

**Отчет по Плану
мероприятий направленных на предупреждение
по противодействию коррупции
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому направлению развития
детей «№21 «Сказка»
за 3 квартал 2025года**

№п / п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Информация о выполнении
1.Совершенствование организационного и нормативно - правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции				
1.2	Организация работы комиссии МАДОУ по вопросам противодействия коррупции: - координация деятельности комиссии по предупреждению коррупции, с рассмотрением любой поступившей информации, связанной с коррупционными нарушениями; - соблюдение административных регламентов предоставления муниципальных услуг; - контроль в сфере закупок для обеспечения нужд МАДОУ в соответствии с требованиями Федерального закона, «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц №223-ФЗ»; - контроль, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, возникших в процессе работы с обслуживающими организациями; - предварительное рассмотрение наградных документов (в части профилактики коррупционных правонарушений)	Члены комиссии по противодействию коррупции	Июль - сентябрь	Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней. В течение всего года осуществляется прием детей. С июля по сентябрь было принято 12 детей на основании административного регламента, утвержденного Постановлением АСГО №1278 от 30.09.2019. Договоры с обслуживающими организациями заключены на основании сбора коммерческих предложений и проведенного мониторинга цен. Рассмотрение наградных документов осуществляется комиссией на основании протокола рассмотрения кандидатур работников.
1.4.	Обеспечение своевременного внесения изменений и принятия локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе: - порядок применения к работникам взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции - соблюдение методических	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Работа ведётся на основании действующего Положения о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в МАДОУ, принятого собранием трудового коллектива 10.01.2022г. Случаев о неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в коллективе за 3 квартал не выявлено

	рекомендаций по вопросам получения подарков			
1.5.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте дошкольного учреждения по противодействию коррупции.	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в месяц Июль - сентябрь	На официальном сайте детского сада ведётся страничка «Антикоррупционная политика организации», которая постоянно пополняется и обновляется новыми локальными актами, отчётами, рекомендациями. В январе на официальном сайте учреждения размещены планы по коррупции на 2025 год, приказы. До 05 октября будут размещены отчёты по планам о выполненных мероприятиях.
2. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Организация и проведение мониторинга качества и доступности дополнительных услуг, предоставляемых на базе МАДОУ	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции	август 2025г.	Проведен мониторинг качества и доступности дополнительных услуг, предоставляемых на базе МАДОУ. Количество предоставляемых услуг 10. На основании Постановления Администрации СМО от 28.08.2025г. утверждены новые цены на платные доп.услуги. Со всеми родителями проведено анкетирование, заключены договоры на новый 2025 – 2026 учебный год.
2.2.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции	Июль - сентябрь.	На основании требований СанПиН в 2021г. скорректирована Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил. На новый 2025 год изданы приказы, откорректированы Положения; «О бракеражной комиссии», «Об организации питания». В сентябре внесены корректировки в меню.
2.3.	Контроль за соблюдением прав всех участников	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по	Июль - сентябрь 2025г.	Медработником на постоянной основе

	образовательного процесса в МАДОУ в части: -сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; -обеспечения повышения качества образования;	противодействию коррупции воспитатели		проводится контроль за качеством организации и проведения обучения плаванию детей инструктором, за качеством и температурой воды в бассейне с целью сохранения и укрепления здоровья детей, за проведением утренней гимнастики, а также контроль за организацией прогулок всех возрастных групп.
2.5.	Функционирование «Почты приема обращений по фактам коррупции». (ящик доверия для обращений родителей).	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	В МАДОУ функционирует ящик доверия для обращений родителей. За 3кв2025г. обращений не поступало.

3.Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы

3.1	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе: - размещение информации на официальном интернет-сайте МАДОУ о планируемых и состоявшихся заседаниях комиссии, принятых решениях.	Заведующий МАДОУ, члены комиссии по противодействию коррупции	26.09.2025г.	На официальном сайте учреждения размещены: Информация о планируемых и состоявшихся заседаниях комиссии, принятых решениях.
3.2.	Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом	Заведующий МАДОУ Специалист по кадрам	При поступлении на работу, в дальнейшем по мере необходимости	Консультирование сотрудников по вопросам законодательства Российской Федерации, регулирующее вопросы противодействия коррупции, проводится в постоянном режиме, как для работающих, так и для вновь устроенных (в 3 кв. провели 5 консультаций индивидуально для вновь принятых сотрудников .
3.3.	Проведение инструктажей по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых сотрудников	Заведующий МАДОУ Специалист по ОТ	в 3 кв. проведено 5 инструктажей по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых сотрудников.	При поступлении на работу с сотрудниками проводятся инструктажи по вопросам противодействия коррупции
3.4.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при	Заведующий МАДОУ	При поступлении на работу. Июль - сентябрь 5 человек	Контроль ведется постоянно специалистом по кадрам и комиссией по противодействию

