

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
№ 21 «Сказка»
Т.В. Вяткина
Приказ № 91-02
« 23 » 12 20 23 г.

**План
работы по антикоррупционному просвещению работников
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому направлению развития детей № 21 «Сказка»
на 2024 г.**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ № 21 «Сказка»

Задачи:

разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

№ п/п	Наименование мероприятий	сроки	ответственные
1.	Ознакомление работников МАДОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	1 раз в квартал	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции
3.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности при приеме на работу.	В течение года	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции
4.	Консультация и контроль, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов	ежемесячно	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции
5.	Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками МАДОУ по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	ежеквартально	Заведующий Ответственное должностное лицо
6.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря 2024г.	Зам. заведующего, Старший воспитатель
7.	Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд МАДОУ	постоянно	Заведующий Зам.заведующего

8.	Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!» «Если у вас требуют взятку», «Как противостоять коррупции» (по вопросам противодействия коррупции)	ежеквартально 2024г.	Зам.зав., Ответственное должностное лицо
9.	Внедрение в образовательный процесс занятий антикоррупционной направленности (проведение занятий по правам ребёнка в подготовительных к школе группах, тематических конкурсов среди воспитанников, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости: В. Осеева «Синие листья» ,Л.Н. Толстой «Старый дед и внучек», решение игровых проблемных ситуаций: «Можно и нельзя», «Упорство и упрямство», «Как прожить без ссор?», бесед: «Правила поведения в детском саду», «Что такое хорошо? Что такое плохо?»).	Декабрь 2024г.	Заведующий Зам. заведующего воспитатели
10.	Заседание педагогического совета по вопросу исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Сентябрь 2024г.	Заведующий Зам. заведующего педагога
11.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь 2024г.	Заведующий, Воспитатели Комиссия по противодействию коррупции
12.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу применения (соблюдение) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Рабочая группа
13.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: <ul style="list-style-type: none">• копия лицензии на правоведения образовательной деятельности;• свидетельство о государственной регистрации;• режим работы;• график и порядок приёма руководителем граждан по личным вопросам;• материалы по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
14.	Обновление и пополнение стенда «Противодействие коррупции!»	1 раз в квартал	Зам.зав. Комиссия по противодействию коррупции
15.	Повышение профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов	По мере необходимости	Заведующий Контрактный управляющий
16.	Встреча с представителями правоохранительных органов Лекция на тему: « Общение с представителями власти и борьба с коррупцией»	В течение года	Заведующий
17.	Обеспечение функционирования сайта МАДОУ в соответствии с Федеральным законом для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников.	постоянно	Зам. заведующего