

**Отчет о выполнении плана работы комиссии по противодействию
коррупции в МАДОУ № 21 «Сказка» за 3 квартал 2023г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	сроки	ответственные
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Консультирование сотрудников по вопросам законодательства Российской Федерации, регулирующие вопросы противодействия коррупции, проводится в постоянном режиме, как для работающих, так и для вновь устроенных (в 3 кв. провели 3 консультации индивидуально	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива - совещаниях - педагогических советах - собраниях и конференциях для родителей	09.08.2023 общее собрание трудового коллектива 26.09.2023г. – педсовет, на котором МАДОУ был рассмотрен вопрос исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, а также изготовлены листовки педагогам по противодействию коррупции. 12.09. 2023г. – общее родительское собрание.	Зам. заведующего

3.	Мероприятия, направленные на предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Сентябрь. Ознакомление новых сотрудников (3 чел.) с Положением о предотвращения и урегулировании конфликтов интересов МАДОУ №21, которое было принято собранием трудового коллектива 10.01.2022 и согласовано председателем ПК. Для организации антикоррупционного образования работников используется весь пакет документов по коррупции	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции
----	--	---	---

**Меры по совершенствованию функционирования ДОУ
в целях предупреждения коррупции**

1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	При устройстве на работу осуществляется контроль достоверности представляемых сотрудниками персональных данных и иных сведений в МАДОУ (сентябрь - 3чел.). Вновь устраиваемые работники предоставляют в отдел кадров оригиналы документов для сверки с копиями.	Зав. ДОУ Специалист по кадрам Комиссия по противодействию коррупции.
---	---	--	--

2	<p>Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств МАДОУ №21, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы, -прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	<p>Ежемесячно осуществляется контроль за использованием и расходованием денежных средств МАДОУ №21 на основании плана ФХД, а также законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы, на основании заключенных договоров на продукты питания.</p> <p>Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда производится на основании протокола, составленного комиссией и листов оценки эффективности, заполняемых педагогами по предъявленным критериям, утвержденным в Положении о стимулировании.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p> <p>Гл. бухгалтер</p> <p>Наблюдательный совет</p>
3.	<p>Повышение профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов</p>	<p>20 июня - вебинар «Приоритет товаров Российского происхождения» ПП№925. Контрактный управляющий Андросова Т.В.</p>	<p>Контрактный управляющий</p>
4.	<p>Заседание антикоррупционной комиссии</p>	<p>Протокол №3 от 25.09.2023г.</p>	
5.	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведения образовательной деятельности - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан. 	<p>Еженедельно специалистом по питанию предоставляется отчет о стоимости питания.</p> <p>Ежеквартально формируются отчеты по выдаче норм питания и отправляются в Роспотребнадзор и в Управление образования.</p> <p>12.09.2023г. – общее собрание родителей. (протокол №1)</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции,</p> <p>Зав.МАДОУ</p> <p>Зав. филиалами</p> <p>Председатель ПК</p>

		30.08.23г. в МАДОУ проведён педсовет, на котором были отражены вопросы организации и проведения образовательной деятельности в новом учебном году. Работа по обращению граждан ведётся в системе. Жалобы и обращения от родителей в 3 кв. не поступали.	
6.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	В сентябре проведен анализ и корректировка должностных инструкций следующих работников: зав. филиалами, зам. заведующего, старших воспитателей, главного бухгалтера, педагогических работников, поваров, завхозов, кладовщиков, исполнение обязанностей которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Заведующий Специалист по ОТ Инспектор по кадрам Комиссия по противодействию коррупции
7.	Проведение проверок исполнения плана противодействия коррупции	Контроль по исполнению плана противодействия коррупции ведётся постоянно. Ежеквартально отчёт о проделанной работе размещается на сайте МАДОУ	Заведующий
8.	Обновление стенда «Противодействие коррупции».	Август 2023г.	Зам. Заведующего Комиссия по противодействию коррупции
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей			

1.	<p>Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p>	<p>09.08.2023г. проведено общее собрание с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции и персональной ответственности за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов.</p> <p>30.08.23г. в МАДОУ проведён педсовет (протокол №1), на котором были отражены вопросы организации и проведения образовательной деятельности в новом учебном году.</p> <p>12.09.2023г. проведено общее собрание родителей.(протокол №1). Всем выданы листовки по противодействию коррупции.</p>	<p>Заведующий Ответственное должностное лицо</p>
2	<p>Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ и урегулированию конфликтов интересов.</p>	<p>При поступлении на работу в сентябре 3 сотрудника ознакомлены с Положением об Антикоррупционной политике, Кодексом этики и служебного поведения работников, Положением о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в МАДОУ, Положением о предотвращении урегулировании конфликтов интересов в МАДОУ №21 Положением о комиссии по урегулированию выявленного конфликта интересов МАДОУ №21.</p>	<p>Заведующий Зам.заведующе го</p>

3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	<p>В 3 квартале проведены:</p> <p>1).09.08.2023г. общее собрание с работниками учреждения.</p> <p>2).12.09. 23г. проведено общее родительское собрание.</p> <p>4).30.08.2023г. проведён установочный педсовет с педагогами.</p> <p>5).25.09.2023г. проведено заседание комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>На всех мероприятиях обозначена тема противодействия коррупции и персональной ответственности за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов.</p>	<p>Заведующий Зам. заведующего Педагоги</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
4.	Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции)	<p>09.08.2023г. выданы памятки сотрудникам по противодействию коррупции.</p> <p>12.09.2023г. проведено общее собрание родителей.(протокол №1). Всем выданы листовки по противодействию коррупции.</p>	Зам. заведующего ответственные должностные лица
Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	<p>Данная информация выставлена на сайте МАДОУ и в информационном уголке в холле. Для родителей вновь набираемых детей проводятся ознакомительные мероприятия по правилам приёма в МАДОУ.</p>	Зав. МАДОУ
2.	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	В МАДОУ постоянно проводится анализ и	Зав.МАДОУ

		<p>контроль замечаний со стороны родителей и их устранение</p> <p>Прием родителей по личным вопросам осуществляет лично руководитель ежедневно и еженедельно в часы приема, указанные в информационном уголке и на дверях кабинета заведующего.</p> <p>В 3 кв. жалоб и замечаний от родителей не поступало.</p>	
3.	<p>Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников.</p>	<p>Сайт функционирует в Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. №1802.</p> <p>Правила приёма воспитанников размещены на сайте организации и на информационном стенде МАДОУ</p>	<p>Зам. Заведующего Ответственный за размещение информации на сайте</p>
4.	<p>Обеспечение наличия и функционирования в МАДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, наличие книги замечаний и предложений.</p>	<p>Уголки потребителя питания и потребителя образовательных услуг размещены в приемных группах, а также в холлах, уголок медицинских услуг расположен перед входом в медкабинет («Советы доктора Айболита»). Книга отзывов и предложений находится в кабинете заведующего. Все уголки обновлены на начало учебного года. (август) Пополняются информацией ежемесячно, обновляются 1 раз в квартал.</p>	
5.	<p>Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей</p>	<p>В МАДОУ постоянно проводится анализ и контроль замечаний со стороны родителей и их устранение. В 3 квартале жалоб со стороны родителей не поступало</p>	

<p>Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников.</p>	<p>Сайт функционирует в соответствии с Приказом от 14.08.2020г. №831 и требованиями по размещению информации. Правила приема воспитанников размещены на сайте организации и на информационном стенде МАДОУ (приказ №26/3 от 03.02.2023г.)</p>	<p>Зам.зав., воспитатели</p>
--	---	----------------------------------

Заведующий



Т.В. Вяткина