

**Отчет по Плану  
мероприятий направленных на предупреждение  
по противодействию коррупции  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому направлению развития  
детей «№21 «Сказка»  
за 4 квартал 2024 года**

№п / п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Информация о выполнении
<b>1.Совершенствование организационного и нормативно - правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>				
1.2	<p>Организация работы комиссии МАДОУ по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координация деятельности комиссии по предупреждению коррупции, с рассмотрением любой поступившей информации, связанной с коррупционными нарушениями;</li> <li>- соблюдение административных регламентов предоставления муниципальных услуг;</li> <li>- контроль в сфере закупок для обеспечения нужд МАДОУ в соответствии с требованиями Федерального закона, «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц №223-ФЗ»;</li> <li>- контроль, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, возникших в процессе работы с обслуживающими организациями;</li> <li>- предварительное рассмотрение наградных документов (в части профилактики коррупционных правонарушений)</li> </ul>	Члены комиссии по противодействию коррупции	Октябрь - декабрь	<p>Деятельность комиссии по предупреждению коррупции осуществляется на основании плана. В 4 квартале информация, связанная с коррупционными нарушениями, не поступала.</p> <p>Прием детей осуществляется на основании административного регламента, утвержденного Постановлением АСГО №1278 от 30.09.2019.</p> <p>Закупки ТРУ, осуществляются на основании сбора коммерческих предложений, в соответствии с требованиями Федерального закона, «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц №223-ФЗ»;</p> <p>Рассмотрение наградных документов осуществляется комиссией на основании протокола рассмотрения кандидатур.</p>
1.4.	<p>Обеспечение своевременного внесения изменений и принятия локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок применения к работникам взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение</li> </ul>	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Выполняется в полном объеме в установленные сроки

	обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции - соблюдение методических рекомендаций по вопросам получения подарков			
1.5.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте дошкольного учреждения по противодействию коррупции.	Заведующий Зам. Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в месяц октябрь	На официальном сайте детского сада ведётся страничка «Антикоррупционная политика организации», которая постоянно пополняется и обновляется новыми локальными актами, отчётами, рекомендациями.  До 10 января 2025 года будут размещены отчёты по планам о выполненных мероприятиях.
<b>2. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1.	Организация и проведение мониторинга качества и доступности дополнительных услуг, предоставляемых на базе МАДОУ	Заведующий Зам. Комиссия по противодействию коррупции	03 декабря 2024г.	Проведено совещание с зав. филиалами и зам. заведующими по организации и проведению дополнительных услуг, предоставляемых на базе МАДО и филиалов. Работа в данном направлении ведётся на должном уровне. Функционирует 10 платных услуг, списочный состав 546 чел, из них получают платные услуги 425 чел., что составляет 78 %
2.2.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий Зам. Комиссия по противодействию коррупции	До 05.12.2023г. –	Для усиления внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников создана бракеражная комиссия. В ДОУ действует Положение «Об организации питания» ( приказ №12-АХ от 08.02.2021г. ). Еженедельно специалистом по питанию предоставляется отчет о стоимости питания. Ежеквартально до

			формирование и отправка отчетов по питанию в Роспотребнадзор и в Управление образования.	05.12.2024г. формируются отчеты по выдаче норм питания и отправляются в Роспотребнадзор и в Управление образования специалисту по питанию.
2.3.	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в МАДОУ в части: -сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; -обеспечения повышения качества образования; -совершенствования механизмов управления.	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции воспитатели	25.11.2024г. ( протокол №1)  18.12.2024г	Проведено общее собрание родительского комитета. Второй вопрос - сохранение жизни и здоровья детей. Проведён инструктаж с сотрудниками о мерах безопасности по проведении новогодних праздников.
.4.	Осуществление контроля за исполнением Комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ.	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Комиссией по противодействию коррупции осуществляется контроль за исполнением мероприятий Комплексного плана мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям в МАДОУ. По выполненным мероприятиям формируется ежеквартальный отчет, который размещается на сайте организации.
2.5.	Функционирование «Почты приема обращений по фактам коррупции». (ящик доверия для обращений родителей).	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	В МАДОУ функционирует ящик доверия для обращений родителей. За 4 кв2024 г. обращений не поступало.

