

Принято на заседании
Педагогического совета
МАДОУ № 21 «Сказка»
Протокол № 3
от «_16_» __02__2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
№ 21 «Сказка»
Т.В. Вяткина
Приказ № 45-ОД № 21
«_10_» __02__2026 г.
«Сказка»
ИНН 6632030138 КПП 663001007
Свердловская область

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ
РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 21 «СКАЗКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями на 25 декабря 2023 года; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года; Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года; Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 21 «Сказка» (далее – МАДОУ).

1.2. Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) обозначает основные компетенции Педагогического совета МАДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанность и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления.

1.3. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников, деятельность которого направлена на рассмотрение основных вопросов организации и осуществления образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим МАДОУ.

1.5 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и компетенции Педагогического совета

2. Главными задачами Педагогического совета МАДОУ являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование

образовательной деятельности и учебно-методической работы;

- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МАДОУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Определяет основные направления развития МАДОУ в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом;

3.2. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ;

3.3. Обсуждает, вносит дополнения и изменения в образовательную программу МАДОУ, других документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ;

3.4. Рассматривает внедрение в практику работы МАДОУ современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;

3.5. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МАДОУ;

3.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров, развития их творческих инициатив;

3.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, а также организацию дополнительных услуг обучающимся МАДОУ;

3.8. Заслушивает отчеты о создании условий для реализации общеобразовательных программ, условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников МАДОУ;

3.9. Подводит итоги деятельности МАДОУ за учебный год;

3.10. Заслушивает и обсуждает информацию о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе, отчеты о самообразовании педагогов; о результатах самообследования;

3.11. Заслушивает и обсуждает результаты мониторинга индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики;

3.12. Заслушивает и обсуждает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МАДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;

3.13. Рассматривает информацию о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;

3.14. Принимает решение об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.15. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

3.16. Рассматривает вопросы об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанности в порядке и в случаях, которые установлены федеральными Законами;

3.17. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

3.18. Принимает участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, а также организует обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МАДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.19. Рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.20. Вносит предложения руководителю МАДОУ о награждении работников МАДОУ государственными и отраслевыми наградами;

3.21. Выдвигает кандидатуры для участия в профессиональных конкурсах различного уровня (муниципальный, региональный, Всероссийский), в том числе конкурсах, на денежное поощрение президента Российской Федерации, губернатора Свердловской области лучших педагогических работников, выступающих от имени МАДОУ.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя;
- взаимодействовать с другими органами управления МАДОУ, общественными организациями, МАДОУ.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом

совете;

- принимать, утверждать положения (локальные акты), относящиеся к педагогической компетенции;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашённый) имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

Педагогический Совет собирается не реже одного раза в квартал. Внеочередной педагогический Совет собирается по требованию председателя педагогического Совета, председателя Наблюдательного совета, руководителя МАДОУ.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Секретарь Педагогического совета ведет делопроизводство Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты

этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. В случае необходимости на заседании Педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, муниципальных и государственных учреждений, родители (законные представители) воспитанников.

5.6. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.7. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием, и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ – общим собранием работников МАДОУ, Советом родителей, родительским комитетом.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседание Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью детского сада и подписью заведующего.

7.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в МАДОУ и передаются по акту.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 6
(шесть) листов

Заведующий МАДОУ

№ ДОУ № 21

«Сказка» Ягрина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 500683265192151047131792809664553389447852737342

Владелец Вяткина Татьяна Витальевна

Действителен с 30.07.2025 по 30.07.2026