

Утверждён
приказом заведующего
МАДОУ № 21 «Сказка»
№ 126-00 от 30.12.2025

План работы комиссии по противодействию коррупции в
МАДОУ № 21 «Сказка» на 2026 год.

1. Общие положения:

План работы по противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей «21 «Сказка» на 2026 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной

Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.1. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятий	сроки	ответственные
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности издание приказов: - О мерах по реализации антикоррупционной деятельности МАДОУ - О назначении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений - Утверждение плана работы на 2025год - обновление информационного стенда - обновление информации на сайте МАДОУ	Январь. Июль декабрь 2026г	заведующий
2.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	постоянно	Заведующий ДОУ Зам. заведующего
3.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции, должностных инструкций сотрудниками учреждения	постоянно	Заведующий МАДОУ Зам. заведующего
4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Зав. МАДОУ Зам. заведующего
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива - совещаниях - педагогических советах - собраниях и конференциях для родителей	Январь - декабрь 2026г.	Зав. МАДОУ Зам. заведующего
6.	Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	по необходимости	Зав. ДОУ
7.	Мероприятия, направленные на предотвращения и урегулирования конфликта интересов	постоянно	Зав. МАДОУ Зам. заведующего
8.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов и распорядительных документов, подлежащих проверке на коррумпированность.	Январь-декабрь 2026г.	Заведующий ДОУ
Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
1	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	Зав. ДОУ
2	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и	До 30.02.2026г.	Зав. ДОУ

3	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств МАДОУ №21, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы, -прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции Комиссия по распределению стимулирующих выплат
4.	Повышение профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов	В течение года	Заведующий Контрактный управляющий
5.	Осуществление контроля за соблюдением требований по размещению заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона	В течение года	Заведующий
6	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март, сентябрь	Зав. МАДОУ
7	Обновление стенда «Противодействие коррупции».	Ежеквартально 2026г.	Зам. Заведующего Комиссия по противодействию коррупции
8	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь 2026г.	Комиссия по инвентаризации
9	Заседание антикоррупционной комиссии	1 раз в квартал	
10	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения образовательной деятельности - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	ежемесячно	Комиссия по противодействию коррупции Зав. МАДОУ Зам.зав. по АХЧ Председатель ПК
11.	Проведение проверок исполнения плана противодействия коррупции	постоянно	заведующий
12.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции

сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей			
1.	Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	ежеквартально	Заведующий Ответственное должностное лицо
2	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению и размещение мероприятий на официальном сайте МАДОУ	Ежегодно 9 декабря 2026г.	Зам. Заведующего воспитатели групп, муз. руководитель,
3.	Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд МАДОУ	постоянно	Заведующий Зам.заведующего
4.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ и урегулированию конфликтов интересов	постоянно	Заведующий Зам.заведующего
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	ежеквартально	Заведующий Зам.заведующего Ст. воспитатели
5.	Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции), «Если у вас требуют взятку»	ежеквартально.	Зам.зав., воспитатели групп
6.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч.проведение занятий по правам ребёнка в средней- подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости :В. Осеева «Синие листья»,Л.Н. Толстой «Старый дед и внучек»,сказка «Лиса и козёл»,решение игровых проблемных ситуаций: «Можно и нельзя», «Упорство и упрямство», «Как прожить без ссор?», бесед: «Правила поведения в детском саду», «Что такое хорошо? Что такое плохо?», общего родительского собрания	Декабрь 2026г.	Заведующий Зам. заведующего воспитатели
7.	Заседание педагогического совета по вопросу исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Сентябрь 2026г.	Заведующий Зам. заведующего педагоги
Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	постоянно	Зав. МАДОУ
2.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД с отчётом об их исполнении	Апрель Сентябрь 2026г.	Зам. Заведующего заведующий
3.	Обеспечение наличия и функционирования в МАДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, наличие книги	Начало учебного года	Зам.зав., зам.зав. по АХЧ

4.	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	постоянно	Зав.МАДОУ Комиссия по противодействию коррупции
5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	По мере их поступления	Заведующий Зам. заведующего
6.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг («Удовлетворённость потребителей услуг качеством образования»).	Начало - конец календарного года	Зам.зав., воспитатели
7.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников.	постоянно	Заместитель заведующего

Заведующий



Т.В. Вяткина