

**Отчет по Плану  
мероприятий направленных на предупреждение  
по противодействию коррупции  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому направлению развития  
детей «№21 «Сказка»  
за 1 квартал 2026года**

№п / п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Информация о выполнении
<b>1.Совершенствование организационного и нормативно - правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>				
1.2	<p>Организация работы комиссии МАДОУ по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координация деятельности комиссии по предупреждению коррупции, с рассмотрением любой поступившей информации, связанной с коррупционными нарушениями;</li> <li>- соблюдение административных регламентов предоставления муниципальных услуг;</li> <li>- контроль в сфере закупок для обеспечения нужд МАДОУ в соответствии с требованиями Федерального закона, «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц №223-ФЗ»;</li> <li>- контроль, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, возникших в процессе работы с обслуживающими организациями;</li> <li>- предварительное рассмотрение наградных документов (в части профилактики коррупционных правонарушений)</li> </ul>	Члены комиссии по противодействию коррупции	Январь - март	<p>Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней.</p> <p>В течение всего года осуществляется прием детей. С января по март было принято 2 ребёнка на основании административного регламента, утвержденного Постановлением АСГО №1278 от 30.09.2019.</p> <p>Договоры с обслуживающими организациями заключены на основании сбора коммерческих предложений и проведенного мониторинга цен.</p> <p>Для прохождения сотрудниками медосмотра был проведен сбор коммерческих предложений, на основании которых определен выгодный по цене поставщик услуг.</p> <p>Рассмотрение наградных документов осуществляется комиссией на основании протокола рассмотрения кандидатур работников.</p>
1.4.	<p>Обеспечение своевременного внесения изменений и принятия локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок применения к работникам взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о</li> </ul>	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	<p>Работа ведётся на основании действующего Положения о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в МАДОУ, принятого собранием трудового коллектива 10.01.2022г.</p>

	предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции - соблюдение методических рекомендаций по вопросам получения подарков			Случаев о неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в коллективе за 1 квартал не выявлено
1.5.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте дошкольного учреждения по противодействию коррупции.	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в месяц Январь - март	На официальном сайте детского сада ведётся страничка «Антикоррупционная политика организации», которая постоянно пополняется и обновляется новыми локальными актами, отчётами, рекомендациями. В январе на официальном сайте учреждения размещены планы по коррупции на 2026 год, приказы. До 05 апреля будут размещены отчёты по планам о выполненных мероприятиях.
1.6.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции	январь	Пакет документов по действующему законодательству, необходимый для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МАДОУ сформирован. На 2026год обновлены и размещены на сайте организации приказы и Планы.
<b>2. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1.	Организация и проведение мониторинга качества и доступности дополнительных услуг, предоставляемых на базе МАДОУ	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции	19. 01.2026г. 17.03.2026г.	Проведены собрания родительского комитета. Были освещены вопросы по фронтальным проверкам в МАДОУ с целью мониторинга качества и доступности, выполнения детьми образовательной программы, проведение мониторинга качества и доступности дополнительных услуг

2.2.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции	Январь 2026г. Март 2026г.	На основании требований СанПиН в 2021г. скорректирована Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил. На новый 2026 год изданы приказы, откорректированы Положения; «О бракеражной комиссии», «Об организации питания». В марте внесены корректировки в меню. В марте ожидается Роспотребнадзором профилактический визит в МАДОУ. Будут проведены плановые мероприятия по контролю соблюдения санитарного законодательства. (отбор смывов, дезинфицирующих средств, питьевой воды, пищи на калорийность).
2.3.	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в МАДОУ в части: -сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; -обеспечения повышения качества образования; -совершенствования механизмов управления.	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции воспитатели	Февраль - Март 2026г.	Медработником и заместителем руководителя поУВР проведен контроль за качеством организации и проведения физкультурных занятий, утренней гимнастики с целью сохранения и укрепления здоровья детей, а также контроль за организацией прогулок всех возрастных групп.
2.5.	Функционирование «Почты приема обращений по фактам коррупции». (ящик доверия для обращений родителей).	Заведующий Зам. заведующего Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	В МАДОУ функционирует ящик доверия для обращений родителей. За 1 кв2026г. обращений не поступало.

