

Утверждак

Заведующий МАДОУ №21 «Сказка»

Вяткина Т.Е

« 30 » 12 2025г

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков
в МАДОУ № 21 «Сказка» на 2026год

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
Информационная открытость ДОУ	Организованная деятельность	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или родственников либо личной заинтересованности	При приеме на работу	Специалист отдела кадров	Проверка на родственные связи при приеме на работе
Соблюдение работниками антикоррупционной политики ДОУ			2 раза в год	Ответственные лица	Распространения буклетов, памяток
Разъяснение работникам мер ответственности совершение коррупционных правонарушений			2 раза в год	заведующий	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции на общих собраниях
Проведение собеседования при приеме на работу заведующим	Принятие на работу сотрудников	Предоставление предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейности) для поступления на работу	При приеме на работу	заведующий	Проведение инструктажа и ознакомление с локальными актами по антикоррупционной политике
Разъяснение		Искажение данных	При приеме на	Отдел кадров	Запрос по

работникам мер ответственности совершение коррупционных правонарушений		при оформлении кадровых документов при приеме на работу	работе и выборочно в течение года отдельных работников		подлинности документов
Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДООУ	Работа со служебной документацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	ежегодно	Должностные лица	Экспертиза локальных актов на соблюдение законодательства
Разъяснение работникам ДООУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений				Ответственные лица	Проведение общих собраний, совещаний, педагогических советов по противодействию коррупции
Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДООУ	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	По мере поступления обращения	Ответственные лица	Листы ознакомления: журнал
Разъяснительная работа, Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан					Своевременная регистрация в журнале
Контроль рассмотрения обращений граждан		Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено	По мере поступления обращения	руководитель	Своевременный ответ на поступившее обращение

		действующим законодательством РФ			
Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	Составление и заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	В соответствии со сроками отчетов и запросов	Должностные лица	Предоставление отчетов, запрашиваемых сведений в различные органы
Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений					
Исползование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДООУ	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	ежедневно	Специалист по кадрам, зам. зав по УВР, зам. зав по АХЧ	Ведение табеля рабочего времени.
Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений					
Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений		Необъективная оценка Деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при	ежемесячно	Комиссия по установлению стимулирующих и премиальных выплат	Карты эффективности основания для назначения выплат Протоколы заседаний комиссий

Работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДООУ		назначении выплат, вознаграждений, премий, доплат			
Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДООУ	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и Органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти управления, Правоохранительных органах и различных организаций, за исключением Символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Ежегодно и при поступлении на работу работника	Ответственные лица, комиссия по противодействию коррупции	Ознакомление с нормативными локальными актами «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» и «Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МАДОУ»
Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Перевод воспитанников в ДООУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДООУ	В течение года	Ответственные лица	Заявление родителя и приказ о переводе Размещение на сайте МАДОУ нормативно – правовых актов о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся
Назначение ответственного за реализацию платных образовательных услуг	Привлечение дополнительных средств, связанное с получением	Незаконное получение финансовых средств от частного лица или юридического	ежегодно	Зам. зав по УВР	Публичный отчет

Оформление договоров пожертвования	необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями		лица, прием денежных средств наличным путем или без документов	ежеквартально	Ответственное лицо	Приказ о назначении ответственного, Отчет
	Не проведение образовательных услуг согласно договора					ежеквартальный, заявления, договора родителями об оказании платных образовательных услуг
	По мере поступления		зам. зав по АХЧ			Договор пожертвования
Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.			ежегодно	Ответственные лица		Индивидуальное консультирование в рамках нарушения антикоррупционной политики
Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Случаи, когда Родственник и члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	ежегодно	Руководитель Ответственные лица	Индивидуальное консультирование в рамках нарушения антикоррупционной политики	
Организация работы по контролю деятельности заведующего	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;	При поступлении товара	Главный бухгалтер, контрактный управляющий	Контроль поступившего товара и проверка согласно накладной товара.	

хозяйственным отделом	имущества				Постановка на регистрационный учет имущества.
		Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с Регистрационного учета;	1 раз в год и при смене материально ответственного должностного лица	Комиссия по инвентаризации и материальных ценностей	Ознакомление с локальными актами за несоблюдение законов УК РФ
Контроль за организацией образовательной деятельностью	Оказание образовательных услуг	Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	ежегодно	Комиссия по инвентаризации и материальных ценностей	Приказ о результатах контроля
		Не обеспечение качества образования в рамках образовательной программы	Ежегодно до 1 апреля	Зам. зав по УВР	Отчет самообследования
Контроль за организацией платных образовательных услуг	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Не обеспечение качества образования в рамках дополнительной платной услуги	Ежеквартально	Заместитель заведующего	Договора, заявления, регистрация и внесение в программу ПФДО с разрешения родителей
Контроль со сторон наблюдательного совета		Использование бюджетных средств в личных целях не связанных с трудовой деятельностью	Сроки согласны запросам	Руководитель, главный бухгалтер	Отчетная документация. Протоколы наблюдательного совета
Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений				Ответственные лица	Ознакомление с локальными актами за несоблюдение

Ознакомление с нормативными документами антикоррупционной политики	Выбор контрагентов на заключение договоров	Согласование договоров, предоставляющих необоснованное преимущество отдельным субъектам, в обмен на получение (обещание) от заинтересованных лиц вознаграждения, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов	ежегодно	Ответственные лица	законов УК РФ Индивидуальное консультирование в рамках нарушения антикоррупционной политики
ознакомление с нормативными документами антикоррупционной политики			Согласно плану закупок	Руководитель, ответственные лица	Ознакомление с локальными актами за несоблюдение законов УК РФ
Обеспечение сохранности и использование оборудования по целевому направлению			1 раз в год	Комиссия по сохранности материальных ценностей и инвентаризации	Акт
Проведение анализа рынка	Формирование графика закупок, работ, услуг	Установление излишних потребительских свойств товаров и услуг	По мере поступления сведений	Руководитель, комиссия по противодействию коррупции	Приказ о проведении инвентаризации. Ведомость комиссии по инвентаризации
			ежегодно	Ответственные лица	Ознакомление с локальными актами за несоблюдение законов УК РФ
Ознакомление с нормативными документами антикоррупционной политики			По мере поступления документов	Комиссия по материальным ценностям и инвентаризации	Приказ о создании комиссии по поступлению и выбытию активов Рассмотрение
Комиссионное рассмотрение предоставления поставщиком документации					

Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива, на заседании педагогического совета	Подготовка, согласование награжденных документов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград	Необъективная оценка деятельности работников МАДОУ, завышение результативности труда	2 раза в год согласно квоте	Заведующий, старший воспитатель Комиссия по награжденным материалам	документов на заседании комиссии Приказ о создании комиссии по по награжденным материалам Рассмотрение документов на награды сотрудников комиссией по награжденным материалам
---	--	--	-----------------------------	---	---