции
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива - совещаниях - педагогических советах - собраниях и конференциях для родителей	27.06.2023 общее собрание трудового коллектива 24.05.2023г. – педсовет, на котором МАДОУ был рассмотрен вопрос исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, а также изготовлены листовки педагогам по противодействию коррупции. 25.04.2023г. – общее родительское собрание.	Зам. заведующего

3.	Мероприятия, направленные на предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Апрель - июнь. Ознакомление новых сотрудников с Положением о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов МАДОУ №21, которое было принято собранием трудового коллектива 10.01.2022 и согласовано председателем ПК. Для организации антикоррупционного образования работников используется весь пакет документов по коррупции	Заведующий  Комиссия по противодействию коррупции
----	--	--	---

**Меры по совершенствованию функционирования ДОУ  
в целях предупреждения коррупции**

1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	При устройстве на работу осуществляется контроль достоверности представляемых сотрудниками персональных данных и иных сведений в МАДОУ (в 2 кв. 4чел.).  Вновь устраиваемые работники предоставляют в отдел кадров оригиналы документов для сверки с копиями.	Зав. ДОУ  Специалист по кадрам  Комиссия по противодействию коррупции.
---	---	---	--

2	<p>Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств МАДОУ №21, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы,</li> <li>-прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul>	<p>Ежемесячно осуществляется контроль за использованием и расходованием денежных средств МАДОУ №21 на основании плана ФХД, а также законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы, на основании заключенных договоров на продукты питания. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда производится на основании протокола, составленного комиссией и листов оценки эффективности, заполняемых педагогами по предъявленным критериям, утвержденным в Положении о стимулировании.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p> <p>Гл. бухгалтер</p> <p>Наблюдательный совет</p>
3.	<p>Повышение профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов</p>	<p>20 июня - вебинар «Приоритет товаров Российского происхождения» ПП№925. Контрактный управляющий Андросова Т.В.</p>	<p>Контрактный управляющий</p>
4.	<p>Заседание антикоррупционной комиссии</p>	<p>Протокол №2 от 26.06.2023г.</p>	
5.	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведения образовательной деятельности</li> <li>- организация питания воспитанников;</li> <li>- соблюдением прав всех участников образовательного процесса;</li> <li>- работы по обращениям граждан.</li> </ul>	<p>В мае разработано новое 20 дневное меню на летний период. Ежедневно специалистом по питанию предоставляется отчет о стоимости питания. На собрании для родителей вновь поступающих в МАДОУ детей выступал медработник по вопросу о питании. Ежеквартально формируются отчеты по</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции,</p> <p>Зав.МАДОУ</p> <p>Зав. филиалами</p> <p>Председатель ПК</p>

		<p>выдаче норм питания и отправляются в Роспотребнадзор и в Управление образования. 25.04.2023г. – общее собрание родителей. ( протокол №2)</p> <p>24 мая – педсовет по ЛОК (протокол №3) Педсовет был посвящен ЛОК и безопасности воспитанников в летний период.</p> <p>Проведено общее собрание родителей всех групп. Второй вопрос - сохранение жизни и здоровья детей. Дорожная безопасность в летний оздоровительный период. (протокол №2 от 25.04.2023г.) Работа по обращению граждан ведётся в системе. Жалобы и обращения от родителей во 2 кв. не поступали.</p>	
6.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	<p>В мае проведен анализ и корректировка должностных инструкций следующих работников: зав. филиалами, зам. заведующего, старших воспитателей, главного бухгалтера, педагогических работников, поваров, завхозов, кладовщиков, исполнение обязанностей которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Специалист по ОТ</p> <p>Инспектор по кадрам</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
7.	Проведение проверок исполнения плана противодействия коррупции	<p>Контроль по исполнению плана противодействия коррупции ведётся постоянно. Ежеквартально отчёт о проделанной работе размещается на сайте МАДОУ</p>	<p>Заведующий</p>
8.	Обновление стенда «Противодействие коррупции».	<p>Май 2023г.</p>	<p>Зам. Заведующего</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>

**Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей**

1.	Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	<p>27.06.2023г. проведено общее собрание с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции и персональной ответственности за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов. 24 мая проведён итоговый педсовет №3.</p> <p>25.04.2023г. проведено общее собрание родителей.( протокол №2). Всем выданы листовки «Коррупции –НЕТ!»</p>	Заведующий Ответственное должностное лицо
2	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ и урегулированию конфликтов интересов.	<p>При поступлении на работу 4 сотрудника ознакомлены с Положением об Антикоррупционной политике, Кодексом этики и служебного поведения работников, Положением о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в МАДОУ, Положением о предотвращении урегулировании конфликтов интересов в МАДОУ №21</p> <p>Положением о комиссии по урегулированию выявленного конфликта интересов МАДОУ №21.</p>	Заведующий Зам.заведующе го

3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	<p>Во 2 квартале проведены:</p> <p>1).27.06.2023г. общее собрание с работниками учреждения.</p> <p>2).25.04. 23г. проведено общее родительское собрание.</p> <p>3).14.06. 23г. проведено собрание с родителями вновь поступающих детей.</p> <p>4).24.05.2023г. проведён итоговый педсовет с педагогами.</p> <p>5).26.06.2023г. проведено заседание комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>На всех мероприятиях обозначена тема противодействия коррупции и персональной ответственности за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов.</p>	<p>Заведующий Зам. заведующего Педагога</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
4.	Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции)	25.04.2023г. проведено общее собрание родителей.( протокол №2). Всем выданы листовки «Коррупции –НЕТ!»	Зам. заведующего ответственные должностные лица
<b>Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</b>			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Данная информация выставлена на сайте МАДОУ и в информационном уголке в холле. 14 июня проведено собрание для родителей вновь набираемых детей. Все ознакомлены с правилами приёма в МАДОУ.	Зав. МАДОУ
2.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД	Результаты самообследования размещены на сайте	Зам. заведующего

	с отчётом об их исполнении	организации 19.04.2023г.	
2.	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	В МАДОУ постоянно проводится анализ и контроль замечаний со стороны родителей и их устранение Прием родителей по личным вопросам осуществляет лично руководитель ежедневно и еженедельно в часы приема, указанные в информационном уголке и на дверях кабинета заведующего. Во 2 кв. жалоб и замечаний от родителей не поступало.	Зав.МАДОУ
3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников.	Сайт функционирует в Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. №1802. Правила приёма воспитанников размещены на сайте организации и на информационном стенде МАДОУ	Зам. Заведующего Ответственный за размещение информации на сайте
4.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг («Удовлетворённость потребителей услуг качеством образования»). Начало - конец календарного года	С 27.03 по 01.04 23г. было проведено анкетирование родителей «Удовлетворенность потребителей услуг качеством Образования», результаты которого в апреле выставлены на сайте организации.	Зам.зав., воспитатели

Заведующий



Т.В. Вяткина