

ПРИНЯТО
С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 2
«25» 02.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
№ 21 «Сказка»
Т.В. Вяткина
«25» 02.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ
РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 21 «СКАЗКА» И ЕГО ФИЛИАЛОВ - Д/С № 4 «СКВОРУШКА»,
Д/С № 3 «СОЛНЕЧНЫЙ ЗАЙЧИК», Д/С № 26 «РОСТОЧЕК», Д/С № 47 «СОЛНЫШКО»

- 1.2. Совет родителей (далее - Совет) - коллегиальный орган самоуправления МАДОУ, действующий на правах консультативного совещательного органа в целях обеспечения взаимодействия родителей с МАДОУ.
- 1.3. Совет состоит из представителей родителей (законных представителей) по месту жительства детей в МАДОУ.
- 1.4. Родители (законные представители) являются членами Совета. При равном количестве родителей (законных представителей) Председателем Совета избирается представитель от родителей (законных представителей).
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 2. Компетенция Совета родителей
 - 2.1. Совместная работа с МАДОУ по реализации государственных программ в области дошкольного образования.
 - 2.2. Защита прав и интересов детей МАДОУ.
 - 2.3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ.
- 3. Функции Совета родителей
 - 3.1. Совет родителей МАДОУ:
 - обсуждает Устав и другие локальные акты МАДОУ, касающиеся взаимодействия с родителями (законными представителями) родителей вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - участвует в определении образовательной деятельности МАДОУ;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования предметной деятельности МАДОУ;
 - рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг, дополнительных платных услуг за пределами образовательных программ с учетом потребностей семьи, одобривает г. Серов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 21 «Сказка» и филиалов (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 26,30,44,45), Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом МАДОУ.

1.2. Совет родителей (далее Совет) - коллегиальный орган общественного самоуправления МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ.

1.3. В состав совета родителей входят родители (законные представители) по 1 представителю от каждой возрастной группы, заведующий МАДОУ.

1.4. Решение Совета принимается открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета.

Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МАДОУ.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Совета родителей

- 2.1. Совместная работа с МАДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- 2.2. Защита прав и интересов детей МАДОУ
- 2.3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей МАДОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МАДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МАДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг, дополнительных платных услуг за пределами образовательных программ с учетом потребностей семьи, оздоровительных услуг воспитанникам;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МАДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности МАДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенического режима МАДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь МАДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в МАДОУ;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МАДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ – родительских собраний, клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь МАДОУ в укреплении материально – технической базы, благоустройству помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки учреждения;
- вместе с заведующим может принимать решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4.Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у Родительского комитета учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2.Каждый член Совета родителей имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета родителей

5.1. В состав совета родителей входят родители (законные представители) по 1 представителю от каждой возрастной группы, заведующий МАДОУ.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет Повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Совет работает по плану, составляющему часть Годового плана работы МАДОУ.

5.6. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.7. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета принимается открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета.

5.9. Срок полномочий Совета родителей- 3 года

5.10. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим МАДОУ.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ – общим собранием работников, педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Педагогического совета МАДОУ, Общего собрания работников;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей.

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и педагогического совета МАДОУ.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решения Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.6. Книга протоколов заседаний Совета хранится в делах МАДОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

и скреплено печатью, прошнуровано

лист № 1

Заведующий
Вякина Т.В.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575866

Владелец Вяткина Татьяна Витальевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022