

**Реестр (карта) коррупционных рисков
в МАДОУ № 21 «Сказка» на 2024 год**

Направление деятельности	Краткое описание возможной коррупционной схемы (критическая точка)	Должность работника деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
1.Организационная деятельность	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или родственников либо личной заинтересованности	Заведующий Завхоз Зам. зав. по АХЧ	1	Информационная открытость МАДОУ Соблюдение антикоррупционной политики МАДОУ Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2. Принятие на работу сотрудников	Предоставление предусмотренного законом преимущества (протекционизм, семейности) для поступления на работу Искажение данных при оформлении кадровых документов при приеме на работу	Заведующий отдел кадров	1	Проведение собеседования руководителем при приеме на работу Разъяснение работникам мер ответственности при коррупционных правонарушениях
3. Работа со служебной документацией	Использование в личных или групповых интересах информации полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Главный бухгалтер Зам. зав. по АХЧ, Отдел кадров, Зам. зав по УВР	2	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МАДОУ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции

				в МАДОУ Разъяснение работникам МАДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4. Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Заведующий делопроизводитель бухгалтер отдел кадров	1	Разъяснительная работа, соблюдение установленного порядка рассмотрения обращения граждан, Контроль рассмотрения обращения граждан
5. Составление и заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Заведующий Главный бухгалтер Зам. зав. по АХЧ, Зам. зав по УВР бухгалтер отдел кадров	1	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6. Оплата труда Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Заведующий Зам. зав. по АХЧ зам. зав по УВР	2	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МАДОУ, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений,	Заведующий Зам. зав. по АХЧ зам. зав по УВР	2	Создание и организация Работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МАДОУ, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение

	премий, доплат			коррупционных правонарушений
7. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и Органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Заведующий	1	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МАДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и против действия коррупции в МАДОУ
8. Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Перевод воспитанников в МАДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Делопроизводитель заведующий	1	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9. Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Воспитатель	2	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10. . Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование	Незаконное получение финансовых средств от частного лица или юридического лица, прием денежных средств наличным путем или без документов	Заведующий Зам. зав по АХЧ, завхоз	3	Публичный отчет МАДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции, Назначение ответственного за реализацию платных образовательных услуг Оформление договоров пожертвования Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ежегодная отчетность по данному направлению деятельности

полученных средств не в соответствии с уставными целями				
11. Случаи, когда родственник и члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно - хозяйственные функции	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Должностные лица- члены семьи заведующего, зам. зав. по УВР, зам. зав по АХЧ, главного бухгалтера, завхоза и др.	3	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	зам. зав по АХЧ, завхоз гл.бухгалтер	2	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйственным отделом
13. Оказание образовательных услуг	Не обеспечение качества образования в рамках образовательной программы	Зам. зав. по УВР	1	Контроль за организацией образовательной деятельности
	Не обеспечение качества образования в рамках дополнительной платной услуги	Ответственный по приказу	1	Контроль за организацией платных образовательных услуг
14. Принятие решений об использовании бюджетных средств	Использование бюджетных средств в личных целях не связанных с трудовой деятельностью	Зам. зав по АХЧ, завхоз	3	Контроль со стороны учредителя Ознакомление с нормативными документами антикоррупционной политики Разъяснение ответственным лицам мер

				ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15. Выбор контрагентов на заключение договоров	Согласование договоров, предоставляющих необоснованное преимущество отдельным субъектам, в обмен на получение (обещание) от заинтересованных лиц вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных средств	Заведующий Бухгалтер Зам.зав по АХЧ завхоз	3	Ежегодное проведение инвентаризации Ознакомление с нормативными документами антикоррупционной политики Обеспечение сохранности и использование оборудование по целевому назначению
16. Формирование графика закупок, работ, услуг	Установление излишних потребительских свойств товаров и услуг	Бухгалтер Зам.зав по АХЧ	3	Проведение анализа рынка Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования цены контрагента Ознакомление с нормативными документами антикоррупционной политики Создание комиссии по поступлению и выбытию активов
	Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	Ответственное лицо	3	Комиссионное рассмотрение представление поставщиком документации Привлечение к рассмотрению специалистов учредителя Ознакомление с нормативными документами антикоррупционной политики

**Перечень должностей, замещение которых
связанно с коррупционными рисками деятельности МАДОУ**

- Заведующий МАДОУ
- Главный бухгалтер
- Заведующие филиалами
- Завхоз
- кладовщик
- Специалист по кадрам
- Контрактный управляющий
- Заместитель заведующего по АХЧ
- Старший воспитатель
- Педагогический состав

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 6

(шесть) листов



Заведующий ДОУ

Т.В. Вяткина

ОТРАСЛЕВОЙ ОРГАН АДМИНИСТРАЦИИ СЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 21 «СКАЗКА»

ПРИКАЗ

От 28.12.2023г.
город Серов

№ 90 - ОД

*Об утверждении мероприятий по оценке
коррупционных рисков в МАДОУ №21 «Сказка» на 2024 год*

Во исполнение пп. 3 п. 1 «Об эффективности предупреждения коррупции в МАДОУ № 21 «Сказка». Соблюдение требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МАДОУ оценку коррупционных рисков деятельности с составлением карты коррупционных рисков на 2024г.
2. Ответственной Мальцевой Ю.В. разместить локальные документы на официальном сайте МАДОУ не позднее 10 дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ



Т.В. Вяткина

С приказом ознакомлены:

Мальцева Ю.В.