

**Отчет о выполнении плана работы комиссии по противодействию
коррупции в МАДОУ № 21 «Сказка» за 2 квартал 2024г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	сроки	ответственные
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Консультирование сотрудников по вопросам законодательства Российской Федерации, регулирующее вопросы противодействия коррупции, проводится в постоянном режиме, как для работающих, так и для вновь устроенных (во 2 кв. провели 5 консультаций индивидуально	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива - совещаниях - педагогических советах - собраниях и конференциях для родителей	26.06.2024 общее собрание трудового коллектива 29.05.2024 г. - итоговый педсовет, на котором МАДОУ был рассмотрен вопрос исключения	Зам. заведующего

		<p>случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, а также изготовлены листовки педагогам по противодействию коррупции. 22.05.2024 г. - общее родительское собрание.</p>	
3.	<p>Мероприятия, направленные на предотвращения и урегулирования конфликта интересов</p>	<p>Апрель - июнь. Ознакомление новых сотрудников с Положением о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов МАДОУ №21, которое было принято собранием трудового коллектива 10.01.2022 и согласовано председателем ПК. Для организации антикоррупционного образования работников используется вся пакет документов по коррупции 22.05.2024 г. - заседание</p>	<p>Заведующий Комиссия по противодействию коррупции</p>

		<p>КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВА НИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ</p>	
--	--	---	--

**Меры по совершенствованию функционирования ДОУ
в целях предупреждения коррупции**

1	<p>Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.</p>	<p>При устройстве на работу осуществляется контроль достоверности представляемых сотрудниками персональных данных и иных сведений в МАДОУ (в 2 кв5чел.).</p> <p>Вновь устраиваемые работники предоставляют в отдел кадров оригиналы документов для сверки с копиями.</p>	<p>Зав. ДОУ</p> <p>Специалист по кадрам</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции.</p>
---	--	--	---

2	<p>Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств МАДОУ №21, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы, -прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	<p>Ежемесячно осуществляется контроль за использованием и расходованием денежных средств МАДОУ №21 на основании плана ФХД, а также законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы, на основании заключенных договоров на продукты питания. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда производится на основании протокола, составленного комиссией и листов оценки эффективности, заполняемых педагогами по предъявленным критериям, утверждённым в Положении о стимулировании. Листы оценки эффективности педагогов рассматривает комиссия до 25 числа каждого месяца.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p> <p>Гл. бухгалтер</p> <p>Наблюдательный совет</p>
3.	<p>Повышение профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов</p>	<p>25 – 26 июня 2024 г. Семинар «Актуальная практика закупок по закону 223 - ФЗ» Контрактный управляющий Андросова Т.В.</p>	<p>Контрактный управляющий</p>
4.	<p>Заседание антикоррупционной комиссии</p>	<p>Протокол №2 от 27.06.2024г.</p>	
5.	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведения образовательной деятельности - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан. 	<p>В мае разработано новое 20 дневное меню на летний период. Ежедневно специалистом по питанию предоставляется отчето</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции,</p> <p>Зав.МАДОУ</p> <p>Зав. филиалами</p> <p>Председатель ПК</p>

		<p>стоимости питания. На собрании для родителей вновь поступающих в МАДОУ детей выступал медработник по вопросу о питании. Ежеквартальн о формируются отчеты по выдаче норм питания и отправляются в Роспотребнад зор и в Управление образования. 22.05.2024 г. - общее собрание родителей. (протокол №2) 29 мая - педсовет по ЛОК (протокол №4) Педсовет был посвящен ЛОК и безопасности воспитаннико в летний период. Проведено общее собрание родителей всех групп. Второй вопрос - сохранение жизни и здоровья детей.</p>	
--	--	---	--

		<p>Д о р о ж н а я б е з о п а с н о с т ь в л е т н и й о з д о р о в и т е л ь н ы й п е р и о д. (п р о т о к о л №2 о т 22.05.2024 г .) Работа по обращению граждан ведётся в системе. Жалобы и обращения от родителей во 2 кв. не поступали.</p>	
6.	<p>Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений</p>	<p>В мае проведен анализ и корректировка должностных инструкций следующих работников: зав. филиалами, зам. заведующего, старших воспитателей, главного бухгалтера, педагогических работников, поваров, завхозов, кладовщиков, исполнение обязанностей которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	<p>Заведующий Специалист по ОТ Инспектор по кадрам Комиссия по противодействию коррупции</p>
7.	<p>Проведение проверок исполнения плана противодействия коррупции</p>	<p>Контроль по исполнению плана противодействия коррупции ведётся постоянно. Ежеквартально отчёт о проделанной работе размещается на сайте МАДОУ до 10 числа.</p>	<p>Заведующий</p>
8.	<p>Обновление стенда «Противодействие коррупции».</p>	<p>Май 2024г.</p>	<p>Зам. Заведующего Комиссия по противодействию коррупции</p>
<p>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей</p>			