	поступлении на работу в части профилактики коррупционных правонарушений			коррупции. Персональные данные и иные сведения при поступлении на работу в части профилактики коррупционных правонарушений были проверены у 5 человек
3.5	Организация антикоррупционного образования в МАДОУ. Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции	Заведующий МАДОУ члены комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал при приёме на работу	24.09.2025г. выданы листовки всем работникам ДОУ с целью профилактики коррупционных правонарушений
4.Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МАДОУ	Заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	Обращений за 3 кв. не поступало
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	Заведующий	Постоянно	На официальном сайте детского сада ведётся страничка «Антикоррупционная политика организации», которая постоянно пополняется и обновляется. Раз в квартал размещаются отчёты о выполненных мероприятиях, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в МАДОУ. В январе на официальном сайте учреждения размещены планы по коррупции на 2025 год, приказы. До 05 октября будут размещены отчёты по планам о выполненных мероприятиях.
4.3.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини - плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель заведующего	Август 2025 год.	В МАДОУ имеется стенд «Противодействие коррупции», где размещена информация, направленная на

				профилактику коррупционного поведения, которая обновляется 1 раз в квартал.
5. Организация взаимодействия МАДОУ с родителями и общественностью				
5.1	Организация взаимодействия с родителями и общественностью	Заведующий Заместитель заведующего	Постоянно 23.09.2025г.	Взаимодействие с родителями осуществляется через сайт организации, информационные стенды, буклеты, консультации, индивидуальные беседы. Проведено общее собрание родителей. Выданы памятки по противодействию коррупции «Вместе против коррупции!». Были освещены вопросы по годовым задачам на новый 2025 – 2026 уч. год. образовательной программы, о начале работы педагогов по платным образовательным услугам, о проведении мониторинга качества и доступности дополнительных услуг
5.2.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении		08.07. 2025г.	На официальном сайте учреждения размещены: отчет ПФХД за 1 полугодие, муниципальное задание с отчётом об их исполнении.
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий Зам. заведующего	понедельник, четверг. За 3 квартал личный приём осуществлялся руководителем 3 раза с родителями вновь поступающих в ДОУ детей	Прием родителей по личным вопросам осуществляет лично руководитель ежедневно и еженедельно в часы приема, указанные в информационном уголке и на дверях кабинета заведующего
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками Образовательных отношений	Постоянно	Соблюдается порядок административных процедур по приёму и рассмотрению обращений граждан Контроль ведется постоянно. Жалоб в 3

				квартале от родителей не поступало
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон,) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами организации.	Заведующий Комиссия по урегулированию споров между участниками Образовательных отношений	По мере поступления обращений	Обращений за 3 кв. не поступало.

6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц №223-ФЗ»	Заведующий главный бухгалтер	В течение года	Работа ведётся на основании разработанного Положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц №223-ФЗ.
6.2	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДООУ	Заведующий	24.09.2025г.	выданы листовки всем работникам ДООУ с целью профилактики коррупционных правонарушений.
6.3	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДООУ	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	Контроль осуществляется постоянно

7.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде

7.1	Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ)	заведующий заместитель заведующего	Обновление информации в августе 2025г.	Вся информация по оказанию услуг размещена на сайте организации, которая постоянно пополняется и обновляется, а также на общем стенде в фойе и информационных системах
7.2.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	август	Проведен мониторинг качества и доступности дополнительных услуг, предоставляемых на базе МАДОУ. Количество предоставляемых услуг 10. На основании Постановления

	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	август	Проведен мониторинг качества и доступности дополнительных услуг, предоставляемых на базе МАДОУ. Количество предоставляемых услуг 10. На основании Постановления Администрации СМО от 28.08.2025г. утверждены новые цены на платные доп.услуги. Со всеми родителями проведено анкетирование, заключены договоры на новый 2025 – 2026 учебный год.
--	--	--	--------	--

Заведующий



Т.В.Вяткина