

**Отчет по Плану
мероприятий направленных на предупреждение
по противодействию коррупции
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому направлению развития
детей «№21 «Сказка»
за 3 квартал 2024года**

№п / п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Информация о выполнении
1.Совершенствование организационного и нормативно - правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции				
1.2	<p>Организация работы комиссии МАДОУ по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координация деятельности комиссии по предупреждению коррупции, с рассмотрением любой поступившей информации, связанной с коррупционными нарушениями; - соблюдение административных регламентов предоставления муниципальных услуг; - контроль в сфере закупок для обеспечения нужд МАДОУ в соответствии с требованиями Федерального закона, «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц№223-ФЗ»; - контроль, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, возникших в процессе работы с обслуживающими организациями; - предварительное рассмотрение наградных документов (в части профилактики коррупционных правонарушений) 	Члены комиссии по противодействию коррупции	Июль - сентябрь	<p>Деятельность комиссии по предупреждению коррупции осуществляется на основании плана.</p> <p>Информация, связанная с коррупционными нарушениями в течение июля – сентября не поступала.</p> <p>Прием детей осуществляется на основании административного регламента, утвержденного Постановлением АСГО№1278 от 30.09.2019. Закупки ТРУ, осуществляются на основании сбора коммерческих предложений, в соответствии с требованиями Федерального закона, «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц№223-ФЗ»;</p> <p>Рассмотрение наградных документов осуществляется комиссией на основании протокола рассмотрения кандидатур.</p> <p>Протокол общего собрания коллектива №2 от 26.06.2024</p> <p>Рассмотрение кандидатур на</p>

				награждение к дню дошкольного работника.
1.3.	<p>Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми актами, затрагивающими права, свободы и обязанности человека и гражданина в целях проведения независимой экспертизы на предмет коррупции</p>	<p>Заведующий Комиссия по противодействию коррупции</p>	Сентябрь	<p>2 сотрудника при устройстве на работу были ознакомлены с пакетом документов по коррупции (Положение по антикоррупционной политике МАДОУ №21 «Сказка», Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников; Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МАДОУ; Кодекс этики служебного поведения работников.</p>
1.4.	<p>Обеспечение своевременного внесения изменений и принятия локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок применения к работникам взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции - соблюдение методических рекомендаций по вопросам получения подарков. 	<p>Заведующий Комиссия по противодействию коррупции</p>	Постоянно	<p>выполняется в полном объеме в установленные сроки</p>

1.5.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте дошкольного учреждения по противодействию коррупции.	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в месяц Июль - сентябрь	<p>На официальном сайте детского сада ведётся страничка «Антикоррупционная политика организации», которая постоянно пополняется и обновляется новыми локальными актами, отчётами, рекомендациями.</p> <p>С целью повышения открытости и доступности информации о деятельности по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, а также реализации прав граждан получать достоверную информацию о деятельности МАДОУ в соответствии с методическими рекомендациями Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области в апреле – мае 2030 года проведен анализ по размещению и наполнению раздела «Противодействие коррупции» официального сайта МАДОУ информация по наполнению подразделов актуализирована в соответствии с методическими рекомендациями.</p> <p>До 10 октября будут размещены отчёты по планам о выполненных мероприятиях.</p>

			отправка отчетов по питанию в Роспотребнадзор и в Управление образования.	новое 10дневное меню с учетом включения овощей, имеющихся на базах на данное время года
2.3.	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в МАДОУ в части: -сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; -обеспечения повышения качества образования; -совершенствования механизмов управления.	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции воспитатели	С 09.09.2024г. по 25.09.2024г. 29 августа – педсовет (протокол №1)	Проведены групповые собрания родителей всех групп. Второй вопрос - сохранение жизни и здоровья детей. Педсовет: один из вопросов посвящен безопасности воспитанников.
2.4.	Осуществление контроля за исполнением Комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ.	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Комиссией по противодействию коррупции осуществляется контроль за исполнением мероприятий Комплексного плана мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям в МАДОУ. По выполненным мероприятиям формируется ежеквартальный отчет, который размещается на сайте организации.
2.5.	Функционирование «Почты приема обращений по фактам коррупции». (ящик доверия для обращений родителей).	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	В МАДОУ функционирует ящик доверия для обращений родителей. За 3 кв2024 г. обращений не поступало.
3.Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы				
3.1	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию	Заведующий МАДОУ, члены комиссии по противодействию коррупции	25.09.2024г. (протокол №3)	На официальном сайте учреждения размещен Протокол состоявшегося заседания по

