

**Отчет по Плану мероприятий по минимизации коррупционных рисков
в МАДОУ № 21 «Сказка» за I квартал 2024г.**

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
Информационная открытость ДОУ	Организованная деятельность	При приеме на работу 12 человек за 1 квартал	Специалист отдел кадров	Проверка на родственные связи при приеме на работе, оригиналов принимаемых документов
Соблюдение работниками антикоррупционной политики ДОУ		25.03.2024г. выданы памятки всем работникам ДОУ. Тема: « О дарении родителями подарков сотрудникам!»	Ответственные лица	Распространения буклетов, памяток
Разъяснение работникам мер ответственности совершение коррупционных правонарушений		18.03.2024 консультация с работниками трудового коллектив.» Исключение случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей воспитанников»	заведующий	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции на общих собраниях
Проведение собеседования при приеме на работу заведующим	Принятие на работу сотрудников	За 1 квартал принято на работу 12 сотрудников	Заведующий Ответственные лица Специалист по ОТ	Проведение инструктажа и ознакомление с локальными актами антикоррупционной политике
Разъяснение работникам мер ответственности		12 человек при приеме на работу в январе - марте	Отдел кадров	Запрос по подлинности документов

совершение коррупционных правонарушений				
Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ	Работа со служебной документацией	Январь	Должностные лица	Экспертиза локальных актов на соблюдение законодательства
Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений		18.03.2024 консультация с работниками трудового коллектив «Исключение случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей воспитанников»	Ответственные лица	Проведение общих собраний, совещаний, педагогических советов по противодействию коррупции
Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ		12 человек при устройстве на работу	Ответственные лица	Листы ознакомления, журнал
Разъяснительная работа, Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан	Обращения юридических и физических лиц	Обращений в 1 кв. не поступало	делопроизводитель	Своевременная регистрация в журнале
Контроль рассмотрения обращения граждан			руководитель	Своевременный ответ на поступившее обращение
Организация	Составление и	В соответствии со сроками отчеты,	Должностные лица	Предоставление

внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	заполнение документов, справок, отчетности	запросы и справки своевременно за подписью руководителя		отчетов, запрашиваемых сведений в различные органы
Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений		Ознакомление с локальными актами, индивидуальное консультирование проведены с начала года с 12 сотрудниками. 25.03.2024г. выданы памятки всем работникам ДОУ. Тема: « О дарении родителями подарков сотрудникам!»	Ответственные лица	Ознакомление с локальными актами, индивидуальное консультирование, распространение памяток
Использование средств на Оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ	Оплата труда	Ежедневно. Заработная плата 2 раза в месяц – 15 и 30 числа	Специалист по кадрам, Зам. зав по УВР, зам. зав по АХЧ	Ведение табеля рабочего времени
Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных		До 25 марта сдаются протоколы заседания комиссии по стимулирующим выплатам.	Комиссия по установлению стимулирующих и премиальных выплат	Карты эффективности основания для назначения выплат Протоколы заседаний комиссий

правонарушений				
Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и Органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	При поступлении на работу работника знакомят с нормативными локальными актами «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» и «Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МАДОУ» В марте были ознакомлены 12 человек.	Ответственные лица, комиссия по противодействию коррупции	Ознакомление с нормативными локальными актами «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» и «Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МАДОУ»
Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	В 1 квартале заявлений родителей о переводе воспитанников внутри образовательной организации не поступало	Ответственные лица	Заявление родителя и приказ о переводе

Назначение ответственного за реализацию платных образовательных услуг	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	ежеквартально	Ответственное лицо	Приказ о назначении ответственного, Отчет ежеквартальный, заявления, договора с родителями об оказании платных образовательных услуг
Оформление договоров пожертвования		Не поступало	зам. зав по АХЧ	Договор пожертвования
Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		Январь – март 12 вновь устроенных человек	Ответственные лица	Индивидуальное консультирование в рамках нарушения антикоррупционной политики
Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйственным отделом	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	При поступлении товар проверяется согласно накладной. Материальные ценности ставятся на учет и присваивается инвентарный номер. Вновь приобретенное имущество сразу ставится на учет и присваивается инвентарный номер.	Главный бухгалтер, контрактный управляющий	Контроль поступившего товара и проверка согласно накладной товара. Постановка на регистрационный учет имущества.
Контроль за организацией образовательной деятельностью	Оказание образовательных услуг	Ежегодно до 1 апреля	Зам. зав по УВР	Отчет самообследования
Контроль за		Март	Заместитель	Договора, заявления,

организацией платных образовательных услуг			заведующего	регистрация и внесение в программу ПФДО с разрешения родителей
Контроль со стороны наблюдательного совета Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Наблюдательный совет - протокол №1 от 15.01.2024г.; №2 от 24.01.2024г; №3 от 15.03.2024г.	Руководитель, главный бухгалтер Ответственные лица	Отчетная документация Ознакомление с локальными актами за несоблюдение законов УК РФ
Ознакомление с нормативными документами антикоррупционной политики		ежегодно	Ответственные лица	Индивидуальное консультирование в рамках нарушения антикоррупционной политики
ознакомление с нормативными документами антикоррупционной политики	Выбор контрагентов на заключение договоров	Котировки, аукционы, запросы предложений. Согласно плану закупок в 1 квартале проведен 1 аукцион, 2 запроса котировок.	Руководитель, ответственные лица	Ознакомление с локальными актами за несоблюдение законов УК РФ