1.	<p>Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p>	<p>26.06.2024 г. проведено общее собрание с работниками учреждения по вопросам противодейс твия коррупции и персонально й ответственн ости за несоблудени е обязательны х требований, ограничений и запретов 29 мая проведён итоговый педсовет №4</p> <p>22.05.2024 г. проведено общее собрание родителей.(протокол №2).</p> <p>08.06.2024 г. в каждой группе размещены памятки для работников и родителей по антикоррупц ионному просвещению.</p>	<p>Заведующий Ответственное должностное лицо</p>
----	--	--	---

2	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ и урегулированию конфликтов интересов.	22 мая - заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. При поступлении на работу 5 сотрудников ознакомлены с Положением об Антикоррупционной политике, Кодексом этики и служебного поведения работников, Положением о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в МАДОУ №21 «Сказка».	Заведующий Зам.заведующего
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	<p>В о 2 к в а р т а л е проведены мероприятия:</p> <p>1).26.06.2024 г. общее собрание с работниками учреждения.</p> <p>2).22.05. 24 г. проведено общее родительское собрание.</p> <p>3).29.05.2024 г. проведён итоговый педсовет с педагогами.</p> <p>4).27.06.2024 г. проведено заседание комиссии по противодействию</p>	<p>Заведующий Зам. заведующего Педагоги</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>

		<p>т в и ю к о р р у п ц и и .</p> <p>5).22.05.2024 г. – з а с е д а н и е к о м и с с и и п о с о б л ю д е н и ю т р е б о в а н и й к с л у ж е б н о м у п о в е д е н и ю и у р е г у л и р о в а н и ю к о н ф л и к т а и н т е р е с о в .</p> <p>Н а в с е х м е р о п р и я т и я х о б о з н а ч е н а т е м а п р о т и в о д е й с т в и я к о р р у п ц и и и п е р с о н а л ь н о й о т в е т с т в е н н о с т и з а н е с о б л ю д е н и е о б я з а т е л ь н ы х т р е б о в а н и й, о г р а н и ч е н и й и з а п р е т о в .</p>	
4.	Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции)	08.06.2024 г. – в каждой группе размещены памятки для работников и родителей по антикоррупци онному просвещению.	Зам. заведующего ответственные должностные лица
Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи			
1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Данная информация выставлена на сайте МАДОУ и в информационном уголке в холле.	Зав. МАДОУ

		Родители вновь набираемых детей ознакомлены с правилами приёма в МАДОУ.	
2.	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	В МАДОУ постоянно проводится анализ и контроль замечаний со стороны родителей и их устранение П р и е м р о д и т е л е й п о л и ч н ы м в о п р о с а м о с у щ е с т в л я е т л и ч н о р у к о в о д и т е л ь е ж е д н е в н о и е ж е н е д е л ь н о в ч а с ы п р и е м а, у к а з а н н ы е в и н ф о р м а ц и о н н о м у г о л к е и н а д в е р я х к а б и н е т а з а в е д у щ е г о . В о 2 к в. жалоб и замечаний от родителей не поступало.	Зав. МАДОУ
3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников.	Сайт функционирует в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. №1802. Правила приёма воспитанников размещены на сайте организации и на информационном стенде МАДОУ	Зам. Заведующего Ответственный за размещение информации на сайте
4.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг («Удовлетворённость потребителей услуг качеством образования») Начало - конец календарного года	С 14.05 по 16.05. 24 г. б ы л о п р о в е д е н о а н к е т и р о в а н и е р о д и т е л е й «У д о в л е т в о р е н н о с т ь п о т р е б и т е л е	Зам.зав., воспитатели

2.	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	В МАДОУ постоянно проводится анализ и контроль замечаний со стороны родителей и их устранение Прием родителей по личным вопросам осуществляет лично руководитель ежедневно и еженедельно в часы приема, указанные в информационном уголке и на дверях кабинета заведующего. Во 2 кв. жалоб и замечаний от родителей не поступало.	Зав. МАДОУ
3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников.	Сайт функционирует в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. №1802. Правила приёма воспитанников размещены на сайте организации и на информационном стенде МАДОУ	Зам. Заведующего Ответственный за размещение информации на сайте
4.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг («Удовлетворённость потребителей услуг качеством образования»). Начало - конец календарного года	С 14.05 по 16.05. 24г. было проведено анкетирование родителей «Удовлетворенность потребителей услуг качеством Образования», результаты которого выставлены на сайте организации.	Зам.зав., воспитатели

Заведующий



Т.В. Вяткина