

**Отчет о выполнении плана работы комиссии по противодействию  
коррупции в МАДОУ № 21 «Сказка» за 1 квартал 2024г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	сроки	ответственные
<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>			
1.	<p>Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О мерах по реализации антикоррупционной деятельности МАДОУ</li> <li>- О назначении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений</li> <li>- Утверждение плана работы на 2024год</li> <li>- обновление информационного стенда</li> <li>- обновление информации на сайте МАДОУ</li> </ul>	<p>В январе изданы приказы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ Приказ №11-ОД от 09.01.2024г.)</li> <li>- О назначении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений. (Приказ №9-ОД от 09.01.2024г.)</li> </ul> <p>Утвержден план работы комиссии по противодействию коррупции на 2024г. (Приказ №91-ОД от 29.12.2023г.). Обновлён информационный стенд в МАДОУ. Вся информация размещена на сайте</p>	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции
2	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Консультирование сотрудников по вопросам законодательства Российской Федерации, регулирующие вопросы противодействия коррупции, проводится в постоянном режиме, как для работающих, так и для вновь устроенных (в 1 кв. провели 12 консультаций индивидуально и 1 для всего коллектива)	Заведующий  Комиссия по противодействию коррупции
3	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общих собраниях трудового коллектива</li> <li>- совещаниях</li> <li>- педагогических советах</li> </ul>	25.03.2024г. выданы памятки всем работникам ДОУ. Тема: « О дарении родителями сотрудникам	Зам. заведующего

	- собраниях и конференциях для родителей	подарков!» 18.03.2024 консультация для работников 27.03.2024г. общее собрание родительского комитета.	
4	Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Локальные нормативные акты разработаны с соблюдением норм трудового законодательства в январе 2024г.	Зав. ДОУ Председатели профсоюзного комитета.
5	Мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирования конфликта интересов	Январь – март. Ознакомление новых сотрудников с Положением о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов МАДОУ №21, которое было принято собранием трудового коллектива 10.01.2022 и согласовано председателем ПК. Для организации антикоррупционного образования работников используется весь пакет документов по коррупции. С января по март проведено 12 консультаций для новых сотрудников.	Заведующий  Комиссия по противодействию коррупции
<b>Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	При устройстве на работу осуществляется контроль достоверности представляемых сотрудниками персональных данных и иных сведений в МАДОУ (в 1 кв.12 чел.)	Зав. ДОУ  Специалист по кадрам  Комиссия по противодействию коррупции.
2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	18.03.2024г.	Зав. ДОУ

3	<p>Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств МАДОУ №21, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы,</li> <li>-прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul>	<p>Ежемесячно осуществляется контроль за использованием и расходованием денежных средств МАДОУ №21 на основании плана ФХД, а также законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы, на основании заключенных договоров на продукты питания. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда производится на основании протокола, составленного комиссией и листов оценки эффективности, заполняемых педагогами по предъявленным критериям, утверждённым в Положении о стимулировании. Ежемесячно 25 числа.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p> <p>Гл. бухгалтер</p> <p>Наблюдательный совет</p>
4.	Заседание антикоррупционной комиссии	Протокол №1 от 28.03.2024г.	
5	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведения образовательной деятельности</li> <li>- организация питания воспитанников;</li> <li>- соблюдением прав всех участников образовательного процесса;</li> <li>- работы по обращениям граждан.</li> </ul>	<p>В январе внесены корректировки в локальные акты по питанию и утверждены приказы на 2024 год. С 01.03.2024 разработано новое сезонное меню. Медработником проведен контроль за качеством организации и проведения физкультурных занятий, утренней гимнастики с целью сохранения и укрепления здоровья детей, а также контроль за организацией прогулок всех возрастных групп. Работа по обращению граждан ведётся в</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции,</p> <p>Зав.МАДОУ</p> <p>Зав. филиалами</p> <p>Председатель ПК</p>

		системе. Жалобы и обращения от родителей в 1 кв. не поступали.	
6.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	В марте проведен анализ и корректировка должностных инструкций следующих работников: зав. филиалами, зам. заведующего, старших воспитателей, главного бухгалтера, педагогических работников, поваров, завхозов, кладовщиков, исполнение обязанностей которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий Специалист по ОТ Инспектор по кадрам Комиссия по противодействию коррупции
7.	Проведение проверок исполнения плана противодействия коррупции	Контроль по исполнению плана противодействия коррупции ведётся постоянно. Ежеквартально отчёт о проделанной работе размещается на сайте МАДОУ.	Заведующий
8.	Обновление стенда «Противодействие коррупции».	Март 2024г.	Зам. Заведующего Комиссия по противодействию коррупции.
<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей</b>			
1.	Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	18.03.2024г. проведена консультация с работниками, на котором рассмотрен вопрос исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей( законных представителей) воспитанников, выданы памятки всем работникам ДОУ о дарении подарков родителями сотрудникам.	Заведующий Ответственное должностное лицо

2	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ и урегулированию конфликтов интересов.	При поступлении на работу 12 сотрудников ознакомлены с Положением об Антикоррупционной политике, Кодексом этики и служебного поведения работников, Положением о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в МАДОУ, Положением о предотвращении урегулировании конфликтов интересов в МАДОУ №21 Положением о комиссии по урегулированию выявленного конфликта интересов МАДОУ №21.	Заведующий Зам.заведующего
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	27.03.2024г. проведено собрание родительского комитета. Были освещены вопросы по дополнительным услугам с целью мониторинга качества и доступности. Знакомство родителей с «Положением о предотвращении урегулировании конфликтов интересов в МАДОУ. 25.03.2024г.проведена консультация с работниками, на котором рассмотрен вопрос исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей( законных представителей) воспитанников, выданы памятки всем работникам ДОУ о дарении подарков родителями сотрудникам.	Заведующий Зам. заведующего Педагоги  Комиссия по противодействию коррупции

4.	Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции)	28.03.2023г. родителям выданы памятки «Мы против коррупции!»	Зам. заведующего ответственные должностные лица
<b>Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</b>			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Данная информация выставлена на сайте МАДОУ и в информационном уголке в холле.	Зав. МАДОУ
2.	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	В МАДОУ постоянно проводится анализ и контроль замечаний со стороны родителей и их устранение Прием родителей по личным вопросам осуществляет лично руководитель ежедневно и еженедельно в часы приема, указанные в информационном уголке и на дверях кабинета заведующего. Зафиксирована 1 жалоба от родителей в марте 2024 г. о поведении ребенка в группе. Жалоба рассмотрена в официальном порядке	Зав.МАДОУ
3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников.	Сайт функционирует в Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. №1802. Правила приёма воспитанников размещены на сайте организации и на информационном стенде МАДОУ	Зам. Заведующего Ответственный за размещение информации на сайте
4.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени	С 25.03.2024 по 01.04.2024г.	Зам.зав., воспитатели

<p>удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг («Удовлетворённость потребителей услуг качеством образования»). Начало - конец календарного года</p>	<p>анкетирование родителей «Удовлетворённость потребителей услуг качеством Образования», результаты которого будут выставлены на сайте организации.</p>	
---	---	--

Заведующий



Т.В. Вяткина