

**Отчет о выполнении плана работы комиссии по противодействию
коррупции в МАДОУ № 21 «Сказка» за 3 квартал 2024г.**

| № п/п | Наименование мероприятий | сроки | ответственные |
|---|---|--|---|
| Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции | | | |
| 1. | Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | Консультирование сотрудников по вопросам законодательства Российской Федерации, регулирующие вопросы противодействия коррупции, проводится в постоянном режиме, как для работающих, так и для вновь устроенных (в 3 кв. провели 2 консультации индивидуально | Заведующий Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива - совещаниях - педагогических советах - собраниях и конференциях для родителей | 21.08.2024 общее собрание трудового коллектива 29.08.2024г. – педсовет, на котором МАДОУ был рассмотрен вопрос исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, а также изготовлены листовки педагогам по противодействию коррупции. С 09.09. 2024 по 25.09.24г. – групповые родительские собрания. Выданы памятки по противодействию коррупции. | Зам. заведующего |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 3. | Мероприятия, направленные на предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Сентябрь. Ознакомление новых сотрудников (2 чел.) с Положением о предотвращения и урегулировании конфликтов интересов МАДОУ №21, которое было принято собранием трудового коллектива 10.01.2022 и согласовано председателем ПК. Для организации антикоррупционного образования работников используется весь пакет документов по коррупции | Заведующий Комиссия по противодействию коррупции |
|----|--|---|---|

**Меры по совершенствованию функционирования ДОУ
в целях предупреждения коррупции**

| | | | |
|---|--|--|--|
| 1 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение. | При устройстве на работу осуществляется контроль достоверности представляемых сотрудниками персональных данных и иных сведений в МАДОУ (сентябрь - 2чел.). Вновь устраиваемые работники предоставляют в отдел кадров оригиналы документов для сверки с копиями. | Зав. ДОУ Специалист по кадрам Комиссия по противодействию коррупции. |
| 2 | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | В сентябре проведен анализ и корректировка должностных инструкций следующих работников: зав. филиалами, зам. заведующего, старших воспитателей, главного бухгалтера, педагогических работников, поваров, завхозов, кладовщиков, исполнение обязанностей которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Зав. ДОУ |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 3 | <p>Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств МАДОУ №21, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы, -прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | <p>Ежемесячно осуществляется контроль за использованием и расходованием денежных средств МАДОУ №21 на основании плана ФХД, а также законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы, на основании заключенных договоров на продукты питания.</p> <p>Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда производится на основании протокола, составленного комиссией и листов оценки эффективности, заполняемых педагогами по предъявленным критериям, утверждённым в Положении о стимулировании.</p> | <p>Заведующий</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p> <p>Гл. бухгалтер</p> <p>Наблюдательный совет</p> |
| 4. | <p>Повышение профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов</p> | <p>20 июня - вебинар «Приоритет товаров Российского происхождения» ПП№925. Контрактный управляющий Андросова Т.В.</p> | <p>Контрактный управляющий</p> |
| 4. | <p>Заседание антикоррупционной комиссии</p> | <p>Протокол №3 от 25.09.2024г.</p> | |
| 5. | <p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведения образовательной деятельности - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан. | <p>Еженедельно специалистом по питанию предоставляется отчет о стоимости питания.</p> <p>Ежеквартально формируются отчеты по выдаче норм питания и отправляются в Роспотребнадзор и в Управление образования.</p> <p>29.08.24г. в МАДОУ проведён педсовет, на котором были отражены вопросы организации и</p> | <p>Комиссия по противодействию коррупции,</p> <p>Зав.МАДОУ</p> <p>Зав. филиалами</p> <p>Председатель ПК</p> |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | <p>проведения образовательной деятельности в новом учебном году. Работа по обращению граждан ведётся в системе. Жалобы и обращения от родителей в 3 кв. не поступали.</p> | |
| 6. | <p>Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений</p> | <p>В сентябре проведен анализ и корректировка должностных инструкций следующих работников: зав. филиалами, зам. заведующего, старших воспитателей, главного бухгалтера, педагогических работников, поваров, завхозов, кладовщиков, исполнение обязанностей которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.</p> | <p>Заведующий Специалист по ОТ Инспектор по кадрам Комиссия по противодействию коррупции</p> |
| 7. | <p>Проведение проверок исполнения плана противодействия коррупции</p> | <p>Контроль по исполнению плана противодействия коррупции ведётся постоянно. Ежеквартально отчёт о проделанной работе размещается на сайте МАДОУ до 10 числа</p> | <p>Заведующий</p> |
| 8. | <p>Обновление стенда «Противодействие коррупции».</p> | <p>Сентябрь 2024г.</p> | <p>Зам. Заведующего Комиссия по противодействию коррупции</p> |
| | | | |

Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей

| | | | |
|----|---|--|--|
| 1. | Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | <p>21.08.2024г. проведено общее собрание с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции и персональной ответственности за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов.</p> <p>29.08.24г. в МАДОУ проведён педсовет (протокол №1), на котором были отражены вопросы организации и проведения образовательной деятельности в новом учебном году.</p> <p>С 09.09.24г. по 25.09.2024г. проведены групповые собрания родителей. Всем выданы листовки по противодействию коррупции.</p> | Заведующий Ответственное должностное лицо |
| 2 | Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ и урегулированию конфликтов интересов. | При поступлении на работу в сентябре 2 сотрудника ознакомлены с Положением об Антикоррупционной политике, Кодексом этики и служебного поведения работников, Положением о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в МАДОУ, Положением о предотвращении урегулировании конфликтов интересов в МАДОУ №21 Положением о комиссии по урегулированию выявленного конфликта интересов МАДОУ №21. | Заведующий Зам.заведующе го |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах | <p>В 3 квартале проведены:</p> <p>1).21.08.2024г. общее собрание с работниками учреждения.</p> <p>2).С 09.09.24г. по25.09..24. проведены групповые родительские собрания.</p> <p>4).29.08.2024г. проведён установочный педсовет с педагогами.</p> <p>5).25.09.2024г. проведено заседание комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>На всех мероприятиях обозначена тема противодействия коррупции и персональной ответственности за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов.</p> | <p>Заведующий Зам. заведующего Педагоги</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p> |
| 4. | Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) | <p>21.08.24г. выданы памятки сотрудникам по противодействию коррупции.</p> <p>С 09.09.24г. по25.09..24. проведены групповые родительские собрания.Всем выданы листовки по противодействию коррупции.</p> | Зам. заведующего ответственные должностные лица |
| Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи | | | |
| 1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах. | <p>Данная информация выставлена на сайте МАДОУ и в информационном уголке в холле.</p> <p>Для родителей вновь набираемых детей проводятся ознакомительные мероприятия по правилам приёма в МАДОУ. 20.08.2024г. проведено собрание с родителями вновь</p> | Зав. МАДОУ |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | поступающих детей в ДОУ. Протокол №1 от 20.08,2024г. | |
| 2. | Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей | В МАДОУ постоянно проводится анализ и контроль замечаний со стороны родителей и их устранение Прием родителей по личным вопросам осуществляет лично руководитель ежедневно и еженедельно в часы приема, указанные в информационном уголке и на дверях кабинета заведующего. В 3 кв. жалоб и замечаний от родителей не поступало. | Зав.МАДОУ |
| 3. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников. | Сайт функционирует в Постановлением Правительства РФ от 20.102021г. №1802. Правила приёма воспитанников размещены на сайте организации и на информационном стенде МАДОУ | Зам. Заведующего Ответственный за размещение информации на сайте |
| 4. | Обеспечение наличия и функционирования в МАДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, наличие книги замечаний и предложений. | Уголки потребителя питания и потребителя образовательных услуг размещены в приемных группах, а также в холлах, уголок медицинских услуг расположен перед входом в медкабинет («Советы доктора Айболита»). Книга отзывов и предложений находится в кабинете заведующего. Все уголки обновлены на начало учебного года. (август) Пополняются информацией ежемесячно, обновляются 1 раз в квартал. | |
| 5. | Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей | В МАДОУ постоянно проводится анализ и контроль замечаний со | |

| | | | |
|----|---|--|--------------------------|
| | | стороны родителей и их устранение. В 3 квартале жалоб со стороны родителей не поступало | |
| 6. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников. | Сайт функционирует в соответствии с Приказом от 14.08.2020г. №831 и требованиями по размещению информации. Правила приёма воспитанников размещены на сайте организации и на информационном стенде МАДОУ (приказ №26/3 от 03.02.2023г.) | Зам.зав., воспитатели |

Заведующий



Т.В. Вяткина