### 3.Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы

3.1	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе: - размещение информации на официальном интернет-сайте МАДОУ о планируемых и состоявшихся заседаниях	Заведующий МАДОУ, члены комиссии по противодействию коррупции	31.03.2026г.	На официальном сайте учреждения размещены: Информация о планируемых и состоявшихся заседаниях комиссии, принятых решениях.
-----	---	--	--------------	---

	комиссии, принятых решениях.			
3.2.	Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом	Заведующий МАДОУ Специалист по кадрам	При поступлении на работу, в дальнейшем по мере необходимости	Консультирование сотрудников по вопросам законодательства Российской Федерации, регулирующие вопросы противодействия коррупции, проводится в постоянном режиме, как для работающих, так и для вновь устроенных (в 1 кв. провели 3 консультации индивидуально для вновь принятых сотрудников .
3.3.	Проведение инструктажей по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых сотрудников	Заведующий МАДОУ Специалист по ОТ	в 1 кв. проведено 3 инструктажа по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых сотрудников.	При поступлении на работу с сотрудниками проводятся инструктажи по вопросам противодействия коррупции
3.5.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в части профилактики коррупционных правонарушений	Заведующий МАДОУ	При поступлении на работу. Январь – март 3 человека	Контроль ведется постоянно специалистом по кадрам и комиссией по противодействию коррупции. Персональные данные и иные сведения при поступлении на работу в части профилактики коррупционных правонарушений были проверены у 3 человек
3.6	Организация антикоррупционного образования в МАДОУ. Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции	Заведующий МАДОУ члены комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал при приеме на работу	18.03.2026г. выданы листовки всем работникам ДОУ с целью профилактики коррупционных правонарушений
<b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МАДОУ	Заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	Обращений за 1 кв. не поступало

4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	Заведующий	Постоянно	На официальном сайте детского сада ведётся страничка «Антикоррупционная политика организации», которая постоянно пополняется и обновляется. Раз в квартал размещаются отчёты о выполненных мероприятиях, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в МАДОУ. В январе на официальном сайте учреждения размещены планы по коррупции на 2026 год, приказы. До 05 апреля будут размещены отчёты по планам о выполненных мероприятиях.
4.3.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини - плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель заведующего	Март 2026 год.	В МАДОУ имеется стенд «Противодействие коррупции», где размещена информация, направленная на профилактику коррупционного поведения, которая обновляется 1 раз в квартал.

**5. Организация взаимодействия МАДОУ с родителями и общественностью**

5.1	Организация взаимодействия с родителями и общественностью	Заведующий Заместитель заведующего	Постоянно  19.01.2026г. 17.03.2026г.	Взаимодействие с родителями осуществляется через сайт организации, информационные стенды, буклеты, консультации, индивидуальные беседы. Проведены собрания с родительским комитетом. Были освещены вопросы по фронтальным проверкам в МАДОУ с целью мониторинга качества и доступности, выполнения детьми образовательной программы, проведение мониторинга качества и доступности дополнительных услуг
-----	---	---------------------------------------	---	---

5.2.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заведующий Гл. бухгалтер	Ежеквартально	На официальном сайте учреждения размещены: ПФХД, муниципальное задание с отчётом об их исполнении. Отчет о результатах самообследования будет размещён до 10.04.2026г.
5.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Зам. заведующего Ст. воспитатель	С 18.03.2026 по 26.03.2026г.	Проводится анкетирование родителей «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования», результаты которого выставляются на сайте организации. Также проведено анкетирование родителей по дополнительным услугам с целью мониторинга качества и доступности.
5.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий Зам. заведующего	понедельник, четверг. За 1 квартал личный приём родителей осуществлялся руководителем Зрза.	Прием родителей по личным вопросам осуществляет лично руководитель ежедневно и еженедельно в часы приема, указанные в информационном уголке и на дверях кабинета заведующего
5.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками Образовательных отношений	Постоянно	Соблюдается порядок административных процедур по приёму и рассмотрению обращений граждан Контроль ведется постоянно.
5.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон,) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами организации.	Заведующий Комиссия по урегулированию споров между участниками Образовательных отношений	По мере поступления обращений	Обращений за 1 кв. не поступало.

**6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции**

6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц №223-ФЗ»	Заведующий главный бухгалтер	В течение года	Работа ведётся на основании разработанного Положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц №223-ФЗ.
6.2	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Заведующий	18.03.2026г.	выданы листовки всем работникам ДОУ с целью профилактики коррупционных правонарушений
6.3	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	Контроль осуществляется постоянно
<b>7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>				
7.1	Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий заместитель заведующего	Обновление информации в феврале 2026г.	Вся информация по оказанию услуг размещена на сайте организации, которая постоянно пополняется и обновляется, а также на общем стенде в фойе и информационных системах

Заведующий



Т.В.Вяткина