

**Отчет по Плану мероприятий по минимизации коррупционных рисков  
в МАДОУ № 21 «Сказка» за I квартал 2026г.**

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
Информационная открытость ДОУ	<b>Организованная деятельность</b>	При приеме на работу 3 человек за 1 квартал	Специалист отдел кадров	Проверка на родственные связи при приеме на работу, оригиналов принимаемых документов
Соблюдение работниками антикоррупционной политики ДОУ		18.03.2026г. выданы листовки всем работникам ДОУ с целью профилактики коррупционных правонарушений	Ответственные лица	Распространения буклетов, памяток
Разъяснение работникам мер ответственности совершение коррупционных правонарушений		18.03.26г. на производственном совещании с работниками рассмотрен вопрос исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей( законных представителей) воспитанников, выданы листовки всем работникам ДОУ.	заведующий	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции на общих собраниях
Проведение собеседования при приеме на работу заведующим	<b>Принятие на работу сотрудников</b>	За 1 квартал принято на работу 3 сотрудника	Заведующий Ответственные лица Специалист по ОТ	Проведение инструктажа и ознакомление с локальными актами антикоррупционной политике
Разъяснение работникам мер ответственности совершение		3 человека при приеме на работу в январе - марте	Отдел кадров	Запрос по подлинности документов

коррупционных правонарушений				
Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ	<b>Работа со служебной документацией</b>	Январь 2026г.	Должностные лица	Экспертиза локальных актов на соблюдение законодательства
Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений		18.03.26г. на производственном совещании с работниками рассмотрен вопрос исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей( законных представителей) воспитанников, выданы листовки всем работникам ДОУ.	Ответственные лица	Проведение общих собраний, совещаний, педагогических советов по противодействию коррупции
Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ		3 человека при устройстве на работу	Ответственные лица	Листы ознакомления, журнал
Разъяснительная работа, Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан	<b>Обращения юридических и физических лиц</b>	Обращений в 1 кв. не поступало	делопроизводитель	Своевременная регистрация в журнале
Контроль рассмотрения обращения граждан			руководитель	Своевременный ответ на поступившее обращение
Организация внутреннего контроля за	<b>Составление и заполнение документов, справок, отчетности</b>	В соответствии со сроками отчеты, запросы и справки своевременно за подписью руководителя	Должностные лица	Предоставление отчетов, запрашиваемых

исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий				сведений в различные органы
Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений		Ознакомление с локальными актами, индивидуальное консультирование проведены с начала года с 3 сотрудниками. 18.03.2026г. выданы листовки всем работникам ДОУ с целью профилактики коррупционных правонарушений	Ответственные лица	Ознакомление с локальными актами, индивидуальное консультирование, распространение памяток
Использование средств на Оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ	<b>Оплата труда</b>	Ежедневно. Заработная плата 2 раза в месяц – 15 и 30 числа	Специалист по кадрам, Зам. зав по УВР, зам. зав по АХЧ	Ведение табеля рабочего времени
Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений		До 25 марта сдаются протоколы заседания комиссии по стимулирующим выплатам.	Комиссия по установлению стимулирующих и премиальных выплат	Карты эффективности основания для назначения выплат Протоколы заседаний комиссий
Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ	<b>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и Органах местного самоуправления,</b>	При поступлении на работу работника знакомят с нормативными локальными актами «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» и «Порядок	Ответственные лица, комиссия по противодействию коррупции	Ознакомление с нормативными локальными актами «Правила обмена деловыми подарками

Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.	<b>правоохранительными органами и другими организациями</b>	уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МАДОУ» В январе - марте были ознакомлены 3 человека.		и знаками делового гостеприимства» и «Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МАДОУ»
Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	<b>Перевод воспитанников внутри образовательной организации</b>	В 1 квартале заявлений родителей о переводе воспитанников внутри образовательной организации не поступало	Ответственные лица	Заявление родителя и приказ о переводе
Назначение ответственного за реализацию платных образовательных услуг	<b>Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств</b>	ежеквартально	Ответственное лицо	Приказ о назначении ответственного, Отчет ежеквартальный, заявления, договора с родителями об оказании платных образовательных услуг
Оформление договоров пожертвования	<b>нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств</b>	Не поступало	зам. зав по АХЧ	Договор пожертвования
Разъяснение ответственным лицам		Январь – март 3 вновь устроенных человека	Ответственные лица	Индивидуальное консультирование в

мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	<b>не в соответствии с уставными целями</b>			рамках нарушения антикоррупционной политики
Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйственным отделом	<b>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества</b>	При поступлении товар проверяется согласно накладной. Материальные ценности ставятся на учет и присваивается инвентарный номер. Вновь приобретенное имущество сразу ставится на учет и присваивается инвентарный номер.	Главный бухгалтер, контрактный управляющий	Контроль поступившего товара и проверка согласно накладной товара. Постановка на регистрационный учет имущества.
Контроль за организацией образовательной деятельностью	<b>Оказание образовательных услуг</b>	Ежегодно до 1 апреля	Зам. зав по УВР	Отчет самообследования
Контроль за организацией платных образовательных услуг		Март	Заместитель заведующего	Договора, заявления, регистрация и внесение в программу ПФДО с разрешения родителей
Контроль со стороны наблюдательного совета  Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	<b>Принятие решений об использовании бюджетных средств</b>	Наблюдательный совет - протокол №1 от 16.01.2026г.; №2 от 19.01.2026г; №3 от 27.01.2026г; №4 от 04.03.2026г; №5 от 18.03.2026г.	Руководитель, главный бухгалтер	Отчетная документация  Ознакомление с локальными актами за несоблюдение законов УК РФ
Ознакомление с		ежегодно	Ответственные лица	Индивидуальное

нормативными документами антикоррупционной политики				консультирование в рамках нарушения антикоррупционной политики
ознакомление с нормативными документами антикоррупционной политики	<b>Выбор контрагентов на заключение договоров</b>	Котировки, аукционы, запросы предложений. Согласно плану закупок в 1 квартале проведено 2 запроса котировок.	Руководитель, ответственные лица	Ознакомление с локальными актами за несоблюдение законов УК РФ