### 3. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы

3.1	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе: - размещение информации на официальном интернет-сайте МАДОУ о планируемых и	Заведующий МАДОУ, члены комиссии по противодействию коррупции	За 4 квартал 26 декабря	На официальном сайте учреждения размещен Протокол №4 состоявшегося заседания по противодействию коррупции и принятых решениях.
-----	---	---	----------------------------	--

	состоявшихся заседаниях комиссии, принятых решениях.			
3.2.	Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом	Заведующий МАДОУ Специалист по кадрам	При поступлении на работу, в дальнейшем по мере необходимости	Консультирование сотрудников по вопросам законодательства Российской Федерации, регулирующие вопросы противодействия коррупции, проводится в постоянном режиме, как для работающих, так и для вновь устроенных (в 4 кв. провели 8 консультаций для вновь устраивающихся работников).
3.3.	Проведение инструктажей по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых сотрудников	Заведующий МАДОУ Специалист по ОТ	При поступлении на работу	При поступлении на работу с сотрудниками проводятся инструктажи по вопросам противодействия коррупции. С октября по декабрь проведено 8 инструктажей с новыми сотрудниками.
3.4.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в части профилактики коррупционных правонарушений	Заведующий МАДОУ	При поступлении на работу	Контроль ведется постоянно специалистом по кадрам и комиссией по противодействию коррупции (с октября по декабрь – 8 человек)
3.5	Организация антикоррупционного образования в МАДОУ. Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции	Заведующий МАДОУ члены комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал при приеме на работу	09.12.2024г. , в день Международной борьбы с коррупцией был организован круглый стол, за которым обсуждалась тема коррупции среди работников ДОУ, выданы памятки всем сотрудникам ДОУ по противодействию коррупции . При приеме на работу с новыми сотрудниками проводятся консультации по антикоррупционному просвещению (с октября по декабрь – 8 человек).
<b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>				

4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МАДОУ	Заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	Обращений за 4 кв. не поступало
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	Заведующий	Постоянно	На официальном сайте детского сада ведётся страничка «Антикоррупционная политика организации», которая постоянно пополняется и обновляется. Раз в квартал размещаются отчёты о выполненных мероприятиях, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в МАДОУ. До 10 января будут размещены отчёты по планам о выполненных мероприятиях.
4.3.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини - плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель заведующего	Стенд обновлен в декабре.	В МАДОУ имеется информационный стенд «Противодействие коррупции», где размещена информация, направленная на профилактику коррупционного поведения.

#### **5. Организация взаимодействия МАДОУ с родителями и общественностью**

5.1	Организация взаимодействия с родителями и общественностью	Заведующий Заместитель заведующего	Постоянно  25.11.2024г.	Взаимодействие с родителями осуществляется через сайт организации, информационные стенды, буклеты, консультации, индивидуальные беседы. Проведено собрание родительского комитета. Выданы памятки родителям по противодействию коррупции.
5.2.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД и муниципального задания с	Заведующий Гл. бухгалтер	Ежеквартально	На официальном сайте учреждения размещены: ПФХД, муниципальное задание с отчётом об их исполнении.

	отчётом об их исполнении			
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий Зам. заведующего	понедельник, четверг.	Прием родителей по личным вопросам осуществляет лично руководитель ежедневно и еженедельно в часы приема, указанные в информационном уголке и на дверях кабинета заведующего
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками Образовательных отношений	Постоянно	Соблюдается порядок административных процедур по приёму и рассмотрению обращений граждан Контроль ведется постоянно. Жалобы от родителей в 4 квартале 2024 г. не поступали.
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон,) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами организации	Заведующий Комиссия по урегулированию споров между участниками Образовательных отношений	По мере поступления обращений	Обращений в 4 кв. не поступало

**6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции**

6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц №223-ФЗ»	Заведующий главный бухгалтер	23.12.2024г.	Работа ведётся на основании утверждённого Положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц №223-ФЗ от 29.03.2023г. (Внесены изменения в Положение протокол. №16 заседания Наблюдательного совета МАДОУ №21)
6.2	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Заведующий	25.11.2024 г.	общее собрание родительского комитета. Рассмотрен вопрос исключения случаев неправомерного взимания денежных

			Средств с родителями (законных представителей) воспитанников, а также изготовлены листовки педагогам по противодействию коррупции.
6.3	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года Контроль осуществляется постоянно
<b>7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>			
7.1	Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ)	заведующий заместитель заведующего	Обновление информации в феврале. Вся информация по оказанию услуг размещена на сайте организации, которая постоянно пополняется и обновляется, а также на общем стенде в фойе. В ДОУ действуют Правила приема детей (приказ от 03.02.2023г. №26/3 - ОД. Все родители ознакомлены.

Заведующий



Т.В.Вяткина