	конфликта интересов, в том числе: - размещение информации на официальном интернет-сайте МАДОУ о планируемых и состоявшихся заседаниях комиссии, принятых решениях.			противодействию коррупции и принятых решениях.
3.2.	Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом	Заведующий МАДОУ Специалист по кадрам	При поступлении на работу, в дальнейшем по мере необходимости	Консультирование сотрудников по вопросам законодательства Российской Федерации, регулирующие вопросы противодействия коррупции, проводится в постоянном режиме, как для работающих, так и для вновь устроенных (в 3 кв. провели 2 консультации для вновь устраивающихся работников.
3.3.	Проведение инструктажей по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых сотрудников	Заведующий МАДОУ Специалист по ОТ	При поступлении на работу	При поступлении на работу с сотрудниками проводятся инструктажи по вопросам противодействия коррупции. С июля по сентябрь проведено 2 инструктажа с новыми сотрудниками.
3.4.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в части профилактики коррупционных правонарушений	Заведующий МАДОУ	При поступлении на работу	Контроль ведется постоянно специалистом по кадрам и комиссией по противодействию коррупции. (с июля по сентябрь—2 человека)
3.5	Организация антикоррупционного образования в МАДОУ. Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции	Заведующий МАДОУ члены комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал при приеме на работу	При приеме на работу с новыми сотрудниками проводятся консультации по антикоррупционному просвещению (июль – сентябрь 2 чел.)

4. Анतिकоррупционная**пропаганда и информационное обеспечение реализации
антикоррупционной политики**

4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МАДОУ	Заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	Обращений за 3 кв. не поступало
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	Заведующий	Постоянно	На официальном сайте детского сада ведётся страничка «Антикоррупционная политика организации», которая постоянно пополняется и обновляется. Раз в квартал размещаются отчёты о выполненных мероприятиях, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в МАДОУ. До 10 октября будут размещены отчёты по планам о выполненных мероприятиях и протокол заседания комиссии по противодействию коррупции
4.3.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель заведующего	Стенд обновлен в августе.	В МАДОУ имеется информационный стенд «Противодействие коррупции», где размещена информация, направленная на профилактику коррупционного поведения.

5. Организация взаимодействия МАДОУ с родителями и общественностью

5.1	Организация взаимодействия с родителями и общественностью	Заведующий Заместитель заведующего	Постоянно	Взаимодействие с родителями осуществляется через сайт организации, информационные стенды, буклеты, консультации,
-----	---	---------------------------------------	-----------	--

			С 09.09.24г по 25.09.24г.	индивидуальные беседы. Проведены родительские групповые собрания. Выданы памятки родителям по противодействию коррупции
5.2.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заведующий Гл. бухгалтер	Ежеквартально	На официальном сайте учреждения размещены: ПФХД, муниципальное задание с отчётом об их исполнении.
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий Зам. заведующего	понедельник, четверг.	Прием родителей по личным вопросам осуществляет лично руководитель ежедневно и еженедельно в часы приема, указанные в информационном уголке и на дверях кабинета заведующего
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками Образовательных отношений	Постоянно	Соблюдается порядок административных процедур по приёму и рассмотрению обращений граждан Контроль ведется постоянно. Жалобы от родителей в 3 квартале 2024 г. не поступали.
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон,) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами организации	Заведующий Комиссия по урегулированию споров между участниками Образовательных отношений	По мере поступления обращений	Обращений в 3 кв. не поступало

**6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности
в целях предупреждения коррупции**

6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц №223-ФЗ»	Заведующий главный бухгалтер	В течение года	Работа ведётся на основании утверждённого Положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц №223-ФЗ от 29.03.2023г. (Изменения Положения протокол. №2 заседания Наблюдательного совета МАДОУ №21)
6.2	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Заведующий	В течение года	С 09.09.2024 по 25.09.24г. проведены групповые собрания родителей. 29.08.2024г. – педсовет, на котором МАДОУ был рассмотрен вопрос исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, а также изготовлены листовки педагогам по противодействию коррупции.
6.3	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	Контроль осуществляется постоянно

7.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде

7.1	Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о	заведующий заместитель заведующего	Обновление информации в феврале 2023 года.	Вся информация по оказанию услуг размещена на сайте организации, которая
-----	---	--	--	--

	правилах приема в ДОУ)		постоянно пополняется и обновляется, а также на общем стенде в фойе. Разработаны и утверждены новые правила приема в ДОУ (приказ от 03.02.2023г. №26/З - ОД. Все родители ознакомлены.
--	------------------------	--	--

Заведующий


Т.В.Вяткина