

**Отчет по Плану мероприятий по минимизации коррупционных рисков
в МАДОУ № 21 «Сказка» за IV квартал 2024г.**

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
Информационная открытость ДОУ	Организованная деятельность	При приеме на работу октябрь-декабрь (8 человек)	Специалист отдел кадров	Проверка на родственные связи при приеме на работе
Соблюдение работниками антикоррупционной политики ДОУ		25.11.2024г.; 18.12.2024г. на производственных совещаниях выданы памятки всем работникам ДОУ по противодействию коррупции.	Ответственные лица	Распространения буклетов, памяток
Разъяснение работникам мер ответственности совершение коррупционных правонарушений		25.11.2024г.; 18.12.2024г производственные совещания трудового коллектива	заведующий	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции на общих собраниях
Проведение собеседования при приеме на работу заведующим	Принятие на работу сотрудников	Принято на работу октябрь-декабрь (8 человек)	Заведующий Ответственные лица Специалист по ОТ	Проведение инструктажа и ознакомление с локальными актами антикоррупционной политике
Разъяснение работникам мер ответственности совершение коррупционных правонарушений		8 человек при приеме на работу Октябрь-декабрь	Отдел кадров	Запрос по подлинности документов
Соблюдение утвержденной	Работа со служебной документацией	Октябрь-декабрь	Должностные лица	Экспертиза локальных актов на

антикоррупционной политики ДОУ				соблюдение законодательства
Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений		25.11.2024г.; 18.12.2024г производственные совещания трудового коллектива 20.11.2024г. – педагогический совет.	Ответственные лица	Проведение общих собраний, совещаний, педагогических советов по противодействию коррупции
Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ		8 человек при устройстве на работу	Ответственные лица	Листы ознакомления, журнал
Разъяснительная работа, Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан	Обращения юридических и физических лиц	Обращений в 4 кв. не поступало	делопроизводитель	Своевременная регистрация в журнале
Контроль рассмотрения обращения граждан		-	руководитель	Своевременный ответ на поступившее обращение
Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей,	Составление и заполнение документов, справок, отчетности	В соответствии со сроками отчеты, запросы и справки своевременно за подписью руководителя	Должностные лица	Предоставление отчетов, запрашиваемых сведений в различные органы

основанного на механизме проверочных мероприятий				
Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений		Ознакомление с локальными актами, индивидуальное консультирование проведены в Октябре - декабре с 8 сотрудниками. 25.11.2024г.;18.12.2024г. выданы памятки всем работникам ДОУ.	Ответственные лица	Ознакомление с локальными актами, индивидуальное консультирование, распространение памяток
Использование средств на Оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ	Оплата труда	Точно в срок 15 и 30 числа каждого месяца в соответствии с Коллективным договором.	Специалист по кадрам, Зам. зав по УВР, зам. зав по АХЧ	Ведение табеля рабочего времени
Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений		До 25 числа каждого месяца сдаются протоколы заседания комиссии по стимулирующим выплатам.	Комиссия по установлению стимулирующих и премиальных выплат	Карты эффективности основания для назначения выплат Протоколы заседаний комиссий

<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.</p>	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и Органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями</p>	<p>При поступлении на работу работника ознакомливают с нормативными локальными актами «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» и «Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МАДОУ»</p> <p>В октябре-декабре были ознакомлены 8 человек.</p>	<p>Ответственные лица, комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Ознакомление с нормативными локальными актами «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» и «Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МАДОУ»</p>
<p>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Перевод воспитанников внутри образовательной организации</p>	<p>В 4 квартале заявлений от родителей о переводе воспитанников внутри образовательной организации (в филиал) не поступало.</p>	<p>Ответственные лица</p>	<p>Заявление родителя и приказ о переводе</p>
<p>Назначение ответственного за реализацию платных образовательных услуг</p>	<p>Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на</p>	<p>Ответственный за реализацию платных образовательных услуг назначен.</p> <p>Ежеквартально ответственным формируется отчет об оказании платных образовательных услуг.</p>	<p>Ответственное лицо</p>	<p>Приказ о назначении ответственного, Отчет ежеквартальный, заявления, договора с родителями об оказании платных образовательных услуг</p>

Оформление договоров пожертвования	нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Не поступало	зам. зав по АХЧ	Договор пожертвования
Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		Октябрь-декабрь - 8 человек	Ответственные лица	Индивидуальное консультирование в рамках нарушения антикоррупционной политики
Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйственным отделом	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	При поступление товар проверяется согласно накладной. Материальные ценности ставятся на учет и присваивается инвентарный номер.	Главный бухгалтер, контрактный управляющий	Контроль поступившего товара и проверка согласно накладной товара. Постановка на регистрационный учет имущества.
Контроль за организацией образовательной деятельностью	Оказание образовательных услуг	-	Зам. зав по УВР	Отчет самообследования
Контроль за организацией платных образовательных услуг		Ежеквартально ответственным формируется отчет оказания платных образовательных услуг.	Заместитель заведующего	Договора, заявления, регистрация и внесение в программу ПФДО с разрешения родителей
Контроль со стороны наблюдательного совета Разъяснение ответственным лицам	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Наблюдательный совет - протокол №12 от 07.10.2024г.; №13 от 28.10.2024г.; №14 от 14.11.2024г.; №15 от 29.11.2024г	Руководитель, главный бухгалтер	Отчетная документация Ознакомление с локальными актами

мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений			Ответственные лица	за несоблюдение законов УК РФ
Ознакомление с нормативными документами антикоррупционной политики		ежегодно	Ответственные лица	Индивидуальное консультирование в рамках нарушения антикоррупционной политики
ознакомление с нормативными документами антикоррупционной политики	Выбор контрагентов на заключение договоров	Котировки , аукционы, запросы коммерческих предложений .Согласно плану закупок в 4 квартале проведено 4 котировки, 1 конкурс .	Руководитель, ответственные лица	Ознакомление с локальными актами за несоблюдение законов УК РФ