

Стороны решили: внести следующие изменения к коллективному договору

- I. Приложение № 1 к коллективному договору МАДОУ «Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ № 21» дополнить разделами № 9 и № 10 следующего содержания

9. Организация работы работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации в периоды отмены (приостановки) деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми и в случаях временного перехода на реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1. Периоды отмены (приостановки) деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем работников из числа учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала (УВП и ОП).

2. На периоды отмены (приостановки) деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми уточняется режим рабочего времени УВП и ОП.

Режим рабочего времени работников из числа УВП и ОП в периоды отмены деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей

3. Работники из числа УВП и ОП в периоды отмены (приостановки) деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При привлечении работников из числа УВП и ОП к данным работам работодатель обязан соблюдать правила нормирования труда.

Работы, не требующих специальных знаний и квалификации, могут поручаться работнику из числа УВП и ОП только вместо исполнения работником своих непосредственных обязанностей в случае, если он свободен от их исполнения.

10. Особенности работы педагогических работников при организации дистанционного обеспечения

1. Осуществление МАДОУ № 21 «Сказка» образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий производится в порядке,

установленном действующим законодательством и методическими рекомендациями Минпросвещения России. МАДОУ № 21 «Сказка» разрабатывает и утверждает Положение «О применении дистанционных образовательных технологий при реализации основной образовательной программы дошкольного образования», а также проводит другие мероприятия в соответствии с действующим законодательством и методическими рекомендациями Минпросвещения России.

2. Положение «О применении дистанционных образовательных технологий при реализации основной образовательной программы дошкольного образования» принимается по согласованию с профсоюзным комитетом.

3. Работодатель обязан ознакомить педагогических работников под роспись с локальным нормативным актом об организации дистанционного обучения, расписаниями занятий и с другими необходимыми для реализации данной работы документами.

4. Переход на осуществление образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не может являться основанием для снижения педагогическим работникам установленной им учебной (педагогической) нагрузки и заработной платы.

5. Педагогические работники МАДОУ № 21 «Сказка» при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, реализуют дистанционное обучение в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации.

6. Педагогические работники выполняют педагогическую работу по реализации образовательной программы в пределах нормируемой части педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им на учебный год, а также времени, необходимого для выполнения другой части педагогической работы, которое регулируется в порядке, установленном п. 2.3. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536. Режим рабочего времени педагогических работников может уточняться в части начала и окончания занятий.

7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий консультативная, методическая, организационная и иная работа педагогических работников проводится в пределах времени работы образовательной организации с 07.30 до 17.30

ГРАФИК РАБОТЫ

учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
в период отсутствия обучающихся в образовательной организации
в связи с переходом на дистанционное обучение
на рабочую неделю с «__» ____ г. по «__» ____ г. 20__ г.

№ п/п	Фамилия, инициалы, должность	начало и окончание рабочего дня	Организационные и хозяйственные работы, не требующие специальных знаний и квалификации, к выполнению которых привлекаются работниками из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и время их выполнения						
			«__» Понедельник	«__» Вторник	«__» Среда	«__» Четверг	«__» Пятница	«__» Суббота	

Виды работ, которые могут выполняться работниками из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций в период, не совпадающий с их отпуском, для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации: покраска; мытье полов, окон, стен, дверей; генеральная уборка помещений, территории; стрижка газонов, кустарников; вынос мусора и др.

Согласны:

(подпись, Дата, фамилия)

организации
(подпись,

Дата,

Мнение учтено.

«__» ____ 2020

Председатель первичной

профсоюзной

фамилия)

(подпись, ФИО)

II. Настоящие изменения вступают в силу с момента подписания сторонами

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью И

(Семь) листа

Заведующий ДОУ

И.В. Вяткина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575866

Владелец Вяткина Татьяна Витальевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022