

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МАДОУ № 21 «Сказка»

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых и подлежащих защите в ДОУ, разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Уставом ДОУ
2. Сведениями, составляющими персональные данные, в ДОУ является любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу.
3. Персональные данные, обрабатываемые в ДОУ подразделяются на три категории: ПДн работников ДОУ, воспитанников ДОУ, других физических лиц, имеющих отношение к деятельности ДОУ.
4. Персональные данные работников, обрабатываемые в ДОУ:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - паспортные данные и гражданство;
 - адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
 - номера телефонов (мобильного и домашнего);
 - сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения);
 - сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения);
 - сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях);
 - сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
 - содержание и реквизиты трудового договора с работником или гражданско-правового договора с клиентом;
 - сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками);

- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет);
- сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака; фамилии, имена, отчества, даты рождения, место учебы иждивенцев);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- данные страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес электронной почты;
- содержание деклараций, представляемых в налоговые органы;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии.

5. Персональные данные воспитанников, обрабатываемые в ДООУ:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- СНИЛС;
- реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан) или реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан).
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса;
- адрес фактического места жительства;
- домашний телефон;
- дата зачисления (прибытия);
- дата и номер приказа о приеме;
- вид образовательной программы (дополнительная общеразвивающая программа);
- наименование образовательной программы;
- участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.);
- приказ об окончании/отчислении;

6. Персональные данные родителей воспитанников (законных представителей) обрабатываемые в ДООУ:

- фамилия, имя, отчество;
- домашний адрес;
- домашний и рабочий телефоны;
- место работы;
- занимаемая должность.